

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.С. Денисов
«__» _____ 2016 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ


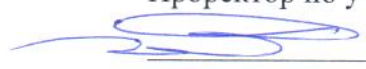
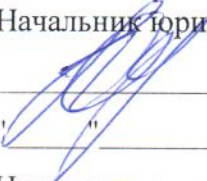
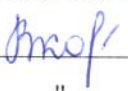
Об отделе по учету студентов

СМК ПСП 45-01-2012

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 45-01-2016
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 2 из 7
Положение об отделе по учету студентов	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Начальник отдела по учету студентов</p> <p> Л.Н. Ценер</p> <p>"__" "__" 20__ г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> В.Н. Бабин</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Ю.С. Петровская</p> <p>"__" "__" 20__ г.</p> <p>Начальник отдела менеджмента качества</p> <p> В.В. Коршунова</p> <p>"__" "__" 20__ г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 45-01-2016
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 3 из 7
Положение об отделе по учету студентов	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Отдел по учету студентов является структурным подразделением университета.

1.2 Непосредственное руководство отделом по учету студентов осуществляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности ректором в установленном порядке, и подчиненным проректору по учебной работе.

1.3 В составе отдела по учету студентов имеются следующие должности:

- начальник отдела по учету студентов – 1,0 ст.;
- специалист по учету студентов – согласно штатному расписанию.

1.4 В своей деятельности отдел по учету студентов руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки, Министерства сельского хозяйства;
- уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета и проректора по учебной работе;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим положением.

1.5 Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется приказом ректора.

2 Основные задачи

Основными задачами отдела по учету студентов являются:

2.1 Контроль за движением контингента студентов (прием, перевод, восстановление);

2.2 Ведение персонального и статистического учета всех категорий студентов по установленным формам;

2.3 Составление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по движению контингента студентов;

2.4 Сверка контингента студентов по факультетам и районам Новосибирской области и другим регионам;

2.5 Осуществление электронного учета движения студентов;

2.6 Прием личных дел студентов из приемной комиссии после осуществления набора студентов;

2.7 Документальное оформление и внесение изменений в личные дела студентов согласно приказам;

2.8 Ответы на запросы по студентам в Управления Пенсионных фондов и другие органы, ответы на запросы, подтверждающие подлинность дипломов выпускников;

2.9 Оформление и передача личных дел студентов, переведенных на заочную форму обучения;

2.10 Заполнение книги выдачи дипломов выпускников;

2.11 Прием зачетных книжек, студенческих билетов, копий дипломов и копий приложений к диплому из деканатов (дирекций) факультетов (институтов) для оформления личных дел окончивших университет студентов;

2.12 Передача в архив университета личных дел выпускников и отчисленных студентов.

3 Основные функции

Основными функциями отдела по учету студентов являются:

3.1 Прием, проверка, оформление и хранение личных дел студентов;

3.2 Контроль за своевременным составлением сведений по движению контингента студентов;

3.3 Прием студентов по всем вопросам;

3.4 Формирование и ведение базы данных по студентам;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 45-01-2016
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 4 из 7
Положение об отделе по учету студентов	Версия 1

3.5 Подготовка ответов на запросы государственных, муниципальных органов власти, общественных и других сторонних организаций, предприятий и учреждений в пределах компетенции работы отдела;

4 Права

Отдел по учету студентов имеет право:

- 4.1 Вносить предложения руководству по улучшению работы и качеству отчетности отдела;
- 4.2 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 4.3 Предоставлять необходимую информацию подразделениям, касающуюся деятельности отдела по учету студентов.

5 Ответственность

Отдел по учету студентов несет ответственность за:

- 5.1 Своевременное выполнение основных задач и функций отдела;
- 5.2 Своевременную разработку документации, закрепленной за отделом по учету студентов;
- 5.3 Достоверность, полноту информации;
- 5.4 Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности;
- 5.5 Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений ректора и проректора по учебной работе.

6 Взаимоотношения

Отдел по учету студентов находится во взаимодействии со:

- 6.1 Всеми подразделениями ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по вопросам контингента студентов;
- 6.2 Внешними организациями по вопросам контингента студентов.


7 Контроль и проверка деятельности

Контроль деятельности отдела по учету студентов осуществляется проректором по учебной работе. путем проверки своевременного и качественного выполнения планов работ отдела по учету студентов.

8 Показатели оценки работы

- 8.1 Своевременный контроль за движением контингента студентов, качественное ведение персонального и статистического учета студентов;
- 8.2 Своевременное предоставление достоверной и полной информации по движению контингента студентов.

Подпись разработчика Начальник отдела по учету студентов
(Должность, ФИО)

 / Л.Н. Ценер /
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 45-01-2016
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 5 из 7
Положение об отделе по учету студентов	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 45-01-2016
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 6 из 7
Положение об отделе по учету студентов	Версия 1

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 45-01-2016
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 7 из 7
Положение об отделе по учету студентов	Версия 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
7 (семь) листов
Ректор Денисов А.С.

