



УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета

А.С.Денисов

от « 22 » 02 2015 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2015-2016 уч.г.

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

### II. Перечень специальностей

5. Перечень специальностей в НГАУ:

Коды специальности	Наименование специальностей	Квалификация	Срок обучения	Вступительные испытания
<u>очная форма обучения</u>				
23.02.03	<b>Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</b>	техник	2 года 10 месяцев	зачисление проводится на основе свободного приёма по аттестату о среднем образовании
36.02.01	<b>Ветеринария</b>	ветеринарный фельдшер	2 года 10 месяцев	

35.02.08	Садово-парковое и ландшафтное строительство	техник	2 года 10 месяцев	
35.02.15	Кинология	кинолог	2 года 6 месяцев	
36.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник-механик	2 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	бухгалтер	1 год 10 месяцев	
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	товаровед-эксперт	1 год 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	1 год 10 месяцев	
42.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	менеджмент	2 года 10 месяцев	
<u>заочная форма обучения</u>				
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	3 года 10 месяцев	зачисление проводится на основе свободного приёма по аттестату о среднем образовании
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник - механик	3 года 10 месяцев	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	бухгалтер	2 года 10 месяцев	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	2 года 10 месяцев	

6. Перечень специальностей в сельскохозяйственный техникум Куйбышевский

Коды специальности	Наименование специальностей	Квалификация	Предыдущее образование	Срок обучения	Вступительные испытания
<u>очная форма обучения</u>					
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	техник-механик	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
					зачисление проводится

35.02.08	<b>Электрификация и автоматизация сельского хозяйства</b>	техник-электрик	9 класс	3 года 10 месяцев	на основе свободного приёма по аттестату
			11 класс	2 года 10 месяцев	
35.02.15	<b>Кинология</b>	кинолог	11 класс	2 года 6 месяцев	
36.02.01	<b>Ветеринария</b>	ветеринарный фельдшер	9 класс	3 года 10 месяцев	
			11 класс	2 года 10 месяцев	
38.02.01	<b>Экономика и бухгалтерский учет</b>	бухгалтер	9 класс	2 года 10 месяцев	
			11 класс	1 год 10 месяцев	
38.02.04	<b>Коммерция</b>	менеджер по продажам	9 класс	2 года 10 месяцев	
			11 класс	1 год 10 месяцев	
40.02.01	<b>Право и организация социального обеспечения</b>	юрист	11 класс	1 год 10 месяцев	
<u>заочная форма обучения</u>					
23.02.03	<b>Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</b>	техник	на базе начального профессионального образования; 11 классов	3 года 10 месяцев	зачисление проводится на основе свободного приёма по аттестату
35.02.07	<b>Механизация сельского хозяйства</b>	техник-механик		3 года 10 месяцев	
35.02.08	<b>Электрификация и автоматизация сельского хозяйства</b>	техник-электрик		3 года 10 месяцев	
38.02.01	<b>Экономика и бухгалтерский учет</b>	бухгалтер		2 года 10 месяцев	
38.02.04	<b>Коммерция</b>	менеджер по продажам		2 года 10 месяцев	
40.02.01	<b>Право и организация социального обеспечения</b>	юрист		2 года 10 месяцев	

### III. Организация приема

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета.

Председателем приемной комиссии является ректор.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их

родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

9. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **IV. Организация информирования поступающих**

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **V. Прием документов от поступающих**

14. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Срок приема заявлений на заочную форму обучения до 1 октября.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а также свидетельство о признании иностранного образования (эквивалентность).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам.

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <1>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" <2> (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

<2> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111.

**Перечень направлений (специальностей) подготовки, при приёме на обучение по которым поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры**

Код	Специальность, направление подготовки	Номер и пункт приказа	Участие врачей - специалистов
42.02.01	Технология обслуживания в общественном питании	Приказ №302н приложение 2 пункт 14 пункт 15	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист*
36.02.01	Ветеринария	Приказ №302н приложение 2 пункт 24	Дерматовенеролог Оториноларинголог Инфекционист*
35.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Приказ №302н приложение 2 пункт 2 пункт 10	Офтальмолог Оториноларинголог Невролог
23.02.03	Механизация сельского хозяйства		
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства		

Участие<sup>1</sup> в предварительных и периодических осмотрах врачей-специалистов лабораторных и функциональные исследования, помеченные «звёздочкой» (\*), осуществляются по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах, т.е. по м/жительства. Обследования типа спирометрия делаются только тогда, когда специалист найдёт патологию, например, лор-глухота частичная - аудиометрия.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **VI. Зачисление в образовательную организацию**

20. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 часов 15 августа.

21. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

22. Лица, не зачисленные на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета могут поступать по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Согласием на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг является заключение договора с оплатой стоимости обучения за один семестр и представление оригинала документа об образовании установленного образца. Форма договора об оказании платных образовательных услуг размещена на официальном сайте НГАУ.

23. При наличии свободных мест приказ о зачислении издаётся 2 октября текущего года.

Рассмотрено на заседании  
Учёного совета университета  
26 февраля 2015 года.  
Протокол № 2