ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рег. № Б1.Б.11-61.10
29.09.2015г

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР А.С. Денисов

(подпись)

28 сентября 2015
(дата)

Рабочая программа практики
Б2.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(профиль Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность)
(подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Форма обучения - очная (заочная)

Форма контроля	форма обучения:		Вид занятий и количество часов	форма обучения:	
	очная	заочная		очная	заочная
Год обучения	2	2	лекции, час	-	-
экзамен	-	-	практические занятия, час	-	-
зачёт	Дифф. зачет	Дифф. зачет	лабораторные занятия, час	-	-
			всего аудиторных занятий, час	-	-
индивидуальное задание	-	-	самостоятельная работа, час	-	-
реферат	-	-	**Итого по дисциплине**, час (ЗЕТ)	**72 (2)**	**72 (2)**

Рабочая программа составлена на основании: приказов Минобрнауки России: от 16.03.2011, №1365, от 30.07.2014, №871 , от 30.04.2015, № 464 рег. № 29.05.2015 №37451, дата публикации 02.06.2015; ФГОС ВО рег. № 35395 от 25.12.2014, дата публикации: 04.02.2015

Новосибирск 2015

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ***Лист регистрации изменений (приложение 1)***
Лицензионное программное обеспечение *(приложение 2 (подлежит ежегодному обновлению))*

1.2. Внешние и внутренние требования.

Внешние требования к освоению ***Педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*** регламентируются ФГОС ВО по направлению подготовки ***40.06.01 Юриспруденция*** (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части отнесения ее к блоку «Практики» вариативной части, направленных на подготовку к педагогической деятельности.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ***производственной (вид практики)*** и занимает ведущее место в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, так как содержит основные требования к преподавательской деятельности в соответствии с современными нормативными требованиями. Данный блок тесно связан с обязательными дисциплинами по направлению подготовки аспиранта. Основными принципами при составлении программы являлись: учет специфики профессиональной направленности; научности содержания; связи теории с практикой; систематичности и последовательности; методологической выдержанности.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями.

Цель прохождения научно-педагогической практики:

Овладение аспирантами основами организации научно-педагогической деятельности и развитие у них умений и навыков использовать полученные знания в педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- актуализация основных категорий и понятий;
- развитие у аспирантов умения проектировать научно-педагогическую деятельность и проводить учебные занятия;
- формирование навыка анализа результативности учебных занятий;

Аспиранту необходимо продемонстрировать знания:

- основных методов и приемов организации научно-педагогической деятельности;
- применения различных систем оценивания учебной деятельности студентов.

Аспиранту необходимо показать владение умениями:

- актуализировать тему учебного занятия;
- раскрывать сущность понятий и явлений пользуясь принятой научной терминологией;
- разрабатывать дифференцирование задания входного, текущего и рубежного контроля уровня сформированности компетенций студентов;
- оценивать знания студентов с применением бально-рейтинговой оценки знаний

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

Отбор учебного материала обусловлен ведущими принципами подготовки кадров высшей квалификации в системе профессионального педагогического образования и связями данной дисциплины с другими дисциплинами научной специальности:

- фундаментализации, определяющий концентрацию учебного материала вокруг основных категорий педагогики;
- гуманизации, обусловливающий диалогичность учебного материала, ориентирующую студентов на сопоставление различных точек зрения, позиций, концепций;
- гуманитаризации, проявляющийся в обосновании ценностных основ теоретических построений, в развитии профессионально-личностной рефлексии;

- практико-ориентированности (технологичности), направленный на реализацию методологической взаимосвязи науки и практики.

Основное содержание:

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью программы педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является освоение и осмысление аспирантами профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении любого уровня.

Задачи педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.:

– обеспечение взаимосвязи теоретического обучения с практической педагогической деятельностью посредством активного участия аспирантов в процессе обучения;

– создание условий для формирования у аспирантов профессиональной компетентности, необходимой для самостоятельного ведения учебной и внеучебной работы в сфере профессионального образования;

– создание условий для дальнейшего освоения методик проведения теоретических и практических занятий и воспитательной работы;

– способствование развитию педагогического мышления у аспирантов.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы (уровень подготовки кадров высшей квалификации) аспирантов в области юридических наук.

Она направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как «Педагогика высшей школы», «Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность», «Психология высшей школы», «Теория и практика судебно-экспертной деятельности», «Квалификация и методика расследования коррупционных преступлений», «Преодоление противодействия уголовному преследованию» и др.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций аспиранта:

Универсальных:

– способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)

Общепрофессиональных:

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Профессиональных:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК- 3);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК- 4);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК- 5);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК- 6).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТАМИ

По окончании педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант должен:

Знать:

– роль педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– содержание особенностей организации процесса обучения системе высшего образования;

– приемы и методы управления учебным процессом;

– методы, средства и организационные формы, используемые в процессе обучения;

– специфику организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в образовательных системах разного уровня;

– методику проведения воспитательной работы в образовательном учреждении;

***Уметь*:**

– применять основные категории и понятия изученных учебных дисциплин в процессе профессиональной деятельности;

– реализовывать в реальной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности теоретические и практические знания;

– осуществлять обучающую деятельность и мониторинг за ее результатами в педагогическом процессе;

– анализировать и представлять результаты, полученные в процессе педагогической деятельности;

– использовать в учебной деятельности современные средства информатизации образования;

– применять приемы и методы управления учебным процессом;

***Владеть*:**

– методами анализа качества проведенного занятия по различным учебным дисциплинам;

– приемами оптимального выбора методов, средств и организационных форм при проведении занятий и воспитательной работы;

– методами проведения научного исследования и математической обработки данных, полученных в процессе изыскания.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем, место и порядок организации прохождения практики

Педагогическую практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты проходят **стационарно** в Новосибирском государственном аграрном университете на профильных кафедрах в объеме 72 ч. (2 ЗЕТ).

Аспиранты заочной формы обучения могут проходить практику по месту своей постоянной работы, если оно соответствует требованиям программы практики.

Работу по организации педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводит **профильная кафедра** совместно с

отделом по подготовке научно-педагогических кадров. Непосредственное руководство практикой осуществляют **научные руководители** аспирантов (и руководитель-консультант, имеющий звание доктора или кандидата педагогических наук, при необходимости).

Перед выходом на практику проводится установочное собрание аспирантов с участием научных руководителей, участвующих в руководстве отдельными видами учебной деятельности аспирантов. Аспирантов знакомят с содержанием практики, ее программно-методическим обеспечением, с требованиями к оформлению необходимой отчетной документации, с правами и обязанностями аспирантов.

4.2 Условия прохождения практики. Права и обязанности аспиранта

В период прохождения практики аспирант становится членом педагогического коллектива образовательной организации, поэтому, он имеет право обращаться по всем возникающим в процессе практики вопросам к руководителю практики или к руководству образовательной организации.

Во время прохождения практики аспирант обязан строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, установленного в образовательной организации, и, точно выполнять требования, предписанные программой практики.

В случае нарушения или невыполнения требований администрации и руководителей практики аспирант может быть отстранен от ее прохождения. Аспиранту, отстраненному от педагогической практики, или получившему неудовлетворительную оценку за практику, по решению профильной кафедры назначается повторное прохождение практики .

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является комплексной по содержанию, так как наряду с обучающей, методической деятельностью аспиранты проводят воспитательную работу.

Во время педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант проводит разнообразную учебную и воспитательную работу.

Обязательными для выполнения и описания в отчете являются следующие задания:

1. Составить характеристику образовательного учреждения.
2. Проанализировать наблюдаемое занятие.
3. Разработать и провести не менее трех занятий по специальным дисциплинам по научной специальности (научному профилю). Представить в отчете по практике план-конспект и анализ не менее двух из проведенных занятий.
4. Составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

При подготовке отчета по практике аспирантам рекомендуется придерживаться приведенных ниже схем выполнения заданий.

5.1. Примерная схема составления общей характеристики образовательного учреждения

1. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.
2. Учредители образовательного учреждения.
3. Тип образовательного учреждения (см. ст. 12, п. 4 Закона РФ «Об образовании»).
4. Формы получения образования (см. ст. 10 Закона РФ «Об образовании»).
5. Стратегические и тактические цели образовательного учреждения.
6. Миссия образовательного учреждения.
7. Порядок приема абитуриентов.
8. Качественный и количественный состав обучающихся.
9. Порядок и основания для отчисления обучающихся. Данные по отчислению обучающихся и анализ причин отчисления.

10. Режим занятий обучающихся.

11. Формы и порядок проведения аттестации обучающихся. Система мониторинга качества образовательной и воспитательной деятельности, применяемая в образовательном учреждении.

12. Учебно-методическая база образовательного учреждения (общее описание оснащенности учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, средствами информатизации, проблема обновления учебно-методической и материальной базой образовательного учреждения).

13. Качественные характеристики педагогического состава (количество, структура (категории), средний возраст, обеспеченность процесса обучения педагогическими кадрами). Качественные характеристики педагогического состава по профильным учебным дисциплинам.

14. Стратегия и тактика маркетинговой деятельности образовательного учреждения. Оценка ее эффективности (описательная).

15. Система социальной защиты обучающихся и преподавателей в образовательном учреждении (уставная регламентация, реальное состояние и его аналитическая оценка, описание перспектив, предложения по улучшению).

16. Система взаимоотношений с родителями обучающихся или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками педагогического процесса и образовательным учреждением.

17. Наличие системы самоуправления в образовательном учреждении со стороны обучающихся, ее характеристики, оценка эффективности.

5.2. Примерные схемы анализа занятия

Вариант I

1. Общие сведения о занятии (фамилия, имя, отчество преподавателя, проводящего занятие, дата, курс, группа. Наименование учебной дисциплины, тема занятия. Санитарно-гигиеническое состояние аудитории, оборудование).
2. Цель и задачи занятия, постановка цели работы перед обучающимися.
3. Принципы обучения, реализуемые на занятии (в отборе содержания, организационных методов, средств и организационных форм, обучения).
4. Содержание изучаемого учебного материала, его соответствие программе и логике; использование междисциплинарных связей при изучении темы.
5. Тип занятия (изучения нового учебного материала, формирование умений и навыков, комбинированный занятие, проверка и оценка знаний, обобщающе-повторительное).
6. Структура занятия (в соответствии с содержанием учебного материала и познавательными возможностями обучающегося), организационные формы учебной работы обучающихся, их обоснование.
7. Анализ применяемых методов и методических приемов обучения, их соответствие педагогическим задачам и уровню познавательных возможностей обучающихся.
8. Эффективность применения наглядных пособий (подбор, насыщенность, дидактическая ценность, методика их демонстрации).
9. Результаты занятия (достигнуты ли поставленные цели, выполнен ли намеченный план, оценка методического уровня, объём и качество знаний обучающихся).
10. Выводы (оценка воспитательной, образовательной и развивающей роли занятия); пожелания о предложения по совершенствованию методики проведения занятия.

Вариант II

1.Оценка общей структуры занятия.

К какому типу занятий оно может быть отнесено: усвоения новых знаний, усвоения новых навыков и умений, применения знаний и умений, обобщения и систематизации знаний, проверки, оценки, корректировки знаний, умений и навыков или комбинированное занятие? Четко ли выделены элементы занятия этого типа и правильно ли определена дозировка времени, отводимая на каждую часть занятия?

2. Оценка реализации основной дидактической цели занятия.

Все ли требования учебной программы по данной теме получили отражение в занятии? Насколько активны были обучающиеся при ознакомлении с новым учебным материалом (восприятие, понимание, пробуждение познавательного интереса)? Правильно ли составлен план изучения нового учебного материала? Обладал ли аспирант достаточными знаниями, чтобы решить основную задачу занятия? Что следовало бы изменить, чтобы не повторить ошибок педагогического характера в будущем? Как осуществлялась проверка знаний, умений и навыков обучающихся (каким стал реальный охват обучающихся, принцип вызова для ответа и др.)? Проявлялся ли дифференцированный подход в оценке знаний обучающихся? На каких этапах занятия? Каким образом?

3. Оценка осуществления развития обучающихся в процессе обучения.

Как были вовлечены обучающиеся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация и др.)? Посильными ли оказались для обучающихся трудности в освоении новых знаний, умений и навыков? Как и чем было обеспечено развитие познавательной активности обучающихся? Осуществлялись ли внутридисциплинарные и междисциплинарные связи? Были ли использованы элементы и средства развития творческого мышления (проблемность, задания творческого характера и т. д.)? Что было сообщено обучающимся на занятии для их общего развития, был ли в этом смысл? Кто принял участие в сообщениях, способствующих общему развитию обучающихся: педагог, соученики через выступления по докладам, реферативным сообщениям, дополнениям? Можно ли было использовать учебный материал занятия для эстетического развития обучающихся? Что нового внесло занятие в развитие речи обучающихся?

4. Оценка осуществления воспитательных мероприятий в процессе занятия.

Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Могло ли оказать и оказало ли занятие влияние на мировоззренческую позицию обучающихся: формирование отношения, оценочных суждений, убеждений? Как была обеспечена связь учебного материала с социальной практикой обучающихся? Что на занятии способствовало развитию у обучающихся гуманного отношения к людям, уважительного отношения к труду и его результатам, учебе? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний?

5. Оценка соблюдения основных принципов дидактики.

Правильно ли была организована обучающая деятельность педагога и учебная деятельность обучающихся с позиций реализации принципов обучения? Как использовалась самообразовательная деятельность: не слишком ли трудная? Каков ее объем? Была ли она в достаточной степени индивидуализирована?

6. Оценка выбора методов обучения.

Правильно ли были выбраны методы представления учебного материала обучающимся? Привлекались ли технические средства обучения и средств аинформатизации? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был организован фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос? Письменный контроль? Как была организована работа над ошибками?

7. Оценка работы преподавателя на занятии.

Все ли необходимое было подготовлено к началу занятия? Правильно ли преподаватель пользовался конспектом занятия? Какие виды деятельности педагога были ведущими: речевая, слушание, записывание, методическая помощь обучающимся в самостоятельной учебной работе и т.д.? Какие приемы организации обучающихся были использованы? Был ли контакт с обучающимися? Каков был внешний вид преподавателя?

8. Оценка учебной работы обучающихся на занятии.

Была ли проверена готовность обучающихся к занятию? Какой была активность обучающихся на разных этапах занятия? Как учитывались при составлении конспекта занятия особенности внимания у обучающихся и закономерности в остроте восприятия учебного материала? Какими были основные виды учебной деятельности обучающихся на занятии: речевая деятельность, слушание, записывание с доски, из учебника, самообразовательная деятельность и т.д.? Обращалось ли внимание на культуру учебного труда (правильное ведение записей, бережное обращение с учебником, доминирующая поза обучающегося с учетом осанки и т.д.)? Были ли правильно использованы приемы поддержания дисциплины на занятии, достигали ли они цели?

9. Оценка гигиенических условий занятия.

Достаточна ли освещенность аудитории? Соответствует ли мебель росту и возрасту обучающихся? Какое место в расписании занятий заняло данное занятие (начало учебного дня, середина, конец, после занятий, требующих активного движения обучающихся и др.), как это отразилось на ходе занятия? Как прошла перемена перед занятием? Были ли опоздавшие после звонка?

10. Оценка специальных задач.

Соблюдались ли общие для общеобразовательного учреждения требования к оценке качества знаний, ведению конспектов, культуре речи обучающихся? Обеспечивались ли междисциплинарные связи, индивидуальный подход к обучающимся и др.?

5.3. Примерная схема плана-конспекта занятия

1. Конспект занятия по _____ в _____группе_____ .
2. Тема занятия и дата его проведения.
3. Цели занятия.
4. Тип занятия и его структура (изучение нового учебного материала, формирование умений и навыков, комбинированное занятие, проверка и оценка знаний, обобщенно-повторительное и другие типы занятия).
5. Деятельность преподавателя и обучающихся с учетом фактора времени и оснащения (см. ниже таблицу).
6. Краткий конспект новых знаний (научно обоснованный минимум знаний, умений, навыков, который является опорой для дальнейшего продвижения вперед).
7. Дополнительная литература, рекомендуемая обучающимся.

Деятельность преподавателя и обучающихся на занятии

Таблица 1.

№ п/п	Деятельность преподавателя	Время, мин.	Деятельность обучающихся

5.4. Примерная схема анализа внеаудиторного мероприятия

1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и организационной формы занятия. Учет индивидуально-типологических и возрастных особенностей обучающихся. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.

2. Воспитательные цели мероприятия.

3. Подготовка мероприятия, участие обучающихся в его подготовке (распределение поручений, инициатива обучающихся, оформление, оборудование мероприятия).

4. Содержание и ход мероприятия (или его педагогический сценарий) с методическим обоснованием (в тексте или на полях) отбора учебного материала, композиции мероприятия, использования оборудования и наглядности, приёмов эмоционального воздействия, активизации участников и др.

5. Анализ, заключение и выводы. В этом разделе аспирант-практикант дает развернутый анализ проведенного им мероприятия с указанием его педагогической эффективности (степени достижения поставленных целей), подкрепляя свое мнение ссылками на отношение обучающихся к мероприятию, их отзывами о нем; анализирует положительные стороны и недочеты мероприятия (в структуре, дозировке времени, применении отдельных приемов, если имели место нарушения дисциплины, то указывает их причины и способы устранения), а также делает заключение о том, что дает подготовка и проведение мероприятия для его будущей профессиональной деятельности. Завершают раздел пожелания и предложения аспиранта-практиканта по методике и организации воспитательных мероприятий.

6. Перечень литературы при разработке внеаудиторного мероприятия с указанием выходных данных.

5.5. Примерная схема анализа конфликтной педагогической ситуации

1. Описание ситуации как социально-педагогического события.
2. Определение типа конфликта.
3. Выявление противоречия в позициях конфликтующих сторон.
4. Гипотеза преподавателя о том, как видит ситуацию обучающийся:

– предположение о том, каким видит обучающийся себя в данной ситуации (герой, жертва и т.п.), как определяет цели и причины своих действий;

– предполагаемый образ преподавателя в сознании обучающегося (авторитетность, способность к управлению ситуацией, возможные ответные действия педагога);

– предположение о том, как оценивает обучающийся условия, в которых развертывается конфликт (об условиях см. выше).

5. Образ ситуации в сознании преподавателя:

– образ обучающегося: предположение об истинных целях и причинах его конфликтного поведения. Для ответа на этот вопрос следует попытаться представить себе, с одной стороны, желания, ценности, интересы, убеждения обучающегося, его роль в учебной группе (лидер, шут и т.п.), а, с другой стороны, его опасения, тревоги (например, потеря друзей, страх критики и т.п.);

– оценка условий, в которых разворачивается конфликт (см. выше);

– цели преподавателя в решении конфликта.

6. Вариант разрешения ситуации (действия преподавателя). Если это беседа, то написать ее текст.

7. Последствия действий преподавателя: изменение поведения обучающегося (внешний уровень), предполагаемые изменения в системе отношений обучающегося (внутренний уровень).

5.6. Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики группы обучающихся

1. Общие сведения об учебной группе:

– место обучения, какая группа, профессия, специальность;

– количество обучающихся: число юношей и девушек;

– возраст обучающихся;

– социальное положение семей обучающихся, жилищные и материальные условия, взаимоотношения в семьях. Методы: изучение документов, беседа и наблюдение.

2. Направленность учебной группы:

– интересы обучающихся вне учебного заведения: посещение кино, театров, музеев, выставок, спортивных секций, чтение литературы и т. д.;

– ценностные ориентации обучающихся;

– профессиональная направленность обучающихся: уровень сформированности профессиональной направленности; мотивы выбора профессии (самостоятельное решение, советы друзей, родственников, родителей и т.д.), профессиональные склонности, интересы, их структура, мотивы, предпочтения. Методы: беседа и тестирование.

3. Индивидуальная культура (опыт) обучающихся группы:

– уровень сформированности профессиональных умений и навыков, наличие развития разносторонних умений и навыков;

– отношение обучающихся к учебе: отношение к различным учебным дисциплинам; систематичность, добросовестность, аккуратность выполнения домашних заданий;

– успеваемость и дисциплинированность обучающихся по различным учебным дисциплинам: перечислить фамилии успевающих и неуспевающих, дисциплинированных и недисциплинированных обучающихся, проанализировать причины создавшейся ситуации. Методы: беседа, наблюдение и изучение продуктов деятельности.

4. Особенности межличностных отношений в учебной группе:

– официальная структура группы: отношение к общественным поручениям, распределение общественных поручений, качество их выполнения, характеристика членов актива группы, общественные дела группы и их направленность;

– неофициальная структура группы: неформальные лидеры, их индивидуально-типологические особенности, изолированные и нейтральные, причины изолированности; наличие микрогруппировок их состав, отношение между микрогруппировками;

– уровень развития группы: ее организованность, ответственность, открытость (наличие или отсутствие стремления общаться и сотрудничать с другими группами, отношение к новым членам группы, «новичкам»);

– психологический климат в группе: эмоциональная атмосфера, совместимость, срабатываемость, сплоченность членов группы;

– традиции в группе, проведение вечеров отдыха, праздников, дней рождений;

– особенности поведения обучающихся в конфликтных ситуациях. Методы: тестирование, беседа и наблюдение.

5. Общие выводы и рекомендации по работе с учебной группой и отдельными обучающимися:

– насколько соответствуют профессиональные интересы и склонности обучающихся выбранной ими профессиональной деятельности;

– меры по улучшению дисциплины и успеваемости в группе;

– какие характеристики познавательных процессов, у каких обучающихся требуют развивающего воздействия;

– приемы по повышению уровня сплоченности, срабатываемости членов группы и т.д.

Примечание: при составлении психолого-педагогической характеристики группы обучающихся следует использовать не менее двух психодиагностических методик.

6. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется кафедрой к которой прикреплен аспирант. Руководитель педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждается приказом ректора.

6.1. Обязанности ответственного за организацию педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на кафедре

Руководитель практики от профильной кафедры выполняет следующие обязанности:

– организует и осуществляет учебно-методическое руководство педагогической практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– обеспечивает аспирантов программой педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и методическими указаниями к ней;

– изучает программу педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и учебно-методическую документацию по ее проведению;

– организует и проводит установочное собрание аспирантов перед началом практики;

– прорабатывает с аспирантами-практикантами программу практики, знакомит их с требованиями к оформлению отчетов, напоминает о необходимости соблюдения трудовой дисциплины в период практики;

– осуществляет контроль выполнения программы практики и порядок ее прохождения;

– выставляет в ведомость дифференцированный зачет по педагогической практике каждому аспиранту;

– после окончания практики представляет заведующему кафедрой отчет по результатам прохождения практики аспирантами.

7. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике

Результаты прохождения педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант оформляет в виде письменного отчета. В него заносятся результаты личных наблюдений, данные, полученные из документации, и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым цифровым материалом. Отчет должен отражать суть проделанной аспирантом во время педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности работы.

В отчет по практике входят:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Отчет о выполнении заданий кафедры педагогики и психологии с краткими выводами и приложениями.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Во *введении* формулируются цель и задачи педагогической практики.

Основная часть отчета состоит из трех глав. Раскрытие вопросов в основной части следует подтверждать схемами, диаграммами, статистическими данными, формами отчетности, фотографиями, рисунками, нормативными документами и т.д.

После изложения содержания в каждой главе основной части необходимо сделать *краткие выводы.* Аспирант должен подвести итог прохождения практики и ответить на вопросы, насколько выполнены задачи и достигнута цель; чему он научился, чем обогатил свои знания, педагогические навыки и опыт; что не было достигнуто, недостаточно реализовано; что ему хотелось бы узнать, чему научиться на следующей практике.

Список литературы может быть представлен в конце всех трех отчетов.

7.2. Требования, предъявляемые к оформлению отчета по педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем отчета составляет 20-25 страниц формата А 4. Лист отчета должен иметь поля по всем четырем сторонам. Размеры полей: левого – 25 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Отчет набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14-й, интервал полуторный.

На *титульном листе* отчета нужно указать название академии и кафедры; вид практики и период ее прохождения; фамилию, имя, отчество аспиранта, направление; фамилию, имя, отчество и должность руководителей практики от кафедры и от учебного заведения.

Оглавление, оформленное с использованием правил рубрикации, включает наименования всех разделов и подразделов отчета с указанием страницы, на которой они начинаются. Нумерация страниц (отсчет начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не ставится) осуществляется арабскими цифрами в верхнем правом углу и производится по всему отчету, включая приложение.

Все иллюстрации отчета обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами (за исключением иллюстраций, приведенных в приложении отчета).

Использование в отчете методик, справочных и нормативных материалов, а также положений и цитат из работ других авторов должно сопровождаться ссылками на источники. Для этого после заимствования (приведенной формулы, цитаты и т.д.) в скобках указывают порядковый номер источника согласно списку использованной литературы и номер страницы, например: [15, с.32].

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют слова: таблица (табл.), рисунок (рис.), книга (кн.), часть (ч.), раздел (разд.), страница (с.), приложение (прил.). Вместо символов >, <, =, № и др. в тексте надо писать слова «больше», «меньше», «номер» и т.д.

В *списке литературы* приводятся сведения об изученных до начала и в процессе прохождения педагогической практики источниках, а также использованных при написании отчета источниках. В список включаются учебники, монографии, статьи, справочная документация, инструкции, ГОСТы и т.д. Сведения о книгах нужно располагать в такой последовательности: фамилия и инициалы автора, заглавие, место издания, наименование издательства, год издания, объем в страницах. Сведения о статьях из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование журнала, год выпуска, номер журнала, номера страниц, на которых помещена статья.

В состав *приложения* включают схемы, карты, таблицы, анкеты с ответами, сертификаты, нормативные документы, бланки отчетности, правила аттестации педагогических кадров и другие документы.

Если в приложение включаются таблицы, то над каждой из них надписывают слово «Таблица» и указывают ее порядковый номер. Ниже помещают название таблицы. Первое слово названия графы пишут с прописной буквы, остальные – с строчной. При переносе

таблицы графы в них нумеруют. На следующей странице наименования граф не повторяют, а проставляют их номера с предыдущей страницы. Справа вверху таблицы указывают, например: «Продолжение табл. 5» или «Окончание табл. 5». Если таблица одна, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Основная литература

1. Скибицкий Э.Г., Скибицкая И.Ю., Шудра М.Г. Педагогическая практика: учеб. пособие. – Новосибирск: НГАСУ (Сибстрин), 2011. – 76 с.

2. Подласый И.П. Педагогика: учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 540 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Абдулина О.А., Загрязкина Н.Н. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие. – М.: Просвещение, 1989. – 141 с.

2. Безрукова В.С. Новая парадигма педагогической практики студентов // Интеграционные процессы в педагогической теории и практике: современные педагогические технологии: Сб. науч. тр. Вып. 4. – Екатеринбург: Изд-во Свердл. ижн.-пед. ин-та, 1993. – С. 83-94.

3. Ефремов О.Ю. Педагогика: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 352 с.

4. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2000. – 230 с.

5. Педагогическая практика: учеб. пособие / Е.П. Белозерцев, В.К. Розов, В.С. Морозова, О.А. Абдулина; Под ред. В.К. Розова. – М.: Просвещение, 1981. – 168 с.

6. Педагогические технологии: учеб. пособие для студ. пед. специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушкина. – изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/д.: Изд-ский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 333 с.

7. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы. – Ростов Н\д.: Феникс, 2011. – 541 с.

8. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие / Под ред. А.С. Роботовой. – 3-е изд. – М.: Академия, 2006. – 28 с.

9. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие / Под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Академия, 2005. – 336 с.

10. Галагузова Ю.Н., Сорвачева Г.В., Штинова Г.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов: учеб. пособие. – М.: Владос, 2001. – 224 с.

11. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие. – М.: Академия, 2005. – 240 с.

12. Педагогика: Учеб. пособие / Под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2007. – 430 с.

13. Практика в системе подготовки педагогов профессионального обучения: учеб.метод. пособие: для студ. всех форм обучения по специальности 050501.65 – Профессиональное обучение (экономика и управление) / сост. Е.С. Пенчук, Э.Г. Скибицкий, М.В. Черепанова. – Новосибирск: Сибирская академия финансов и банковского дела, 2009. – 52 с.

14. Семенова С.Л., Дьяченко Е.В. Практикум по общей психологии: учеб. пособие. – Екатеринбург, 2005. – 120 с.

15. Ситаров В.А. Дидактика; учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Акадамия, 2004. – 368 с.

16. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб пособие для студ. высш. уеб. Заведений. – 4-е стер. – М.: Изд-ский центр Академия, 2009. – 400 с.

8.3. Словари

1. Рапацевич Е.С. Педагогика: Большая современная энциклопедия / Сост. Е.С. Рапацевич. – Мн.: Современное слово, 2005. – 720 с.
2. Российская педагогическая энциклопедия: В 2 тт. / Гл. ред. В.В. Давыдов. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. - 608 с. (Т. 1 - А -М - 1993).
3. Российская педагогическая энциклопедия: В 2 тт. / Гл. ред. В.В. Давыдов. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. - 672 с. (Т. 2 - М -Я - 1999).
4. Современный словарь по педагогике / Сост. Рапацевич Е.С. - Мн.: «Современное слово», 2001. - 928 с.
5. Социологический словарь. – 2-е изд. перераб. и доп. – Мн.: Университетское, 1991. – 528 с.
6. Философский энциклопедический словарь / Редкол.: С.С. Аверинцев, Э.А. Араб-Оглы, Л.Ф. Ильичёв и др. 2-е изд. М.: Сов. Энциклопедия.1989. –815 с.
7. Шапарь В.Б. Новейший психологический словарь / В.Б. Шапарь, Е.В. Россоха, О.В. Шапарь; под общ. ред. В.Б. Шапаря. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 808 с.

8.4. Периодические издания

1. Высшее образование в России
2. Высшее образование сегодня
3. Мир образования – образование в мире
4. Народное образование
5. Педагогическая техника
6. Педагогика
7. Вопросы психологии
8. Профессиональное образование
9. Среднее профессиональное образование
10. Педагогические измерения
11. Вестник высшей школы
12. Стандарт и мониторинг в образовании
13. Специалист
14. Инновации в образовании
15. Образование и общество
16. Профессионал
17. Образование и наука
18. Педагогическое образование и наука
19. Преподаватель XXI
20. Психологическая наука в образовании
21. Физиология человека
22. Развитие личности
23. Педагогические технологии
24. Сибирский педагогический журнал
25. Информатика и образование
26. Педагогическая информатика
27. Education and training
28. European journal of vocational training
29. Journal of vocational education and training

9.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы по психологии – Проект Go-Psy.RU.

8. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397
2. Рындак В.Г. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 427 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=958352

8.2 Дополнительная литература

1. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / В.Д. Колдаев - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 400 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667
2. Пашкевич А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / А.В. Пашкевич - 3 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 194 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543784
3. Педагогический словарь : словарь / авт.-сост. И.П. Андриади, С.Ю. Темина. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 224 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768796
4. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебник/ С.Д.Резник - 5 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 451 с, режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485448
5. Рубцов В.В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: учеб. пособие / В.В.Рубцов, А.М.Столяренко и др.; Под ред. В.В.Рубцова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398409
6. Соколков, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Соколков. — М.: Университетская книга; Логос, 2007. — 384 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469104
7. Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки [Электронный ресурс] : Монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с., режим доступа: **http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441978**
8. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с., режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392282

8.3 Периодические издания

1. Бюллетень ВАК
2. Вестник Российской академии сельскохозяйственных наук
3. Высшее образование в России
4. Высшее образование сегодня
5. Достижения науки и техники АПК
6. Наука и жизнь
7. Качество образования
8. Наука и религия
9. Научные и технические библиотеки
10. Наша молодёжь
11. Охрана труда и техника безопасности труда в сельском хозяйстве
12. Российская сельскохозяйственная наука (прежнее название Доклады РАСХН)
13. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки
14. Вузовский вестник
15. Советник в сфере образования
16. Наука в Сибири
17. Административное право и процесс
18. Арбитражный и гражданский процесс
19. Государство и право
20. Гражданское право
21. Московский журнал международного права
22. Социально-гуманитарные знания
23. Уголовное право

8.4 Интернет-ресурсы

1. www.e.lanbook.com
2. www.znanium.com
3. http://elibrary.ru
4. http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau
5. http://нэб.рф
6. https://sibdisnet.ru
7. http://apps.webofknowledge.com
8. http://www.proquest.com

2. Институт экзистенциальной психологии и жизнетворчества – HPSY.RU.
3. Библиотека Фонда содействия развитию психологической культуры PSYLIB.RU.
4. Библиотека www.koob.ru.
5. Психология в Интернете – PSYCHOLOGY.RU.
6. Психология на русском языке – http://www.psychology.ru.
7. Библиотека «Психея» - http://psycheya.ru.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование технического средства	Количество
Аудитории	1
Сервер	1
Компьютеры	10
Проектор	1

Программу разработали:

Зав. кафедрой Кадровой политики и управления персоналом, канд. пед. наук, доцент _____ Толстова И.Э.
подпись

Зав.. кафедрой Гуманитарных наук, д-р биол. наук, доцент _____ Андреева З.В.
подпись

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседаниях кафедр:
Кадровой политики и управления персоналом, протокол № 1 от «3» 09 2015 г

Гуманитарных наук, протокол № 1 от «14» 09 2015 г

Зав.кафедрой Кадровой политики и управления персоналом, к.п.н., доцент _____ Толстова И.Э.
подпись

Зав.. кафедрой Гуманитарных наук, д-р биол. наук, доцент _____ Андреева З.В.
подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета ГМУ
Протокол № 1 от «15» 09 2015г.

Председатель МК _____ Пичугин А.П.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный аграрный университет»

Отдел по подготовке научно-педагогических кадров

Отчет

о прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Научный руководитель_____

_____

ученая степень, научное звание

_____

Фамилия И.О.

Выполнил(а) аспирант(ка)

_____года обучения

_____

Фамилия И.О.

Новосибирск 201__

Приложение 1

Лист регистрации изменений

№ п/п	Информация о внесенных изменениях	№ протокола заседания кафедры	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие
1	2	3	4	5	6
1. Актуализация разд. 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение с 13–15.					
2. Актуализация разд. 10 Материально-техническое обеспечение с 15.					
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения (прилож. 4). Прот. метод. сов. № 8 от 15.09.16 зав. каф. гум. наук Андреева З.В.					15.09.2016г.
4. Актуал. разд. 8 Уч-метод. и инф. обеспечение с 13-15					
5 Актуал. разд. 10 Мат-техн. обеспечение с 15					
6 Обновлен перечень лицензионного ПО (прил. 4)					
Протокол метод. сов. № 9 от 21.09.17г.					21.09.17г.
Зав. каф. гум. наук Андреева З.В.					
7. Актуал. разд. 8 Уч-метод. и инф. обеспечение с 13-15					
8 Актуал. разд. 10 Мат-тех. обеспечение с 15					
9 Обновл. перечень лицензионного ПО (прил. 4)					
Протокол метод сов № 9 от 10.05.18г					10.05.18г
Зав каф гум наук Андреева З.В.					

Приложение 3

Лицензионное обеспечение программы подготовки аспирантов 40.06.01 Юриспруденция профиль Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

на 30 мая 2018 **2018 г.**

1. Microsoft Windows 7 Prof
2. Microsoft Office Prof 2010
3. Libero Office
4. 360 Total Security
5. 7-Zip
6. Mozilla Firefox
7. R for Windows
8. Zotero Standalone
9. WinDjView
10. Adobe Reader
11. СПС Консультант-Плюс
12. СТМ
13. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и ср. уч. заведениях
14. 1С: Предприятие 7.7 Сельскохозяйственное предприятие Бухгалтерский учет
15. 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и ср. уч. заведениях
16. 1С - Логистика: Управление складом 3,0. Комплект для обучения в высших и ср. уч. заведениях
17. Progec-t Expert PE
18. Audit Expert AE
19. Quick Sales
20. Налогоплательщик ЮЛ
21. Декларация
22. Программный комплекс "ПЛИНОР" («Селекс»)
23. SunRav Office