



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

Ректорам высших учебных
заведений, подведомственных
Минсельхозу России

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
(Депнауцтехполитика)**

Орликов пер., 1/11, Москва, 107139
Для телеграмм: Москва 84 Минроссельхоз
тел: (495) 607-47-14; факс: (499) 975-37-12,
E-mail: pr.depnaughtech@mcx.ru

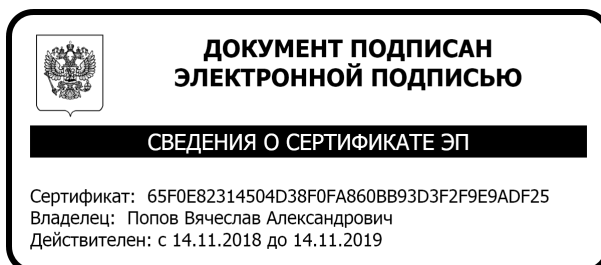
01.04.2019 № 13/633

На № _____ от _____

Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России направляет для использования в работе Порядок организации научных исследований, выполняемых образовательными учреждениями высшего образования, подведомственными Минсельхозу России, по государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Приложение: на 14 л.


Директор



В.А. Попов

УТВЕРЖДАЮ

Статс-секретарь – заместитель
Министра сельского хозяйства
Российской Федерации

 И.В. Лебедев

« 03 » марта 2019 г.

ПОРЯДОК

организации научных исследований, выполняемых образовательными учреждениями высшего образования, подведомственными Минсельхозу России, по государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет планирование, выполнение и приемку научно-исследовательских работ (далее - НИР), выполняемых образовательными организациями высшего образования (далее – вузы), подведомственными Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство), по государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ) Министерства.

1.2. Особенности задач научной деятельности для вузов, осуществляемой за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), являются:

наиболее полное привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию наук, техники и технологий;

содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

использование полученных результатов в образовательном процессе.

1.3. Количественные показатели научных исследований устанавливаются государственным заданием.

1.4. Срок выполнения НИР должен соответствовать государственному заданию.

2. Формирование перечня тем научно-исследовательских работ, выполняемых образовательными организациями высшего образования, подведомственными Минсельхозу России, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России

2.1. Департамент, на основе посланий Президента Российской Федерации, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642, Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 (далее – ФНТП), плана работы Министерства, государственных, федеральных, отраслевых научно-технических, ведомственных целевых программ, анализа актуальных проблем в соответствующей области сельского хозяйства, с учетом предложений департаментов Министерства, отраслевых союзов и ассоциаций АПК, формирует перспективную тематику научных исследований на очередной финансовый год и до 1 октября текущего года направляет ее в подведомственные вузы для подготовки предложений в проект задания Министерства на проведение научных исследований (проект задания Министерства) в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год.

2.2. Вузы формируют предложения в проект задания Министерства по заявкам потенциальных исполнителей – руководителей НИР вуза.

2.3. Отбор заявок вузами для формирования предложений в проект задания Министерства осуществляется в соответствии со следующими критериями:

научная и (или) практическая значимость научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научно-технологического развития, в первую очередь направлениям ФНТП, научным исследованиям федерального, отраслевого уровней, основным направлениям научных исследований вуза;

соответствие кадровому и материально-техническому потенциалу вуза; соответствие решениям коллегии, приказам и другим нормативно-правовым и методическим документам Министерства по вопросам организации и проведения НИР.

2.4. Заявка в обязательном порядке должна содержать техническое задание на проведение НИР (далее – ТЗ) (приложение № 3).

2.5. В ТЗ указывается цель, содержание и основные требования к проведению, сроки проведения НИР, планируемый объем финансирования, а также ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты, предполагаемое использование результатов.

2.6. Предложения в проект задания Министерства с приложенными к нему ТЗ до 1 ноября текущего года направляются вузом в Департамент.

2.7. Департамент до 1 декабря текущего года организует проведение экспертизы представленных вузом предложений в проект задания Министерства.

2.8. Предметом экспертизы являются:

соответствие объема бюджетных ассигнований для выполнения задания Министерства на проведение НИР, установленного Министерством, и объема, представленного вузом в проекте задания;

итоги выполнения НИР по тематическому плану-заданию в году, предшествующему текущему;

соответствие тематики заявленных НИР основным направлениям научных исследований вуза приоритетным направлениям развития науки и техники, в первую очередь направлениям ФНТП, кадровому и материально-техническому потенциалу вуза, решениям коллегии, приказам и другим нормативно-методическим документам Министерства по вопросам организации и проведения НИР, востребованности в реальном секторе экономики;

реализация поддержки научных исследований ведущими группами ученых вуза;

участие в проведении научных исследований аспирантов, докторантов, молодых ученых;

правильность индексирования заявленных НИР по кодам Номенклатуры научных специальностей;

проверка учета замечаний экспертизы, проведенной по результатам выполнения НИР в году, предшествующему текущему.

2.9. Министерство с учетом результатов проведенной экспертизы принимает окончательное решение о целесообразности и объемах выделения вузу средств федерального бюджета по заданию Министерства на проведение научных исследований и оформляет проект задания Министерства в виде перечня тем научно-исследовательских работ, выполняемых образовательными организациями высшего образования, подведомственными Минсельхозу России, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России (далее - Перечень тем НИР).

Перечень тем НИР утверждается заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации, курирующим Департамент (приложение № 1).

2.10. В трехдневный срок после утверждения государственного задания Перечень тем НИР направляется Департаментом вузам для разработки Тематических планов-заданий на проведение НИР (далее – Тематические планы-задания) (приложение № 2).

2.11. Вузы разрабатывают проект Тематического плана-задания и представляют его в Департамент до 20 декабря текущего года.

2.12. Разработка проекта Тематического плана-задания проводится в соответствии с внутренними документами вуза, не противоречащими настоящему Порядку.

2.13. Проект Тематического плана-задания утверждается директором Департамента в 2-х экземплярах, один из которых направляется в вуз, другой хранится в Министерстве.

3. Выполнение НИР

3.1. Вузы организуют выполнение НИР в соответствии с внутренними документами, не противоречащими настоящему Порядку, применяя апробированные современные методы исследований, позволяющие получить достоверные результаты.

3.2. Вузы в установленном порядке обеспечивают государственную регистрацию и учет НИР, закрепление прав на полученные результаты интеллектуальной собственности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

3.3. В случае внесения изменений в государственное задание вносятся соответствующие изменения в Тематический план-задание, который утверждается Департаментом.

3.4. В случае выявления вузом обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, вузы обязаны немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Министерство обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

3.5. Министерство на основании поступившего обоснования необходимости прекращения НИР принимает решение о прекращении выполнения НИР вузом, о чем информирует образовательную организацию.

На основании решения Министерства вуз прекращает выполнение НИР, в месячный срок осуществляет приемку результатов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и направляет в Министерство:

акт сдачи-приемки НИР (в одном экземпляре);

аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);

скорректированный Тематический план-задание (в двух экземплярах).

Департамент утверждает скорректированный Тематический план-задание в 2-х экземплярах, один из которых направляется в вуз, другой хранится в Министерстве.

4. Приемка НИР

4.1. Вузы осуществляют рассмотрение завершенных НИР коллегиальными органами (комиссиями), в соответствии со своими внутренними документами, не противоречащими настоящему Порядку.

4.2. Форма завершения разработки должна соответствовать Тематическому плану-заданию.

4.3. Завершенная НИР представляется Министерству в сроки, установленные Тематическим планом-заданием.

4.4. Вузы до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют

в Департамент материалы о выполнении Тематического плана-задания, включающие отчет о выполнении Тематического плана-задания на выполнение научно-исследовательских работ по государственному заказу Минсельхоза России за счет средств федерального бюджета (приложение № 4) (в 2-х экземплярах), аннотированный отчет о проведении научно-исследовательских работ (приложение № 5) (в 1-м экземпляре), а также электронные версии перечисленных выше документов и полного отчета по каждой теме.

4.5. Департамент рассматривает поступившие документы и при необходимости организует их экспертизу.

4.6. Итоговый отчет рассматривается на заседаниях соответствующих секций Научно-технического совета Министерства. В случае одобрения отчета на заседании секции НТС Минсельхоза России директором Департамента утверждается отчет о выполнении Тематического плана-задания на выполнение научно-исследовательских работ по государственному заказу Минсельхоза России за счет средств федерального бюджета в двух экземплярах, один из которых направляется в вуз, другой хранится в Министерстве, и подписывается акт сдачи-приемки работ (приложение № 6) в двух экземплярах, один из которых направляется в вуз, другой хранится в Министерстве.

Директор Департамента
научно-технологической политики
и образования Минсельхоза России



В.А. Попов

Приложение № 1

ОДОБРЕНО

Протокол заседания секции аграрного образования
и сельскохозяйственного консультирования
НТС Минсельхоза России от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень тем научно-исследовательских работ,
выполняемых образовательными организациями высшего образования, подведомственными Минсельхозу России,
за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в _____ году**

№ п/п	Наименование вуза	Наименование темы	Стоимость, тыс. руб.
1			
2			
3...			

Директор Департамента научно-технологической
политики и образования Минсельхоза России

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России

 Ф.И.О

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ НА _____ ГОД
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

_____ (полное и краткое наименование вуза)

по государственному заказу Минсельхоза России

№ п/п	Наименование разработок и основных этапов работ	Код по Номенклатуре научных специальностей	Исполнитель (Ф.И.О, должность, подразделение)	Форма завершения	Срок исполнения	Цель исследования и научная новизна	Ожидаемый результат, практическая значимость и предложения по внедрению	Нормативные затраты на оказание государственных услуг, работ
1								
2								
	ВСЕГО							

Руководитель вуза (подпись, Ф.И.О.) печать

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель вуза
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20__ г.

(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1. Тема НИР.
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная, поисковая разработка).
3. Вуз, в котором проводится НИР, наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР.
4. Исполнитель (руководитель) НИР (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, телефон, электронная почта).
5. Направление научной деятельности вуза, по которому проводится НИР.
6. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР (в соответствии с утвержденными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Минобрнауки России, Минсельхозом России документами).
7. Коды темы по номенклатуре научных специальностей.
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) (должны обеспечивать возможность информационного поиска, приводятся в именительном падеже, через запятые).
9. Сроки проведения: начало (число, месяц, год), окончание (число, месяц, год).
10. Плановый объем средств на проведение НИР (тыс.руб.).
11. Имеющийся научный задел.
12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР.
13. Ожидаемые результаты НИР:
ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования);
ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования);
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки).

14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели.

15. Предполагаемое использование результатов (продукции)

16. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе.

17. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1				
...				

18. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР.

Исполнитель (руководитель) НИР _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
научно-технологической политики
и образования Минсельхоза России

« _____ » _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ полное наименование вуза

Отчет

о выполнении Тематического плана-задания на выполнение научно-исследовательских работ по государственному
заказу Минсельхоза России за счет средств федерального бюджета
_____ Год

Отчет рассмотрен и одобрен на заседании секции

_____ от
НТС Минсельхоза России протокол №

№ п/п	Наименование разработок и основных этапов работ	Код по Номенклатуре научных специальностей	Исполнитель (подразделение, Ф.И.О., должность)	Работы, выполненные в _____ году	Научная новизна и практическая значимость (в т.ч. внедрение в производство)	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
	ВСЕГО					

Ректор (подпись, Ф.И.О.)
(печать)

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
за _____ год

1. Тема НИР.
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка).
3. Вуз, в котором проводится НИ/НИОКТР, наименование структурного подразделения научного учреждения, вуза, в котором проводится НИР/НИОКТР.
4. Исполнитель (руководитель) НИР (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, телефон, электронная почта).
5. Сроки проведения: начало (число, месяц, год), окончание (число, месяц, год).
6. Наименование годового отчетного/завершающего этапа НИР.
7. Плановый объем средств на проведение годового отчетного/завершающего этапа НИР (тыс. руб.);
плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР (тыс. руб.).
8. Фактический объем средств, выделенных на проведение годового отчетного/завершающего этапа НИР (тыс. руб.);
фактический объем средств, выделенных на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР (тыс. руб.).
9. Коды темы по номенклатуре научных специальностей.
10. Полученные научные и (или) научно-технические результаты.
11. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция.
12. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию) (должны обеспечивать возможность информационного поиска, приводятся в именительном падеже, через запятые).
13. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции).
14. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):
 - а) по новизне (результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова);
 - б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));
 - в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов,

процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ.

15. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы) (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки).

16. Предполагаемое использование результатов и продукции.

17. Форма представления результатов НИР/НИОКТР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество).

18. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках).

19. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется).

20. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей.

21. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, в т.ч. с оплатой за счет выделенных на данную НИР средств.

22. Предполагаемое развитие исследований.

Исполнитель (руководитель) НИР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование вуза)

ЗАКАЗЧИК:

Департамент научно-
технологической политики и
образования Минсельхоза
России

АКТ №
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице директора (ректора) _____ с одной стороны, и представитель Заказчика в лице директора Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России _____ составили настоящий акт о том, что работы, предусмотренные государственным заданием и тематическим планом-заданием НИР на 20__ год, по заказу Департамента _____ Минсельхоза России за счет средств федерального бюджета, исполнителем выполнены по состоянию на _____ 20__ г. по в размере 100% от их годовой стоимости, что составляет рублей _____

Шифр	Наименование разработок и основных этапов работ	Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу	Запланировано		Выполнено, тыс. руб.
			Срок исполнения	Стоимость, тыс. руб.	

Итого

ИТОГО на сумму: _____
(сумма прописью)

К акту сдачи-приемки прилагается отчетная документация.

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Директор
Департамента

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор (ректор)

М. П. «__» _____ 20__ г.

М. П. «__» _____ 20__ г.