

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАУ

А.С. Денисов

«28» декабря 2017 г.

Рассмотрено и одобрено Ученым
Советом Новосибирского ГАУ,
протокол от «28» 12 2017г. № 12

ОТЧЕТ
о результатах самообследования деятельности
факультета государственного и муниципального
управления за 2015-2017 г.
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Рассмотрен и одобрен
на заседании ученого совета
факультета государственного и
муниципального управления
протокол от «28» 12 2017 г. № 4
Декан О.С. Ковалёва

НОВОСИБИРСК 2017

Оглавление

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности факультета государственного и муниципального управления	4
2. Структура факультета и система управления	5
2.1. Структура факультета	5
2.2. Соответствие организации управления уставным требованиям	7
2.3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству	7
3. Структура подготовки специалистов	11
3.1. Общая характеристика	11
3.2. Изменение структуры подготовки специалистов за последние 3 года и ее ориентация на региональные потребности	13
3.3 Структура контингента студентов по формам обучения	13
4. Содержание подготовки выпускников	14
4.1. Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС	14
4.1.1. Наличие обязательных дисциплин	14
4.1.2. Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)	14
4.1.3. Выполнение требований к трудоемкости	17
4.1.4. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	17
4.1.5. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа	18
4.1.6. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся	18
4.1.7. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП ...	19
4.2. Обеспечение методической документацией всех видов практик	21
4.2.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик	21
4.2.2. База практик	23
4.2.3. Реестр договоров с организациями	23
4.3. Обеспечение документами государственной итоговой аттестации	24
4.3.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	24
4.3.2. Соответствие требованиям ФГОС государственной итоговой аттестации	24
4.3.3. Порядок утверждения председателей ГЭК	25
4.3.4. Результаты государственной итоговой аттестации	25
4.4. Кадровое обеспечение	28
4.4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников	28

4.4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности	28
4.5. Характеристика материально-технической базы по ОПОП	28
4.6. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.....	30
5. Качество организации нового набора	31
6. Качество организации учебно-воспитательного процесса	31
7. Международное сотрудничество.....	39
8. Финансовое обеспечение подразделения.....	39
9. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности.....	40
10. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании	41

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности факультета государственного и муниципального управления

Факультет Государственного и муниципального управления как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом ректора от 22.03.2001 №55-О.

Свою деятельность по подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом факультет осуществляет на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 года № 367 (уровень высшего образования - магистратура), решений Ученого совета, а так же Положения о факультете Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее университет, НГАУ), утвержденного решением Учёного совета университета (протокол от 28.09.2015 № 7) на сайте университета расположено по адресу: <http://www.nsau/edu.ru/smm/>. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом утверждена Ученым советом университета (протокол от 25.09.17 № 8), учебный план утвержден ученым советом университета (протокол от 24.04.2017 № 5).

На факультете реализуются следующие направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис (профиль сервис недвижимости), 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление), 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий), 38.04.03 Управление персоналом.

Общая численность сотрудников факультета - 68 человек, из них профессорско-преподавательский состав составляет 61 человек (44,5 ставки). Контингент обучающихся на факультете 308 человек по очной форме обучения и 183 человека по заочной форме обучения.

2. Структура факультета и система управления

2.1. Структура факультета

Деканом факультета является кандидат экономических наук, доцент Олеся Сергеевна Ковалёва.

Структура факультета и органы управления представлены на рис. 1.

Работа по организации обучения осуществляется деканом факультета, зам. декана по учебно-методической, зам. декана по научной работе, председателем методической комиссии факультета, двумя специалистами по организации учебного процесса.

Общее руководство факультета осуществляет Ученый Совет. Избрание членов Ученого Совета, декана, сроки полномочий и условие их прекращения определено уставом университета. Состав Ученого Совета – 18 человек.



Рис. 1. Структура и органы управления факультета ГМУ

В настоящее время на факультете функционируют 4 кафедры, которые осуществляют учебную, воспитательную, методическую, научную работу со студентами, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации. 3 кафедры являются специальными и выпускающими: по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление), 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (профиль устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий) – Государственного, муниципального и экономического управления (И.о. зав. кафедрой к.э.н., доцент Ковтун Богдан Анатольевич); по направлениям подготовки 43.03.01 Сервис (профиль сервис недвижимости), 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление) - Сервиса недвижимости (зав. кафедрой, д.т.н., профессор Денисов Александр Сергеевич); по направлениям подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 38.04.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление) – Кадровой политики и управление персоналом (зав. кафедрой к.пед.н., доцент Толстова Ирина Эдвиновна). Кафедра иностранных языков является общеуниверситетской кафедрой (зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Коротких Елена Геннадьевна).

Ежемесячно на кафедрах проводятся заседания, на которых обсуждаются текущие дела, пересматриваются рабочие программы, положения по практикам и научно-методические разработки преподавателей, подводятся итоги деятельности и т.п., о чем свидетельствуют протоколы заседаний.

Кафедры оснащены необходимым оборудованием, мебелью, оргтехникой; располагают достаточным контингентом высококвалифицированных преподавателей для ведения лекционных курсов, практических занятий, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами. К чтению некоторых курсов приглашены руководители и опытные ведущие специалисты организаций в области реализуемых направлений.

В структуру факультета также входят:

- методическая комиссия, в состав которой входят декан, заместители декана, зав. кафедрами, ведущие преподаватели факультета.

В деканате факультета осуществляется работа со студентами, ведется делопроизводство, поддерживается связь с другими подразделениями ВУЗа и контролируется ректоратом университета и Ученым советом ВУЗа.

Основной компьютерной программой, при помощи которой осуществляется организация работы со студентами (работа с абитуриентами, ведение электронного учета результатов освоения ОПОП студентами, работа со студенческой документацией), является программа «Деканат», разработанная специалистами НГАУ.

В целом существующая система управления факультетом соответствует требованиям, предъявляемым к организации управления подразделением

высшего учебного заведения, и позволяет решать стратегические и оперативные задачи учебного процесса на факультете.

2.2. Соответствие организации управления уставным требованиям

Факультет организует свою деятельность в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (с дополнениями и изменениями), утвержден приказом Минсельхоза России от 06.04.2015 №45-у, сборником основных нормативных документов по организации учебного процесса и другими локальными актами.

На основе вышеперечисленных документов разработано и утверждено Ученым Советом университета (протокол от 28.09.2015 № 7) Положение о факультете Государственного и муниципального управления. Виды деятельности, предусмотренные в Положении, соответствуют Уставу университета.

2.3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству

Документация по организации учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы разработана на основании типовых положений, действующих в университете.

На факультете разработана и утверждена основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом в соответствии с требованиями ФГОС, а также учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин с детализацией всех видов и объемов учебной работы, в том числе самостоятельной работы, графики и программы учебных и производственных практик студентов.

На кафедрах разработаны и утверждены учебно-методические комплексы всех дисциплин в соответствии с учебным планом. Набор учебно-методической документации соответствует требованиям, установленным локальными нормативными актами НГАУ к структуре и содержанию ОПОП, учебно-методических комплексов дисциплины, фондам оценочных средств.

Служебные обязанности каждого сотрудника закреплены в должностных инструкциях.

Вся документация, отражающая текущую работу и деятельность факультета и его подразделений, соответствует принятой в университете номенклатуре, регулярно добавляется и изменяется в соответствии с действующим законодательством.

Локальные нормативные акты, используемые при организации образовательной деятельности:

Устав ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (с дополнениями и изменениями), утвержден приказом Минсельхоза России от 06.04.2015 № 45-у;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009217 от 03.06.2016 рег. № 2176, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями;

Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002466 от 14.11.2016 рег. № 2343, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями;

Вузовская лекция (методические рекомендации для преподавателей Новосибирского ГАУ). - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2011. - 52с;

Инструкция «О порядке составления расписания учебных занятий»: СМК МИ 13-01-2014, введена в действие приказом от 19.11.2014 № 466-О;

Карта «О состоянии ОПОП ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Методическая инструкция «О порядке выдачи академических справок, установленного вузом образца»: СМК МИ 12-01-2013, введена приказом от 23.04.2013 № 200-О;

Методическая инструкция «О формировании приказов по контингенту студентов»: СМК МИ 03-01-2010, введена приказом от 06.10.2010 № 325-О;

Методическая инструкция «По разработке и проверке рабочих учебных планов по ФГОС ВО»: СМК МИ 07-01-2015, введена в действие приказом от 03.08.2015 № 268а-О;

Организация и контроль самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для кафедр и деканатов университета). – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012 – 57 с.;

Показатели рейтинговой оценки деятельности преподавателей НГАУ, утверждены решением Ученого совета университета, протокол от 30.06.2014 №6;

Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 № 371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г.;

Положение «О движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правил предоставления академического отпуска): СМК ПНД 78-01-2015, утверждено ректором 07.08.2017 г.;

Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О, утверждено ректором 08.08.2017 г.;

Положение «О порядке одновременного освоения нескольких основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 127-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О;

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»: СМК ПНД 81-01-2017, утверждено ректором 07.08.2017 г.;

Положение «О порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)»: СМК ПНД 86-01-2015, введено в действие приказом от 28.07.2015 №265-О;

Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»: СМК ПНД 107-01-2015, введено приказом от 03.08.2015 №268а-О;

Положение «О порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек, студенческих билетов и дубликатов высшего образования (программ специалитета, программ бакалавриата и программ магистратуры)»: СМК ПНД 134-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О;

Положение «О порядке предоставления обучающимися, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул»: СМК ПНД 139-01-2015, утверждено ректором 09.09.2015 г.;

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2015, введено в действие приказом от 30.05.2016 № 217-О;

Положение «О порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программа специалитета и бакалавриата при очно-заочной и заочной формам обучения при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»: СМК ПНД 85-01-2015, введено в действие приказом от 28.07.2016 № 265-О;

Положение «О порядке проведения самообследования по основным профессиональным образовательным программам»: СМК ПНД 83-01-2017, введено в действие приказом от 29.12.2015 № 425-О, утверждено ректором 18.01.2017г.;

Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ»: СМК ПНД 98-01-2015, введено приказом от 26.12.2015 № 477-О;

Положение «О порядке реализации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»: СМК ПНД 26-01-2017, утверждено ректором 09.09.2017 г.;

Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 № 307а-О;

Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2017, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О, утверждено ректором 16.01.2017 г.;

Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О;

Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2015, утверждено ректором 01.10.2015 г.

Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2015, введено приказом от 30.10.2014г. № 411-О, утверждено ректором 17.12.2015 г.;

Положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий»: СМК ПНД 01-01-2015;

Положение «Об оказании платных образовательных услуг»: СМК ПНД 84-01-2015, принято ученым советом (протокол от 26.01.2015 №1);

Положение «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и его филиалах»: СМК ПНД 99-01-2016, принято ученым советом университета (протокол от 21.12.2015 №10);

Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры)»: СМК ПНД 71-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015г. № 268а-О;

Положение «Об утверждении порядка и случаев перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК

ПНД 79-01-2017, введено приказом от 03.08.2015 № 268а-О, утверждено ректором 24.04.2017 г.;

Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, версия 1, Введено приказом от 25.07.2011 № 293-О, утверждено ректором 16.10.2015 г.

Положением «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля)»: СМК ПНД 65-01-2015, утверждено ректором 09.11.2015 г.;

Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 12-01-2017, утверждено ректором 03.02.2017 г.;

Положение «О режиме занятий обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 100-01-2015, введено приказом от 03.08.2015 № 268а-О;

Положением «Об организации и проведении процедуры независимой оценки качества образования по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»: СМК ПНД 24-01-2017, утверждено ректором 20.01.2017 г.;

Положение «О применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»: СМК ПНД 138-01-2015, утверждено ректором 12.10.2015 г.;

Применение активных и интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза (методические рекомендации для преподавателей Новосибирского ГАУ).-Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012.-58с.;

Положением об Ученом совете факультета: СМК ПО 14-01-2012, утверждено протоколом Ученого совета университета от 05.03.2012 № 2;

Основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденная протоколом Ученым советом университета от 25.09.2017 № 8;

Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный протоколом Ученого совета университета от 24.04.2017 № 5.

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Общая характеристика

Уровень образования, реализуемого по данному направлению подготовки – высшее образование: магистратура.

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая (основной).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, включает: разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации; правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также – экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Выпускник должен обладать способностью владеть культурой мышления, готовностью использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, готовностью внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности, готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.

3.2. Изменение структуры подготовки специалистов за последние 3 года и ее ориентация на региональные потребности

Структура и численность контингента студентов по направлениям подготовки соответствует плану приема. Все студенты обучаются по договору с оплатой стоимости обучения.

Участие студентов в практиках различных видов подтвердили актуальность данного направления подготовки, о чем свидетельствуют отзывы руководителей практик о профильных организаций.

3.3 Структура контингента студентов по формам обучения

В настоящее время по направлению 38.04.03 Управление персоналом ведется подготовка магистрантов по заочной форме по договору с оплатой стоимости обучения.

Динамика набора распределялась следующим образом: в 2015 г. – 23 чел.; в 2016 г. – 39 чел.; в 2017 г. – 22 чел.

По состоянию на 01.12.2017 г. контингент студентов, по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, составляет 63 чел. Распределение студентов по курсам представлено на табл. 1.

Таблица 1. Структура контингента обучающихся

Наименование направления подготовки	Код	Контингент (очное, очно-заочное; заочное; экстернат)						
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	7 курс
Управление персоналом	38.04.03	–	–	–	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–
		21	28	14	–	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–

Фактический контингент студентов заочной формы обучения подтверждается следующими документами:

1. Приказы о зачислении обучающихся на первый курс на заочную форму обучения: от 07.08.2015 №1296-3; от 15.08.2016 № 1340-3; от 26.07.2017 № 1209-3; от 08.08.2017 № 1240-3.

2. Приказы об отчислении студентов: от 06.11.2015 № 1880-3; от 17.12.2015 № 2159-3; от 28.03.2016 № 463-3; от 26.09.2016 № 1536-3; от 02.11.2016 № 1764-3; от 23.11.2016 № 1860-3; от 29.11.2016 № 1888-3; от 25.04.2017 № 588-3; от 10.05.2017 № 664-3; от 11.05.2017 № 676-3; от 11.05.2017 № 678-3; от 24.08.2017 № 1302-3; от 02.11.2017 № 1792-3; от 10.11.2017 № 1835-3; от 17.11.2017 № 1895-3.

3. Приказы о переводе с курса на курс: от 01.09.2016 № 1407-З; от 01.09.2017 № 1347-З; от 01.09.2017 № 1348-З.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1. Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Минобрнауки России от 08.04.2015 года № 367. ОПОП соответствует ФГОС ВО.

4.1.1. Наличие обязательных дисциплин

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

4.1.2. Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)

Таблица 2. Сведения о наличии рабочих программ в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Наименование дисциплины по учебному плану	Наименование кафедры	Сведения об утверждении (дата и номер протокола методической комиссии факультета)	Дата, номер регистрации	Дата и номер протокола в последней записи об обновлении
1	2	3	4	5
Б1.Б.1 Социальная политика и управление трудовыми ресурсами	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017г. №7	25.05.2017 №УП.04-01	25.05.2017 г. №7
Б1.Б.2.1 Правовое обеспечение управления персоналом	Государственного, муниципального и экономического управления		25.05.2017 №УП.04-02	

1	2	3	4	5
Б1.Б.3 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017г. №7	25.05.2017 №УП.04-03	25.05.2017 г. №7
Б1.Б.4 Современные методы социологического исследования	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017г. №7	25.05.2017 №УП.04-04	25.05.2017 г. №7
Б1.Б.5 Корпоративное обучение персонала	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-05	25.05.2017 г. №7
Б1.Б.6 Современные проблемы управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-06	25.05.2017 г. №7
Б1.Б.7 Бенчмаркинг системы управления персоналом	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-07	25.05.2017 г. №7
Б1.Б.8 Технологии управления развитием персонала	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-08	25.05.2017 г. №7
Б1.Б.9 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-09	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ОД.1 Организационное проектирование в обучении персонала	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-10	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ОД.2 Социально-экономическая эффективность систем управления персоналом	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-11	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ОД.3 Мотивационные аспекты управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом		25.05.2017 №УП.04-12	
Б1.В.ОД.4 Управление организационной культурой	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-13	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
Б1.В.ОД.5 Наставничество и коучинг	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-14	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ОД.6 Кадровая безопасность организации	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-15	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.1.1 Психодиагностика в профессиональной сфере	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-16	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.1.2 Психологическое консультирование в профессиональной сфере	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-17	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.2.1 Коммуникации в процессе управления	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-18	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.2.2 Искусство ведения переговоров	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-19	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.3.1 Информационные системы управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-20	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.3.2 Программное обеспечение управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-21	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.4.1 Кросс- культурный менеджмент	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-22	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.4.2 Концепции культуры в профессиональной сфере	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-23	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.5.1 Искусство презентации в профессиональной деятельности	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-24	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.5.2 Профессиональное мастерство менеджера управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-25	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
Б1.В.ДВ.6.1 Управление изменениями в организации	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-26	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.6.2 Инновации в организации в профессиональной сфере	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-27	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.7.1 Регулирование рынка труда	Сервиса недвижимости	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-28	25.05.2017 г. №7
Б1.В.ДВ.7.2 Направления развития рынка труда	Сервиса недвижимости	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-19	25.05.2017 г. №7
ФТД.1 Тайм-менеджмент в профессиональной сфере	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-30	25.05.2017 г. №7
ФТД.2 Техника ведения переговоров в профессиональной деятельности	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017 №УП.04-31	25.05.2017 г. №7

4.1.3. Выполнение требований к трудоемкости

Фактическая трудоемкость:

- по дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) 60 ЗЕ (по ФГОС ВО – 60 ЗЕ), в том числе базовая часть 21 ЗЕ (по ФГОС ВО – 21-33 ЗЕ), вариативная часть 39 ЗЕ (по ФГОС ВО – 27-39 ЗЕ);
- по Блоку 2. Практики составляют 51 ЗЕ (по ФГОС ВО – 51-54 ЗЕ);
- по Блоку 3. Государственная итоговая аттестация составляет 9 ЗЕ (по ФГОС ВО – 6-9 ЗЕ).

4.1.4. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

ФГОС ВО не содержит требований к объему занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.

В учебной работе проводятся занятия в активных и интерактивных формах (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.)

4.1.5. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): **398 часа** (без факультативных дисциплин (модулей)).

Объем занятий лекционного типа (в ак. часах за весь период обучения): **118 часов**.

Процентная доля занятий лекционного типа: **29,7%**.

Требования ФГОС п. 6.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30 процентов от общего количества числа аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.1.6. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся

Объем вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули) по учебному плану – 102 ЗЕ.

Таблица 3. Наименование дисциплин вариативной части

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы
1	Организационное проектирование в обучении персонала	3
2	Социально-экономическая эффективность систем управления персоналом	5
3	Мотивационные аспекты управления персоналом	2
4	Управление организационной культурой	2
5	Наставничество и коучинг	6
6	Кадровая безопасность организации	3
Дисциплины по выбору (одна из двух)		
1	Психодиагностика в профессиональной сфере	3
2	Психологическое консультирование в профессиональной сфере	3
1	Коммуникации в процессе управления	3
2	Искусство ведения переговоров	3
1	Информационные системы управления персоналом	3
2	Программное обеспечение управления персоналом	3
1	Кросс-культурный менеджмент	3
2	Концепции культуры в профессиональной сфере	3
1	Искусство презентации в профессиональной деятельности	2
2	Профессиональное мастерство менеджера управления персоналом	2
1	Управление изменениями в организации	2
2	Инновации в организации в профессиональной сфере	2

1	Регулирование рынка труда	2
2	Направления развития рынка труда	2

Общий объем дисциплин по выбору – **18 ЗЕ**.

Фактическая доля дисциплин по выбору обучающихся составляет: **46,2%**.

Требования ФГОС п. 6.7. При разработке программы магистратуры обучающимися обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме **не менее 30 процентов** вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.1.7. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП

В учебном плане предусмотрены курсовые работы по следующим дисциплинам:

1. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом.
2. Социально-экономическая эффективность систем управления персоналом.
3. Наставничество и коучинг.

Общее количество представленных курсовых работ: **18 шт.**

Количество курсовых работ, тематика которых соответствует ОПОП – **18 шт.**

Фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ: **100%**.

Перечень тем курсовых работ по дисциплинам (2016-2017 учебный год):

1. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

№ п/п	Ф.И.О студента	Группа	Тема курсовой работы
1	Севостьянов Д.А.	8243	Использование функционально-стоимостного анализа в системе управления организацией (на примере образовательных учреждений)
2	Смирнова А.А.	8243	Функционально-стоимостной анализ в исследовании системы управления (на примере деятельности ООО «Росагроком»)
3	Дерябина Д.А.	8243	Функционально-стоимостной анализ в исследовании системы управления (на примере деятельности ООО «Стройком»)

2. Социально-экономическая эффективность систем управления персоналом

№ п/п	Ф.И.О студента	Группа	Тема курсовой работы
1	Лукина И.Ю.	8145	Организация производственного обучения и повышение его эффективности
2	Гражданкин А.В.	8144	Оптимизация процедуры отбора различных категорий персонала в организации
3	Гатилова Н.Ю.	8145	Повышение эффективности деятельности службы управления персоналом на предприятии
4	Трофимова К.Ю.	8145	Производительность труда, проблемы ее измерения и повышения
5	Павлова Т.Ю.	8145	Совершенствование организации кадрового планирования
6	Руднева К.К.	8145	Сущность трудового потенциала и методические подходы его оценки
7	Мамадумаров М.Р.	8145	Разработка принципов кадровой политики фирмы и путей ее реализации
8	Илюхина Е.С.	8145	Рационализация режима труда и отдыха как фактор систем повышения эффективности труда
9	Булатова Е.А.	8144	Повышение эффективности деятельности службы персоналом предприятия
10	Джорабаев А.Х.	8145	Оценка стабильности персонала и разработка мер повышения эффективности деятельности организации

3. Наставничество и коучинг.

№ п/п	Ф.И.О студента	Группа	Тема курсовой работы
1	Смирнова А.А.	8243	Особенности адаптации линейных руководителей (на примере АО «Россельхозбанк»)
2	Стома М.А.	8243	Ошибки адаптации в организации ООО «ИНТЕРТЕХ»
3	Дерябина Д.А.	8243	Испытательный и адаптационный сроки (на примере АО «СалехардЭнерго»)
4	Комаров А.В.	8243	Особенности адаптации молодых специалистов в АО Агрофирма «Лебедевская»
5	Булатов П.С.	8243	Преимущества и недостатки наставничества (на примере ООО УК «Регион»)

Все представленные курсовые работы зарегистрированы в деканате, имеют рецензии. В соответствии с номенклатурой дел кафедры курсовые работы студентов хранятся в течение двух лет.

4.2. Обеспечение методической документацией всех видов практик

4.2.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик

Перечень типов практик в соответствии с учебным планом:

Б2.В(У) Учебная практика

Б2.В.1(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Трудоемкость 4,5 ЗЕ.

Б2.В.(П) Производственная практика

Б2.В.2(П) Научно-исследовательская работа (НИР). Трудоемкость 18 ЗЕ.

Б2.В.3(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Трудоемкость 10,5 ЗЕ.

Б2.В.4(П) Преддипломная практика. Трудоемкость 18 ЗЕ.

Общая трудоемкость всех видов практик составляет 51 ЗЕ, что соответствует п.6.2. ФГОС ВО.

По всем видам практик, предусмотренным учебным планом, разработаны выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией факультета государственного и муниципального управления программы:

1. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом/ Новосиб. гос. аграр. ун-т.; Программу разработали: канд. пед. наук, доцент Толстова И.Э. (утверждена методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления протоколом 25.05.2017 №7, регистрационный номер от 26.05.2017 г. № УП.04-32).

2. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа (НИР) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом/ Новосиб. гос. аграр. ун-т.; Программу разработали: канд. пед. наук, доцент Толстова И.Э. (утверждена методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления протоколом 25.05.2017 №7, регистрационный номер от 26.05.2017 г. № УП.04-33).

3. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом/ Новосиб. гос. аграр. ун-т.; Программу разработали:

канд. пед. наук, доцент Толстова И.Э. (утверждена методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления протоколом 25.05.2017 №7, регистрационный номер от 26.05.2017 г. № УП.04-34).

4. Программа производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; Программу разработали: канд. пед. наук, доцент Толстова И.Э. (утверждена методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления протоколом 25.05.2017 №7, регистрационный номер от 26.05.2017 г. № УП.04-35).

Учебная практика проводится в целях проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работы) является закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам, приобретение научно - исследовательских навыков, практического участия в научно-исследовательской работе, сбор, анализ и обобщение научного материала, развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проводится в целях проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебную и производственную практики обучающиеся проходят в организациях различных форм собственности.

По окончании прохождения учебной и производственной практик обучающиеся обязаны предоставить отчеты, включающие результаты выполнения индивидуального задания на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются: текст отчета о проделанной работе; документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников профильной организации и принятия студента на практику в профильную организацию (письмо, распоряжение, приказ профильной организации); направление на

практику; подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения практики в профильной организации; индивидуальное задание; совместный рабочий график (план) проведения практики; дневник прохождения практики; аттестационный лист, подписанный руководителем практики от профильной организации; дневник по практике, заверенный подписью и печатью руководителя от профильной организации с характеристикой деловых качеств практиканта.

Защита отчета по практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики от университета или руководителем выпускной квалификационной работы.

В целом, сроки, продолжительность, а также учебно-методическая документация по организации и отчеты о прохождении практик позволяют сделать заключение о соответствии практической подготовки студентов требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

4.2.2. База практик

Учебную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственную (научно-исследовательская работа (НИР), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика), преддипломная практика) практики обучающиеся проходят в организациях различных форм собственности.

Способ проведения практик: стационарная.

Стационарная практика проходит в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

4.2.3. Реестр договоров с организациями

Направление на учебную и производственную практики осуществляется в соответствии с приказами по университету (от 16.11.2015г. № 1950-3; от 12.04.2016г. № 555-3; от 28.10.2016г. № 1741-3; от 10.11.2016 № 1803-3; от 10.04.2017 № 473-3; от 10.04.2017 № 477-3; от 04.05.2017 № 642-3; от 18.08.2017 № 1274-3; от 20.11.2017 № 1931-3; от 20.11.2017 № 1932-3).

Прохождение практик осуществляется на основе двусторонних договоров, которые регистрируются и хранятся в Отделе практик и трудоустройства университета.

Договоры о сотрудничестве: № Уч-110 от 28.10.2016 с ООО ТП «Активный отдых»; № Уч-118 от 31.10.2016 с МУП «Гостиница Северная»; № Уч-114 от 14.11.2016 с ООО «Ростелеком»; от 24.03.2017 № УпМ-1 с АО Россельхозбанк; от 23.12.2017 № ЗУч-116 с ПАО Банк «Левобережный»; от

23.12.2017 № ЗУч-117 с ИФНС России по Центральному району г.Новосибирска; от 23.12.2017 № ЗУч-125 с ООО «ФЦ Сервис НВС» и другие.

4.3. Обеспечение документами государственной итоговой аттестации

4.3.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2016, введено в действие приказом от 30.05.2016 №217-О;

Программа государственной итоговой аттестации (утверждена ученым советом и методической комиссией факультета государственного и муниципального управления 22.09.2017 г.);

Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: И.Э. Толстова, Т.Ю. Калошина, О.С. Ковалёва.– Новосибирск, 2017. – 60 с. (рекомендовано Ученым советом факультета государственного и муниципального управления протоколом от 22.09.2017 №1).

4.3.2. Соответствие требованиям ФГОС государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, включая государственный экзамен (введен протоколом ученого совета ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от 24.04.2017 г. № 5), подготовку и защиту выпускной квалификационной работы составляет 6 недель – 9 зачетных единиц, что соответствует ФГОС ВО.

В соответствии программой государственной итоговой аттестации, обучающимся предложены следующие примерные темы выпускных квалификационных работ (утверждены протоколом Ученого совета факультета от 22.09.2017 № 1):

1. Стратегии трудового поведения наемных работников.
2. Особенности кадровой политики организации в условиях финансового кризиса.
3. Привлечение и удержание персонала в современных условиях.
4. Построение стратегии управления персоналом.
5. Построение системы внутрикорпоративных коммуникаций.
6. Создание и внедрение системы интеграции и адаптации новых сотрудников.

7. Система управления человеческими ресурсами организации.
 8. Роль и функции службы управления персоналом в российских бизнес-организациях.
 9. Разработка системы вознаграждения (оплаты труда) персонала.
 10. Построение системы развития персонала организации.
 11. Построение обучающейся организации.
 12. Разработка и внедрение системы оценки персонала.
 13. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами в организации.
 14. Персонал в условиях динамичной стратегии развития компании
 15. Закономерности управленческого поведения персонала
 16. Эффективность деятельности персонала в компании.
 17. Соотношение социальной и кадровой политики компаний.
 18. Создание и внедрение системы интеграции и адаптации новых сотрудников.
 19. Соотношение социальной и кадровой политики компаний
 20. Формы и функции социального пакета в бизнес организациях
 21. Управление персоналом, профессиональная структура и рынок труда
 22. Проблемы поддержания и развития профессионализма в бизнес организациях
 23. Привлечение и удержание персонала в современных условиях.
 24. Построение стратегии управления персоналом.
- Общая трудоемкость Б 3. Государственная итоговая аттестация составляет 9 ЗЕ, что соответствует п. 6.2. ФГОС ВО.

4.3.3. Порядок утверждения председателей ГЭК

Порядок утверждения председателей ГЭК определяется Приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2016, введено в действие приказом от 30.05.2016 №217-О.

4.3.4. Результаты государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью проверки уровня профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом как совокупности общекультурных,

общефессиональных и профессиональных компетенций (соответствующему виду профессиональной деятельности – научно-исследовательская и педагогическая), которыми он должен обладать.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной образовательной программе высшего образования.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НГАУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается председателем государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, а в случае необходимости представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь не является членом государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе студентов заочной формы обучения приведены в таблице 4.

**Таблица 4. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе**

№ п/п	Учебный год	Вид государственной аттестации									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»		получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	по выполнявшим ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
		Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	2014 / 2015	17	23,5	76,5	15	20,0	80,0	–	–	–	–
02	2015 / 2016	25	24,0	68,0	22	18,2	81,8	–	72,1	–	54,5
03	2016 / 2017	30	40,0	56,7	29	34,5	65,5	13,8	73,9	–	58,6
04	2017 / 2018	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

4.4. Кадровое обеспечение

4.4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников

В соответствии с требованиями п. 7.2.2. ФГОС ВО доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулям), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры – 85,2% (по ФГОС ВО не менее 70%).

В соответствии с требованиями п. 7.2.3. ФГОС ВО доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры – 89,7% (по ФГОС ВО не менее 99,7%).

В соответствии с требованиями п. 7.2.4. ФГОС ВО доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры – 25,2% (по ФГОС ВО не менее 20%).

Сведения о педагогических и научных работниках и о кадровом обеспечении образовательного процесса по ОПОП представлены в приложении 2.

4.4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности

Информация об участии штатных преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности представлена в приложении 5.

Фактическая доля преподавателей, принимающих участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности составляет **100%**.

4.5. Характеристика материально-технической базы по ОПОП

Факультет Государственного и муниципального управления с каждым годом повышает и улучшает материально-техническую базу. С 2014 г. факультет располагается в отдельном корпусе, сданном после капитального ремонта. Территориально корпус расположен в центре города на против здания Правительства Новосибирской области.

Деканат, кафедры факультета, кабинеты и аудитории оснащены современной мебелью, оборудованием, оргтехникой, включающей компьютеры, принтеры, сканеры, ксероксы, и необходимыми атрибутами для нормального ведения документации и осуществления учебно-воспитательной, научно-исследовательской и общественной работы.

В корпусе факультета смонтирована структурированная кабельная система с выделенным сервером, который обеспечивает доступ студентов и преподавателей к ресурсам корпоративной сети университета, электронно-библиотечным и справочным системам (Инфра-М, Лань, ЭБС НГАУ, «КонсультантПлюс» и т.д.).

Компьютерный класс оборудованы в соответствии с современными требованиями и укомплектован необходимым программным обеспечением для преподавания информационных технологий.

Кроме того, университет имеет 39 специализированных компьютерных классов, которые используются для проведения занятий и выполнения самостоятельной работы. В читальных залах библиотеки дополнительно установлено более 60 компьютеров с подключением к Интернет. Студенты имеют к ним свободный доступ и могут работать с электронным каталогом, ЭБС, получать информацию из сети Интернет.

В качестве прикладного программного обеспечения на занятиях применяются операционная система семейства Windows, пакеты офисных программ – MS Office и OpenOffice, антивирусные программы – Dr. Web; архиваторы – RAR, ZIP, системы математического моделирования и обработки данных: Statistica, системы работы с базами данных – MS Access.

Для проведения лабораторных, семинарских и практических занятий используются помещения кафедр факультета и университета.

Факультет обеспечен достаточным количеством аудиторного фонда, среди которого специализированные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. При проведении занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования у учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Материально-техническая база факультета государственного и муниципального управления соответствует требованиям п.7.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приложение 1).

4.6. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

Основными источниками учебной, учебно-методической и научной информации являются: библиотечный фонд университета, ЭБС, учебно-методические фонды кафедр, которые комплектуются как за счет учебников и учебных пособий, выпускаемых центральными издательствами, так и за счет внутривузовских изданий.

Информация по обеспеченности дисциплин учебного плана учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическим изданиями и доступом к ЭБС представлена в приложении 3.

Все студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом зарегистрированы в библиотеке университета и имеют свободный неограниченный доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе к электронно-библиотечным системам («Лань», «Инфра-М» и др.) сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

Обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам блоков в целом соответствует требованиям ФГОС и составляет 114 единиц. Библиотечный фонд по дисциплинам всех блоков укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы, изданными за последние 5 лет.

Анализ наличия рекомендуемой учебно-методической литературы в библиотечном фонде показывает, что все дисциплины данного направления подготовки обеспечены учебно-методической литературой в достаточном количестве.

Литература центральных изданий также дополняется публикацией разработок преподавателей ВУЗа и факультета. За отчетный период преподавателями факультета разработано и издано более 40 учебных пособий и монографий и 3 сборника студенческих научных работ.

В целом учебный процесс по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом обеспечен литературой, являющейся актуальной и обеспечивающей качество подготовки высококвалифицированного специалиста.

5. Качество организации нового набора

Профориентационная работа по набору студентов на 1-й курс осуществляется в течение всего учебного года. Ежегодно факультет принимает участие в ярмарке вакантных мест и в ежегодном представлении учебных заведений на проводимых Правительством Новосибирской области и мэрией города Новосибирска мероприятиях. На сайте факультета, в газете «Вестник НГАУ» регулярно печатаются статьи, комментарии о направлении подготовки, об учебной, научной работе на факультете, о жизни студентов, мероприятиях проводимых на факультете (смотре художественной самодеятельности, день первокурсника, день факультета).

Целенаправленная работа по профессиональной ориентации выпускников ведется в школах №51, №17, №13, №74, №159, №131, №43, №172, №24, №180, №100, №77, №58, №147, №141, №154, №117, гимназия №9 г. Новосибирска и районах Новосибирской области (Купинский, Чистоозерный), закрепленных за факультетом.

На факультете изготовлен буклет, позволяющий школьникам и студентам ВУЗов получить представление о направлениях подготовки бакалавров и магистрантов. Эти буклеты раздаются на различных выставках, семинарах, конференциях и т.п., дне открытых дверей, посвященных выпускникам школ, техникумов и высших учебных заведений (в НГАУ день открытых дверей проводится 3 раза в год).

К профориентационной работе широко привлекаются студенты, выезжающие на учебную и производственную в города и районы Новосибирской области и других регионов. Кроме того, постоянно поддерживаются контакты с бывшими выпускниками факультета в целях профориентационной работы и пропаганды направлений подготовки на факультете и в НГАУ.

6. Качество организации учебно-воспитательного процесса

Работа по организации учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планом по учебно-воспитательной работе университета и факультета, который рассматривается и утверждается ученым советом.

Среди традиционных мероприятий ежегодно проводятся: «Квест первокурсников», «День факультета», «Студенческая весна в НГАУ», «Масленица», «Молодежь НГАУ за здоровый образ жизни» и другие.

Лучшие студенты факультета, проявившие себя в учебной, научной деятельности и общественной работе удостоены именными стипендиями, а

также представляются к размещению их фотографий на доске Почета факультета и университета.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные методы обучения, в том числе решение ситуационных задач, деловые игры, дискуссии, решение кейсов.

Информационное сопровождение является обязательной составляющей учебного процесса, начиная с работы в компьютерных классах с электронными учебными пособиями и тестами и заканчивая представлением материала на лекциях через мультимедийный проектор. Отдельные темы дисциплин, включенные в рабочие планы, выносятся на самостоятельное изучение. Промежуточный контроль реализуется в следующих формах: контрольные работы, рефераты, защита курсовых работ. Консультации по вопросам самостоятельной работы осуществляются преподавателями по графику.

В соответствии с учебными планами направлений подготовки преподавателями разрабатываются методические рекомендации по самостоятельному освоению отдельных тем, предлагаются другие формы самостоятельной работы, которые выполняются под контролем преподавателя. С одной стороны это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой – вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

Обязательная самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам);
- подготовку к практическому занятию, контрольной работе, контрольному опросу, тестированию;
- изучение отдельных тем и разделов, вынесенных на самостоятельное изучение;
- аудиторную работу под руководством преподавателя (лабораторные работы, работа с компьютером, работа в группах, индивидуальные задания и т.п.);
- внеаудиторное выполнение плановых заданий (домашних заданий, расчетно-графических работ подготовка рефератов, докладов, контрольных, курсовых работ);
- научно-исследовательскую работу студентов (изучение, сбор материалов, подготовку докладов и отчетов).

В целях совершенствования учебного процесса на факультете ежегодно проводятся научные исследования, позволяя существенно углубить содержание преподаваемых дисциплин и вести на высоком уровне научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

Научная деятельность студентов факультета является неотъемлемой частью при организации учебного процесса. На выпускающих кафедрах утверждены сквозные комплексные темы научных исследований, к выполнению которых активно привлекаются студенты.

Основными научными направлениями являются: «Подготовка управленческих кадров в условиях инновационной экономики», «Разработка направлений и механизмов ускоренного развития АПК и сельских территорий региона», «Экономическая безопасность региональных агропромышленных систем», «Оптимальное соотношение инновационных и традиционных методик в процессе формирования языковой и лингвокультурной компетенции на уровне бакалавриата и магистратуры».

Результаты научно-исследовательской работы студентов представляются в виде публикаций и докладов на внутривузовских, межвузовских и всероссийских научно-практических студенческих конференциях, семинарах. Так же на факультете практикуется проведение тематических социологических исследований по направлениям работы кафедры, круглых столов и т.д.

Ежегодно на факультете выпускаются сборники студенческих научных работ. Организована работа студенческих научных кружков: под руководством к.э.н. Макуриной Ю.А. - доцента кафедры Государственного, муниципального и экономического управления «Исследование систем управления СО НКО»; под руководством д.т.н., профессора Герасимова В.В. – профессора кафедры Государственного, муниципального и экономического управления «Управление безопасностью сельских муниципальных систем (на примере Новосибирской области)»; под руководством к.э.н., доцента Черепанова А.В., доцента кафедры Кадровой политики и управления персоналом «Эйчар-менеджер».

Участие в семинарах, форумах, конференциях, олимпиадах

1. Участие в работе VIII Сибирского кадрового форума (с международным участием) «Управление человеческими ресурсами в условиях реформирования системы образования». Новосибирск, апрель 2015. Участие приняли 3 человека (команда). В рамках форума проводился Всероссийский конкурс студенческих исследовательских работ в сфере экономики труда и управления персоналом, посвященный памяти В.И. Занина (участие три работы) и Всероссийская студенческая олимпиада по управлению персоналом (II и III туры), проводимая под эгидой Министерства образования и науки РФ и Управления учреждений образования и реализации приоритетного национального проекта «Образование» (участие команды).

2. Участие в работе ежегодного форума малого и среднего предпринимательства «Сделано в Новосибирске» ноябрь 2015г. Делегация

факультета Государственного и муниципального управления Новосибирского ГАУ 5 человек.

3. Участие во III-м Российском конкурсе выпускных квалификационных работ в области государственного и муниципального управления (представлены 2 работы).

4. Участие в мастер-классе Секретаря Общественной палаты Российской Федерации, сопредседателя Центрального штаба ОНФ, Вице-президента ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» - АЛЕКСАНДРА БРЕЧАЛОВА: Афанасьева К., Ватковская А., Деленяева С., Заворина А., Кашникова Т., Косогов Д., Крюкова К., Логунова В., Цокур А., Кондратьев М., Лупеш С., Меркульева Д., Новоселова М., Павлова Н., Слижевская Е., Ткаченко В., Шмакова Е., Шишлова В., Зайцева М., Федоровцева В., Бакулина Д.С., Ботищев А.А., Булатова Е.А., Доценко В.Ю., Захарова А.Е., Котов К.Е., Крючкова Е.А., Малышева В.М., Мирошниченко А.В., Попова О.О., Порт Э.В., Саблин Н.А., Селимов В.С., Чернова А.А. Чуханова, З.Р. Шадрина, А.В. Щербина, А.В. Бутузова, Ю.И. Голубева, Ю.А. Коченевский, Т.М. Михайлов, Д.И. Панченко, К.В. Чинчуров, А.А. Шмаков, Р.И. Иванова, Р. Коцебанова, А. Носков Н., Повышев Н., Потапова А., Симакина Е., Толмачева Ю.

5. VII Всероссийский слет сельской молодежи «Социальное предпринимательство-ресурс развития села» – Барнаул. – 10-13 ноября 2015 г.

6. Практический семинар «Развитие социального предпринимательства в сельских территориях Алтайского края» – Барнаул. – 11-12 ноября 2015 г.

7. III Международный научный форум студентов, аспирантов, молодых ученых «Управляем будущим!» – Новосибирск – РАНХиГС – 19-20 ноября 2015г.

8. Региональный форум благотворителей и добровольцев «Действуем вместе» – Новосибирск – 10-11 ноября 2015г.

9. Фестиваль науки Новосибирской области «Сибирская наука – Великой Победе» - Новосибирск. – 9-10 октября 2015г.

10. Межвузовская очно-заочная студенческая научно-практическая конференция, посвященная 15-летию юбилею факультета ГМУ ФГБОУ НГАУ «Современный взгляд на будущее управленческой науки».

11. Конкурсы презентаций студенческих проектов на иностранных языках (проводятся на уровне всех факультетов НГАУ). Март – май 2015г.

12. Межфакультетский конкурс на лучший перевод страноведческих текстов. Октябрь 2015г.

13. Международная научно-практическая конференция «Современный взгляд на будущее науки». – г. Томск. – 25 мая 2016г.

14. XI Региональная научно-практическая студенческая конференция аграрных вузов СФО «Прикладные аспекты студенческой науки». – г.Новосибирск.–28-29 апреля 2016г.
15. III Всероссийская конференция «Развитие городских агломераций России: проекты и эффекты».–г. Новосибирск.–19-20 мая 2016г.
16. XIII Красноярский экономический форум.–г. Красноярск.–февраль 2016г.
17. II Международная научная конференция «Сибирский плацдарм: проблемы и задачи экономического развития Сибири и Красноярского края». – г.Красноярск.–17-18февраля 2016г.
18. Международная конференция «Интеллектуальные основания современного образования».–г.Санкт-Петербург.–27-29сентября 2016г.
19. Круглый стол «Перспективные молодежные проекты для сельских территорий».–г.Барнаул–октябрь 2016г.
20. III региональный форум молодежных избирательных комиссий Новосибирской области «Взгляд в будущее».–г.Новосибирск.–26 октября 2016г.
21. Бизнес-игра, направленная на повышение уровня экономической безопасности Новосибирской области.– ресурсный центр Союза женщин Новосибирской области.– 21октября 2016г.
22. Семинар по повышению финансовой грамотности.–НГАУ факультет Государственного и муниципального управления –12 октября 2016г.
23. Международный образовательный форум «Алтай-Азия 2016: Евразийское образовательное пространство–новые вызовы и лучшие практики», **Азиатский студенческий форум «Ассоциация Азиатских университетов»**.–г.Барнаул.- 21-25сентября 2016г.
24. Пятый Гражданский Форум Новосибирской области «Гражданский диалог» «ПАРТНЕРСТВО ВО ИМЯ БУДУЩЕГО!».–г.Новосибирск.–5-6 сентября 2016г.
25. Межрегиональный форум «Городские технологии».–г.Новосибирск. -27 апреля 2016г.
26. III городская интеллектуальная игра-симулятор «Честные выборы».– г.Новосибирск.–27апреля 2016г.
27. Лекция «Геополитика в "ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД": место России »– г.Новосибирск.–4 февраля 2016г.
28. VII Всероссийский межвузовский кадровый форум им. А.Я Кибанова (с международным участием) «Инновационное управление персоналом» 25-27 мая 2016г. (заочное участие).
29. IX Сибирский кадровый форум с международным участием 26 – 30 апреля 2016г., в т.ч. Всероссийская олимпиада студентов образовательных организаций высшего образования по экономике и управлению персоналом (II и III туры).

Поощрения студентов

1. Вальгер Софья, диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно-практической конференции «Презентация управленческой отчетности» 27.11.2015г.
2. Сережкина Софья-диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно-практической конференции «Презентация управленческой отчетности» 27.11.2015г.
3. Лычак Никита -диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно-практической конференции «Использование психологических методов в оценке персонала» 27.11.2015г.
4. Чукмасова Александра-диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно-практической конференции «Психологические методы управления персоналом» 27.11.2015г.
5. Диплом за активное участие в работе Всероссийской школы СНО 2.0 Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация студентов по развитию науки и образования» 26.09.2016г.-28.09.2016г. (ФГБОУ ВО Новосибирский государственный технический университет) присужден: Сухомлинову Даниилу Федоровичу; Петрушенко Анастасии Андреевне; Харитоновой Ангелине Павловне; Кондратьеву Михаилу Викторовичу; Михайловой Анжеле Андреевне; Дворник Яне Юрьевне; Пикула Галине Константиновне.
6. Апиисова А.И., Щербаков Н.А. Диплом за 1 место во Всероссийской олимпиаде студентов образовательных организаций высшего образования по экономике труда и управлению персоналом (II тур).
7. Апиисова А.И., Щербаков Н.А. Диплом за 3 место в конкурсе «Знатор трудового права», проводимого в рамках X Сибирского кадрового форума.
8. Щербаков Н.А. Диплом за 1 место в блиц-туре «Интервью с экспертом», Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования по экономике труда и управлению персоналом (II и III туры), проводимого в рамках X Сибирского кадрового форума.
9. Выползов А.Д. Диплом за 3 место в очном туре Всероссийского конкурса студенческих научных работ в области экономики труда и управления персоналом, посвященного памяти В. И. Занина. (секция «Исследования макроэкономических проблем социально-трудовой сферы») науч.рук. Калошина Т.Ю., к.соц.н., доцент).
10. Шакуров Д.М. Диплом за 3 место в очном туре Всероссийского конкурса студенческих научных работ в области экономики труда и управления персоналом, посвященного памяти В. И. Занина. (секция «Исследования организационно-экономических аспектов управления персоналом науч.рук.Калошина Т.Ю., к.соц.н., доцент).
11. Аписова А.И.(Межвузовская команда студентов)диплом II степени за 2 место в номинации «Взаимодействие в команде» Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования по экономике

труда и управлению персоналом(II и III туры) проводимого в рамках X Сибирского кадрового форума.

12. Бакулина Д.С. Диплом Истепени за научную работу «Геймификация как инструмент мотивации персонала (на примере деятельности ПАО СК «Росгосстрах»)), представленную на областном конкурсе «Научный потенциал студентов и молодых ученых Новосибирской области» в номинации «Лучший научно-исследовательский проект», секция «Общественные и социально-гуманитарные науки».

13. Ефанова Е.Е. Сертификат за участие во II этапе всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства России сибирского федерального округа 20-21 апреля 2017г.

14. Раннева Е.В. Участие во II этапе Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства России Сибирского Федерального округа. – Иркутск, 20-21 апреля 2017 г.

Студентов факультета отличают высокая активность, готовность участвовать во всех мероприятиях вуза, стремление овладеть различными науками и знаниями, широкий политический и общественный кругозор, чувство юмора и жизнелюбие.

В соответствии с целями и задачами основных положений по совершенствованию воспитательной работы в НГАУ на факультете Государственного и муниципального управления организация воспитательной работы проводится по следующим направлениям:

- культурно-массовая работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- научно-исследовательская работа студентов;
- организация профилактики правонарушений в студенческой среде;
- консультативная помощь студентам;
- информационное обеспечение;
- создание системы морального и материального поощрения студентов и преподавателей.

Кроме учебного процесса ежегодно проводится многоплановая внеаудиторная работа: развивается художественная самодеятельность, проводятся Дни факультета ГМУ, вечера, выходы в театры, музеи, на выставки, встречи с интересными людьми, выпускаются настенные газеты. Студенты и преподаватели активно публикуют свои материалы в малотиражной газете университета. На факультете работает студенческий клуб, студенческое научное общество, поддерживается движение студенческих отрядов. Студентами факультета завоеваны десятки дипломов в различных номинациях

смотре художественной самодеятельности университета «Студенческая весна», г. Новосибирска и межрегиональных конкурсах.

На факультете обучаются спортсменов, имеющие спортивные разряды по различным видам спорта, а так же активно участвующих в работе спортивных секций, занимающих призовые места по баскетболу, волейболу, футболу, теннису, легкой атлетике, фехтованию, плаванию, пауэрлифтингу и др.

Формы проведения воспитательной работы на факультете

1. Создание и постоянное пополнение банка данных о творческих, организаторских способностях студентов факультета.

Студенты, имеющие организаторские способности: сотрудничество с районным и областным молодежным парламентом, комитетом по делам молодежи Мэрии г. Новосибирска, деятельности в сфере организации и проведения внутривузовских и межвузовских научных конференций и семинаров.

Систематизация данных позволяет оперативно использовать студенческий потенциал для организации КВН, деятельности студенческих строительных отрядов, дней факультета, студенческой весны и т.п.

2. Организации работы коллективов художественной самодеятельности на базе студенческого клуба. Под руководством декана на факультете организован и действует студенческий клуб. В студенческий клуб факультета входят: танцевальная группа «Вдохновение», вокальная группа «Sunrise», группа «Точка отрыва».

3. Проводятся концерты, посвященные дню факультета, участие в мероприятиях в рамках проведения «Студенческой весны», праздничных концертов НГАУ. Проведение внутривузовских и межвузовских конкурсов. Студенты факультета ГМУ активно участвуют в проведении тематических бесед и семинаров (библиотека НГАУ).

Кураторы совместно с группами регулярно посещают театры г.Новосибирска.

4. Студенты ГМУ регулярно участвуют в соревнованиях по различным видам спорта в Университете, а также за его пределами.

5. Студенческий актив факультета систематически посещает студентов, живущих в общежитиях (1 раз в месяц). Проводятся беседы по соблюдению правил проживания, безопасности жизнедеятельности, воспитательная работа.

6. Широкое привлечение студентов к занятиям НИР.

7. Общественная работа. Студенты факультета ГМУ отличаются высокой степенью социальной активности как внутри ВУЗа, так и на уровне города и области. Неоднократно студенты факультета проходили конкурсный отбор и 4

раза подряд избирались на пост молодежного мэра г. Новосибирска. Студент К. Дудин первым в России был избран студенческим ректором, который принимал активное участие в работе ученого совета университета, планерных заседаниях ректората, заседаниях стипендиальной комиссии университета и т.д.

За отчетный период более 20 студентов становились лауреатами именных стипендий, в том числе:

- ✓ стипендия Правительства Новосибирской области – 5 чел.;
- ✓ стипендия губернатора Новосибирской области им. И.И. Гудилина – 5 чел.;
- ✓ стипендия Мэрии г. Новосибирска – 4 чел.;
- ✓ стипендия имени А.И. Покрышкина Правительства Новосибирской области – 1 чел.;
- ✓ стипендия ректора университета – 4 чел.

В целом организация воспитательного процесса базируется на традиционных основах работы высшей школы.

7. Международное сотрудничество

Студенты факультета Государственного и муниципального управления активно участвуют в программах международного сотрудничества (табл. 6).

Таблица 6. Студенты, участвовавшие в программах международного сотрудничества за отчетный период

Международная программа	Год участия	ФИО	Специальность (направление подготовки)
Производственная практика в Баварии	2014	Федотова Елена	080400.62 Управление персоналом
	2016	Лиер Яна	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
		Иоганес Дарья	
		Пидалина Ксения	
Чешский университет Life Sciences, Чехия	2015	Канеп Мария	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Дом баварского сельского хозяйства	2017	Снисарь Анастасия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление

8. Финансовое обеспечение подразделения

Финансовое обеспечение осуществляется из централизованного фонда в рамках общей сметы университета, которая ежегодно рассматривается на экономическом совете университета и утверждается ученым советом вуза.

Ежегодно утверждается стоимость платных образовательных услуг по всем формам и курсам обучения: приказы: от 03.06.2014г. № 240-О; от 19.06.2015г. № 198-О; от 22.06.2015г. № 199-О; от 27.04.2016г. № 157-О; от

27.04.2016г. №159-О; от 27.04.2016г. №160-О; от 04.04.2017г. № 105-О; от 04.04.2017г. № 106-О; от 04.04.2017г. № 107-О; от 27.06.2017г. № 235-О. Расчет стоимости обучения проведен в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.10.2015г. № 1272, Перечнем и составом стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевых и территориальных коэффициентах при формировании обоснований бюджетных ассигнований в рамках подготовки бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 6 августа 2015г. № АП-63/18вн, решением Ученого совета от 25.04.2016г.

За факультетом государственного и муниципального управления закреплено общежитие № 2, которое располагается по ул. Бориса Богаткова, 264, а также студенты проживают в общежитии № 1 по ул. Добролюбова, 15. В настоящее время из общего контингента студентов (308 человек) в студенческих общежитиях проживают 94 чел. (30,5%).

9. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности

Общая оценка условий проведения образовательного процесса на факультете государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, организация учебной, научной, воспитательной работы со студентами, качество подготовки обучающихся соответствует потребностям работодателей и требованиям ФГОС ВО.

10. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и опыта профессиональной деятельности студентов заключены договоры на проведение учебных и производственных практик с организациями различных форм собственности.

Проверка остаточных знаний показала, что по результатам промежуточной аттестации и самообследования освоены необходимые компетенции.

Ежегодно на факультете обновляется программа государственной итоговой аттестации, которая публикуется на сайте в начале учебного года и доступна обучающимся. Тематика выпускных квалификационных работ согласовывается с представителями профильных организаций ежегодно.

На основании анализа материалов самообследования установлено: Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Декан факультета государственного,
муниципального управления,
к.э.н., доцент



О.С. Ковалёва