

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ

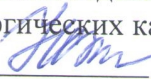

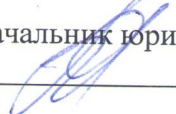
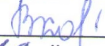
СМК ПНД 82-01-2022

Вводится в действие
приказом № 708-А
от «18» сеп 2022 г.

Экз. № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Начальник отдела по подготовке научно-педагогических кадров  Н.А. Сигарева " 14 " 09 2022г.</p>	<p>Согласовано Проректор по научной и международной деятельности  Е.В. Камалдинов Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская</p>
<p>Проверил Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  В.В. Коршунова " 16 " 09 2022г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

1 Общие положения

1.1 Аспирантура (очная, заочная) является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования на соискание ученой степени кандидата наук в Новосибирском государственном аграрном университете (далее - Университет).

1.2 Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014 г.), «Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г № 842 (ред. от 30.07.2014 г.) «О порядке присуждения ученых степеней», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814 (ред. от 12.09.2014 г), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (ред. от 12.09.2014 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 13.10.2014 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации (ред. от 26.12.2014 г.), Уставом Университета, действующей лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации, Правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета и проректора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4 Подготовка аспирантов осуществляется как за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, так и за счет средств физических и/ или юридических лиц, компенсирующих Университету затраты за обучение.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, распределяются при проведении конкурса на Федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации.

1.5 Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления (в соответствии с записью в трудовой книжке).

1.6 Аспиранты, отчисленные по собственному желанию, могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный ими срок. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по прямым договорам (контрактам) с возмещением стоимости обучения юридическими и/ или физическими лицами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

1.7 Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками НГАУ оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, иными правами, установленными действующим законодательством.

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки). Ответственность за содержание программ аспирантуры по направлениям подготовки несет научный руководитель направления подготовки, утверждаемый приказом ректора.

2.2 Программа аспирантуры имеет профиль (направленность (далее - профиль)), характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. Программы аспирантуры, с конкретизацией ориентации указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки утверждаются Ученым советом Университета и приказами Ректора.

2.3 Программы аспирантуры реализуются соответствующими кафедрами Университета. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры кафедры обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и иных форм, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости допускается сетевая форма организации учебного процесса в установленном в Университете порядке.

2.4 В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация может включить в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами Ректора на основании решения Ученого совета НГАУ.

2.5 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

Программа аспирантуры - это комплект документов, который обновляется с учетом развития отрасли науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Разработка и их утверждение осуществляется в порядке, установленном в Университете.

2.6 В программы аспирантуры включены:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и дополнительные компетенции обучающихся, установленные Университетом с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.7 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

2.8 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

2.9 Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при ускоренном обучении – не более 75 зачетных единиц.

2.10 Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте НГАУ на страницах соответствующих подразделений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Университетом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.11 Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.12 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается с 01 сентября.

2.13 В учебном году устанавливаются каникулы, согласно учебному плану.

2.14 Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора на время академического отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения (по заявлению обучающегося) в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Университета.

2.15 При освоении программы аспирантуры обучающимся, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающегося по иной программе аспирантуры и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом Университета, на основании его личного заявления по решению Ученого совета соответствующего подразделения (факультета/института) Университета осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в установленном в Университете порядке.

Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

2.16 Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена кафедры или научного руководителя осуществляется по его письменному заявлению, согласованному с научным руководителем, заведующим кафедрой, при наличии бюджетных мест.

2.17. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (учебную и научную) и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, иностранным языкам, истории и философии науки, психологии и педагогике высшей школы, курсам по выбору в форме зачетов, экзаменов и кандидатских экзаменов с выдачей соответствующих приложений, а также защиту научно-исследовательской работы (или результатов отдельных ее этапов) аспиранта на профильной кафедре и научно-методических советах факультетов (институты).

2.19 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Университетом.

2.20 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом Университета допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет.

Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на договорной основе на срок, определяемый Университетом. После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Обучение экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утвержденными руководителем профиля обучения и ученым советом факультета (института).

2.21 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя выпускной квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании ГЭК (приравненной к предзащите диссертационной работы).

2.22 Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

3 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

3.2 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Университета на основании письменного заявления обучающегося.

3.3 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4 При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предоставлены специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4 Порядок организации приема на программы аспирантуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

4.1 Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в установленном в Университете порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

4.2 В аспирантуру, на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура). Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

4.3 Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые университетом. Прием вступительных экзаменов проводится комиссиями, утвержденными ректором (проректором) НГАУ. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены: иностранный язык, философию, специальную дисциплину (в соответствии с выбранным профилем).

Результаты вступительных экзаменов оформляются индивидуальными протоколами, с подписями председателя и всех членов комиссии (приложение 2).

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.4 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение индивидуально по каждому претенденту, зачисляя на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Зачисление производится приказом ректора (проректора) НГАУ.

4.5 Поступающим в аспирантуру необходимо предоставить в отдел по подготовке научно-педагогических кадров следующие документы:

- заявление о приеме на имя ректора НГАУ (приложение 1);
- рекомендацию для поступления в аспирантуру (при наличии);
- документ государственного образца о высшем профессиональном образовании – специалитет и/ или магистратура и бакалавриат (при зачислении обязательны оригинал и ксерокопия);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт) оригинал и ксерокопия;
- характеристику (с места работы или от научного руководителя дипломного проекта, магистерской диссертации);
- 2 цветные фотографии (3×4 и 5×6 см);
- мед. справку ф.086;
- автобиографию (в рукописном виде);
- личный листок по учету кадров;
- список и копии опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
- удостоверения (справки) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- ксерокопию трудовой книжки, заверенную отделом кадров (при наличии) для заочного обучения.

5 Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1 После выхода приказа проведения процедуры зачисления аспирант получает в отделе по подготовке научно-педагогических кадров удостоверение аспиранта и бланк индивидуального плана (приложение 2).

5.2 Аспиранту, одновременно с его зачислением, на период обучения назначается научный руководитель из числа штатных высококвалифицированных специалистов - докторов наук, профессоров или кандидатов наук с ученым званием доцента (старшего научного сотрудника), имеющих право научного руководства. Право на научное руководство аспирантской подготовки кандидатам наук утверждается на ученом совете факультетов (институтов) НГАУ по представлению научно- (учебно)- методических (педагогических) советов.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных направлений (профилей), разрешается иметь двух научных руководителей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета.

5.3 Аспирант, совместно с научным руководителем определяет и утверждает тему диссертационной работы, составляет и заполняет индивидуальный план работы по годам обучения, методику научных исследований, которые обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и научно- (учебно)- методическом (педагогическом) совете факультета (института). Индивидуальные планы, методики научных исследований, выписки об утверждении темы диссертационной работы аспирант предоставляет в отдел по подготовке научно-педагогических кадров НГАУ в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

Научный руководитель обязан контролировать выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана в течение всего срока обучения в аспирантуре.

5.4 Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным им профилем.

5.5 Срок обучения в очной и заочной аспирантуре не должен превышать сроков, прописанных во ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в зависимости от научного направления.

5.6 Стипендия аспирантов очной формы обучения, зачисленных в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы (согласно записи в трудовой книжке, предоставленной в отдел по подготовке научно-педагогических кадров).

5.7 Аспирант, обучающийся по очной и заочной формам обучения за период обучения в аспирантуре обязан:

- а) полностью выполнить индивидуальный план аспиранта (включая учебную и научно-исследовательскую деятельность);
- б) завершить работу над диссертацией, представив её на обсуждение кафедры, научно- (учебно) методического (педагогического) совета;
- в) пройти государственную итоговую аттестацию (предзащита диссертации)
- г) защитить кандидатскую диссертацию.

5.8. Аспирант ежегодно проходит обязательную аттестацию, которая состоит из промежуточных сессий (учебная успеваемость) и научно-исследовательской составляющей (в виде ежегодных полугодовых и годовых отчетов).

Утверждение результатов научно-исследовательской работы аспирант проходит через профильную кафедру, научно- (учебно) методический (педагогический) совет.

Годовую аттестацию, с учетом всех аспектов обучения аспиранта в аспирантуре, проводит отдел по подготовке научно-педагогических кадров с привлечением проректора по научной работе, деканов и научных руководителей.

5.9 В случае, принятия решения о не аттестации аспиранта и/или об его отчислении, по каждому аттестуемому индивидуально оформляется представление отдела по подготовке научно-педагогических кадров, и (или) научного руководителя и декана, на основании которого отдел по подготовке научно-педагогических кадров формирует приказ о приостановлении выплаты стипендии или об отчислении аспиранта.

По итогам аттестации, аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, начисляется стипендия в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов, обучающихся в НГАУ».

5.10 Аспиранты, не приступившие к занятиям в течение одного месяца или пропустившие занятия свыше одного месяца без уважительной причины, или не выполнившие индивидуальный план в установленные сроки, а также нарушившие правила внутреннего распорядка Университета отчисляются приказом ректора (проректора) НГАУ по представлению научного руководителя, или декана факультета (института) или начальника отдела по подготовке научно-педагогических кадров. Аспиранты, обучающиеся на основе договоров, и

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 10 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	<i>Версия 1</i>

нарушившие сроки оплаты, отчисляются приказом ректора (проректора) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.11 Основаниями для снятия со стипендии (на установленный Университетом срок) являются: однократное невыполнение индивидуального плана аспиранта по учебной и / или научно-исследовательской составляющим в течение учебного года, а для отчисления - невыполнение индивидуального плана аспиранта по учебной и / или научно-исследовательской составляющим, потеря связи аспиранта с научным руководителем и кафедрой, не аттестация аспиранта два раза подряд в течение учебного года, совершение действий, порочащих имя Университета.

5.12 Аспирант имеет право по заявлению перенести сроки сессии и аттестации по уважительной причине (болезнь, в т.ч. близких родственников, научная стажировка, участие в конкурсах, конференциях и т.д.) при наличии подтверждающих документов. Сроки дополнительной сессии определяет Университет.

5.13 Приказ ректора и/ или проректора по научной работе об отчислении аспиранта или снятии его со стипендии готовит отдел по подготовке научно-педагогических кадров.

5.14 Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию или другой уважительной причине, приказом ректора (проректора) могут быть восстановлены для завершения обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета (при наличии вакантных мест), на оставшийся срок обучения.

Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и отчисленные из университета по неуважительным причинам, а также аспиранты, обучающиеся по договорам на оказание образовательных услуг, могут быть восстановлены в аспирантуре приказом ректора (проректора) для завершения обучения в соответствии с договором на оказание образовательных услуг - после оплаты за очередной период обучения и/ или погашения долга по оплате за обучение.

5.15 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет бюджетных средств, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки с согласия научного руководителя и отдела по подготовке научно-педагогических кадров имеют право быть приняты на штатную должность (не более 0,5 ставки) либо выполнять работу на иных условиях оплаты в свободное от учебы время на условиях, определенных трудовым законодательством.

5.16 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта, в том числе и при утверждении аспиранту двух научных руководителей (руководителя и консультанта).

Ректор имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения её предельных размеров.

5.17 Персональная ответственность за подготовку аспирантов возлагаются на заведующих кафедрами и научных руководителей.

5.18 Отдел по подготовке научно-педагогических кадров, научно(учебно)- методические (педагогические) советы факультетов (институтов) осуществляют контроль за подготовкой аспирантов на кафедрах.

7 Государственная итоговая аттестация

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 113-01-2022
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 11 из 14
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ	Версия 1

8 Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Сельского хозяйства Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Университета.

Подпись разработчика

Начальник отдела по подготовке
научно-педагогических кадров

(Должность, ФИО)

Н.А.Сигарева / 

(подпись)

