

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАУ

А.С. Денисов

«28» декабря 2017 г.

Рассмотрено и одобрено Ученым
Советом Новосибирского ГАУ,

протокол от «28» 12 2017г. № 12

ОТЧЕТ

о результатах самообследования деятельности
факультета государственного и муниципального
управления за 2014-2017 г.
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Рассмотрен и одобрен
на заседании ученого совета
факультета государственного и
муниципального управления
протокол от «28» 12 2017 г. № 4
Декан О.С. Ковалёва О.С. Ковалёва

НОВОСИБИРСК 2017

Оглавление

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности факультета государственного и муниципального управления	4
2. Структура факультета и система управления	5
2.1. Структура факультета	5
2.2. Соответствие организации управления уставным требованиям	7
2.3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству	7
3. Структура подготовки специалистов	12
3.1. Общая характеристика	12
3.2. Изменение структуры подготовки специалистов за последние 4 года и ее ориентация на региональные потребности	13
3.3 Структура контингента студентов по формам обучения	13
4. Содержание подготовки выпускников	15
4.1. Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС	15
4.1.1. Наличие обязательных дисциплин	15
4.1.2. Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)	16
4.1.3. Выполнение требований к трудоемкости	22
4.1.4. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	22
4.1.5. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа	22
4.1.6. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся	23
4.1.7. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП ...	25
4.2. Обеспечение методической документацией всех видов практик	26
4.2.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик	26
4.2.2. База практик	28
4.2.3. Реестр договоров с организациями	28
4.3. Обеспечение документами государственной итоговой аттестации	29
4.3.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	29
4.3.2. Соответствие требованиям ФГОС государственной итоговой аттестации	29
4.3.3. Порядок утверждения председателей ГЭК	32
4.3.4. Результаты государственной итоговой аттестации	32
4.4. Кадровое обеспечение	36

4.4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников	36
4.4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности	37
4.5. Характеристика материально-технической базы по ОПОП	37
4.6. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.....	38
5. Качество организации нового набора	39
6. Качество организации учебно-воспитательного процесса	40
7. Международное сотрудничество.....	48
8. Финансовое обеспечение подразделения.....	48
9. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности.....	49
10. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании	49

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности факультета государственного и муниципального управления

Факультет Государственного и муниципального управления как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом ректора от 22.03.2001 №55-О.

Свою деятельность по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом факультет осуществляет на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 года № 1461 (уровень высшего образования - бакалавриат), решений Ученого совета, а так же Положения о факультете Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (далее университет, НГАУ), утвержденного решением Учёного совета университета (протокол от 28.09.2015 № 7) на сайте университета расположено по адресу: <http://www.nsau/edu.ru/smm/>. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом утверждена Ученым советом университета (протокол от 25.09.17 № 8), учебный план утвержден ученым советом университета (протокол от 24.04.2017 № 5).

На факультете реализуются следующие направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом, 43.03.01 Сервис (профиль сервис недвижимости), 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление), 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий), 38.04.03 Управление персоналом.

Общая численность сотрудников факультета - 68 человек, из них профессорско-преподавательский состав составляет 61 человек (44,5 ставки). Контингент обучающихся на факультете 308 человек по очной форме обучения и 183 человека по заочной форме обучения.

2. Структура факультета и система управления

2.1. Структура факультета

Деканом факультета является кандидат экономических наук, доцент Олеся Сергеевна Ковалёва.

Структура факультета и органы управления представлены на рис. 1.

Работа по организации обучения осуществляется деканом факультета, зам. декана по учебно-методической, зам. декана по научной работе, председателем методической комиссии факультета, двумя специалистами по организации учебного процесса.

Общее руководство факультета осуществляет Ученый Совет. Избрание членов Ученого Совета, декана, сроки полномочий и условие их прекращения определено уставом университета. Состав Ученого Совета – 18 человек.



Рис. 1. Структура и органы управления факультета ГМУ

В настоящее время на факультете функционируют 4 кафедры, которые осуществляют учебную, воспитательную, методическую, научную работу со студентами, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации. 3 кафедры являются специальными и выпускающими: по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление), 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (профиль устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий) – Государственного, муниципального и экономического управления (И.о. зав. кафедрой к.э.н., доцент Ковтун Богдан Анатольевич); по направлениям подготовки 43.03.01 Сервис (профиль сервис недвижимости), 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление) - Сервиса недвижимости (зав. кафедрой, д.т.н., профессор Денисов Александр Сергеевич); по направлениям подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 38.04.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль государственное и муниципальное управление) – Кадровой политики и управление персоналом (зав. кафедрой к.пед.н., доцент Толстова Ирина Эдвионовна). Кафедра иностранных языков является общеуниверситетской кафедрой (зав. кафедрой, к.ф.н., доцент Коротких Елена Геннадьевна).

Ежемесячно на кафедрах проводятся заседания, на которых обсуждаются текущие дела, пересматриваются рабочие программы, положения по практикам и научно-методические разработки преподавателей, подводятся итоги деятельности и т.п., о чем свидетельствуют протоколы заседаний.

Кафедры оснащены необходимым оборудованием, мебелью, оргтехникой; располагают достаточным контингентом высококвалифицированных преподавателей для ведения лекционных курсов, практических занятий, руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами. К чтению некоторых курсов приглашены руководители и опытные ведущие специалисты организаций в области реализуемых направлений.

В структуру факультета также входят:

- методическая комиссия, в состав которой входят декан, заместители декана, зав. кафедрами, ведущие преподаватели факультета.

В деканате факультета осуществляется работа со студентами, ведется делопроизводство, поддерживается связь с другими подразделениями ВУЗа и контролируется ректоратом университета и Ученым советом ВУЗа.

Основной компьютерной программой, при помощи которой осуществляется организация работы со студентами (работа с абитуриентами, ведение электронного учета результатов освоения ОПОП студентами, работа со студенческой документацией), является программа «Деканат», разработанная специалистами НГАУ.

В целом существующая система управления факультетом соответствует требованиям, предъявляемым к организации управления подразделением

высшего учебного заведения, и позволяет решать стратегические и оперативные задачи учебного процесса на факультете.

2.2. Соответствие организации управления уставным требованиям

Факультет организует свою деятельность в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (с дополнениями и изменениями), утвержден приказом Минсельхоза России от 06.04.2015 №45-у, сборником основных нормативных документов по организации учебного процесса и другими локальными актами.

На основе вышеперечисленных документов разработано и утверждено Ученым Советом университета (протокол от 28.09.2015 № 7) Положение о факультете Государственного и муниципального управления. Виды деятельности, предусмотренные в Положении, соответствуют Уставу университета.

2.3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству

Документация по организации учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы разработана на основании типовых положений, действующих в университете.

На факультете разработана и утверждена основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в соответствии с требованиями ФГОС, а также учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин с детализацией всех видов и объемов учебной работы, в том числе самостоятельной работы, графики и программы учебных и производственных практик студентов.

На кафедрах разработаны и утверждены учебно-методические комплексы всех дисциплин в соответствии с учебным планом. Набор учебно-методической документации соответствует требованиям, установленным локальными нормативными актами НГАУ к структуре и содержанию ОПОП, учебно-методических комплексов дисциплины, фондам оценочных средств.

Служебные обязанности каждого сотрудника закреплены в должностных инструкциях.

Вся документация, отражающая текущую работу и деятельность факультета и его подразделений, соответствует принятой в университете номенклатуре, регулярно добавляется и изменяется в соответствии с действующим законодательством.

Локальные нормативные акты, используемые при организации образовательной деятельности:

Устав ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (с дополнениями и изменениями), утвержден приказом Минсельхоза России от 06.04.2015 № 45-у;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009217 от 03.06.2016 рег. № 2176, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями;

Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002466 от 14.11.2016 рег. № 2343, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с приложениями;

Вузовская лекция (методические рекомендации для преподавателей Новосибирского ГАУ). - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2011. - 52с;

Инструкция «О порядке составления расписания учебных занятий»: СМК МИ 13-01-2014, введена в действие приказом от 19.11.2014 № 466-О;

Карта «О состоянии ОПОП ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Методическая инструкция «О порядке выдачи академических справок, установленного вузом образца»: СМК МИ 12-01-2013, введена приказом от 23.04.2013 № 200-О;

Методическая инструкция «О формировании приказов по контингенту студентов»: СМК МИ 03-01-2010, введена приказом от 06.10.2010 № 325-О;

Методическая инструкция «По разработке и проверке рабочих учебных планов по ФГОС ВО»: СМК МИ 07-01-2015, введена в действие приказом от 03.08.2015 № 268а-О;

Организация и контроль самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для кафедр и деканатов университета). – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012 – 57 с.;

Показатели рейтинговой оценки деятельности преподавателей НГАУ, утверждены решением Ученого совета университета, протокол от 30.06.2014 №6;

Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2015, введено приказом от 28.09.2011 № 371-О, утверждено ректором 12.10.2015 г.;

Положение «О движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правил предоставления академического отпуска): СМК ПНД 78-01-2015, утверждено ректором 07.08.2017 г.;

Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О, утверждено ректором 08.08.2017 г.;

Положение «О порядке одновременного освоения нескольких основных образовательных программ в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 127-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О;

Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»: СМК ПНД 81-01-2017, утверждено ректором 07.08.2017 г.;

Положение «О порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)»: СМК ПНД 86-01-2015, введено в действие приказом от 28.07.2015 №265-О;

Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»: СМК ПНД 107-01-2015, введено приказом от 03.08.2015 №268а-О;

Положение «О порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек, студенческих билетов и дубликатов высшего образования (программ специалитета, программ бакалавриата и программ магистратуры)»: СМК ПНД 134-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О;

Положение «О порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул»: СМК ПНД 139-01-2015, утверждено ректором 09.09.2015 г.;

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2015, введено в действие приказом от 30.05.2016 № 217-О;

Положение «О порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре и спорту по программа специалитета и бакалавриата при очно-заочной и заочной формам обучения при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»: СМК ПНД 85-01-2015, введено в действие приказом от 28.07.2016 № 265-О;

Положение «О порядке проведения самообследования по основным профессиональным образовательным программам»: СМК ПНД 83-01-2017, введено в действие приказом от 29.12.2015 № 425-О, утверждено ректором 18.01.2017г.;

Положение «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ»: СМК ПНД 98-01-2015, введено приказом от 26.12.2015 № 477-О;

Положение «О порядке реализации образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»: СМК ПНД 26-01-2017, утверждено ректором 09.09.2017 г.;

Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 № 307а-О;

Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2017, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О, утверждено ректором 16.01.2017 г.;

Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О;

Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2015, утверждено ректором 01.10.2015 г.

Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2015, введено приказом от 30.10.2014г. № 411-О, утверждено ректором 17.12.2015 г.;

Положение «Об использовании дистанционных образовательных технологий»: СМК ПНД 01-01-2015;

Положение «Об оказании платных образовательных услуг»: СМК ПНД 84-01-2015, принято ученым советом (протокол от 26.01.2015 №1);

Положение «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и его филиалах»: СМК ПНД 99-01-2016, принято ученым советом университета (протокол от 21.12.2015 №10);

Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры)»: СМК ПНД 71-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015г. № 268а-О;

Положение «Об утверждении порядка и случаев перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК

ПНД 79-01-2017, введено приказом от 03.08.2015 № 268а-О, утверждено ректором 24.04.2017 г.;

Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, версия 1, Введено приказом от 25.07.2011 № 293-О, утверждено ректором 16.10.2015 г.

Положением «Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля)»: СМК ПНД 65-01-2015, утверждено ректором 09.11.2015 г.;

Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 12-01-2017, утверждено ректором 03.02.2017 г.;

Положение «О режиме занятий обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 100-01-2015, введено приказом от 03.08.2015 № 268а-О;

Положением «Об организации и проведении процедуры независимой оценки качества образования по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета»: СМК ПНД 24-01-2017, утверждено ректором 20.01.2017 г.;

Положение «О применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»: СМК ПНД 138-01-2015, утверждено ректором 12.10.2015 г.;

Применение активных и интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза (методические рекомендации для преподавателей Новосибирского ГАУ).-Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012.-58с.;

Положением об Ученом совете факультета: СМК ПО 14-01-2012, утверждено протоколом Ученого совета университета от 05.03.2012 № 2;

Основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденная протоколом Ученым советом университета от 25.09.2017 № 8;

Учебный план по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный протоколом Ученого совета университета от 24.04.2017 № 5.

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Общая характеристика

Уровень образования, реализуемого по данному направлению подготовки – высшее образование: бакалавриат.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая и экономическая (основной).

Область профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом соответствует ФГОС и включает: разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Выпускник должен обладать способностью владеть культурой мышления, готовностью использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, готовностью внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности, готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.

3.2. Изменение структуры подготовки специалистов за последние 4 года и ее ориентация на региональные потребности

Структура и численность контингента студентов по направлениям подготовки соответствует плану приема. Все студенты обучаются по договору с оплатой стоимости обучения.

Участие студентов в практиках различных видов подтвердили актуальность данного направления подготовки, о чем свидетельствуют отзывы руководителей практик о профильных организаций.

3.3 Структура контингента студентов по формам обучения

В настоящее время по направлению 38.03.03 Управление персоналом ведется подготовка бакалавров по очной и заочной формам по договору с оплатой стоимости обучения.

Динамика набора распределялась следующим образом: в 2014 г. к зачислению было рекомендовано 39 чел.; в 2015 г. – 34 чел.; в 2016 г. – 18 чел.; в 2017 г. – 11 чел.

По состоянию на 01.12.2017 г. контингент студентов, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, составляет 201 чел. Распределение студентов по курсам представлено на табл. 1.

Таблица 1. Структура контингента обучающихся

Наименование направления подготовки	Код	Контингент (очное, очно-заочное; заочное; экстернат)						
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	7 курс
Управление персоналом	38.03.03	11	17	21	23	–	–	–
		–	–	–	–	–	–	–
		38	19	19	26	27	–	–
		–	–	–	–	–	–	–

1. Фактический контингент студентов очной формы обучения подтверждается следующими документами:

1. Приказы о зачислении обучающихся на первый курс на очную форму обучения: от 11.08.2014 № 1100-С; от 07.08.2015 №1299-С; от 08.08.2016 №1314-С; от 08.08.2017 №1239-С.

2. Приказы об отчислении студентов: от 27.02.2015 № 257-С; от 10.03.2015 № 295-С; от 14.09.2015 № 1472-С; от 13.10.2015 № 1712-С; от 26.10.2015 № 1820-С; от 18.01.2016 № 43-С; от 03.02.2016 № 146-С; от

16.02.2016 № 232-С; от 26.02.2016 № 301-С; от 26.02.2016 № 302-С; от 26.04.2016 № 644-С; от 17.06.2016 № 1063-С; от 12.09.2016 № 1442-С; от 19.09.2016 № 1484-С; от 06.10.2016 № 1605-С; от 13.01.2017 № 17-С; от 07.02.2017 № 139-С; от 21.08.2017 № 1280-С; от 21.08.2017 № 1281-С; от 11.09.2017 № 1406-С; 17.10.2017 № 1661-С; от 17.10.2017 № 1662-С; от 27.10.2017 № 1739-С; от 02.11.2017 № 1789-С;

3. Приказы о восстановлении: от 03.02.2016 №147-С; 07.09.2016 № 1422-С; от 20.06.2017 №1009-С.

4. Приказы о переводе с курса на курс: от 19.08.2015 № 1317-С; от 01.09.2016 № 1402-С; от 01.09.2016 № 1403-С; от 01.09.2017 № 1342-С; от 01.09.2017 № 1343-С; от 01.09.2017 № 1344-С.

5. Приказы о переводе на данное направление подготовки с других направлений подготовки (специальностей) и ВУЗов: от 23.09.2016 № 1522-С; от 31.10.2016 № 1748-С.

6. Приказы о переводе на другие направление подготовки (специальности) и ВУЗы: от 22.12.2014 № 1914-С; от 26.09.2014 № 1329-С; от 06.02.2015г. № 135-С; от 10.02.2015 № 151-С; от 03.10.2016 № 1572-С; от 03.02.2017 № 118-С; от 13.02.2017 № 161-С.

2. Фактический контингент студентов заочной формы обучения подтверждается следующими документами:

1. Приказы о зачислении обучающихся на первый курс на заочную форму обучения: от 28.10.2013 №1387-з; от 15.10.2014 №1465-з; от 21.09.2015 №1560-з; от 15.09.2016 №1458-з; от 17.08.17 №1266-з; от 29.08.2017 №1319-з.

2. Приказы об отчислении студентов: от 02.04.2013 №383-з; от 24.06.2013 №797-з; от 27.11.2013 №1560-з; от 23.01.2014 №50-з; от 28.01.2014 №67-з; от 07.04.2014 №422-з; от 01.07.2014 №940-з; от 18.12.2014 №1902-з; от 03.04.2015 №485-з; от 15.06.2015 №934-з; от 01.07.2015 №1081-з; от 14.09.2015 № 1472-С; от 09.11.2015 №1894-з; от 15.12.2015 №2145-з; от 15.12.2015 №2146-з; от 18.02.2016 №251-з; от 04.03.2016 №338-з; от 02.03.2016 №433-з; от 20.05.2016 №820-з; от 24.05.2016 №842-з; от 01.09.2016 №1376-з; от 09.09.2016 №1430-з; от 03.10.2016 №1562-з; от 20.10.2016 №1697-з; от 23.11.2016 №1863-з; от 20.12.2016 №1988-з; от 08.02.2017 №148-з; от 23.05.2017 №782-з; от 12.07.2017 №1175-з; от 12.07.2017 №1176-з; от 18.10.2017 №1670-з.

3. Приказы о восстановлении: от 20.02.2013 №184-з; от 27.09.2013 №1193-з; от 15.10.2013 №1287-з; от 21.10.2013 №1319-з; от 17.01.2014 №31-з; от 23.01.2014 №50-з; от 28.01.2014 №67-з; от 25.02.2014 №216-з; от 07.04.2014 №422-з; от 20.08.2014 №1130-з; от 11.09.2014 №1235-з; от 06.10.2014 №1405-з; от 26.11.2014 №1739-з; от 11.12.2014 №1838-з; от 14.01.2015 №11-з; от 27.01.2015 №70-з; от 17.04.2015 №552-з; от 27.05.2015 №777-з; от 02.10.2015 №1647-з; от 09.11.2015 №1894-з; от 17.11.2015 №1957-з; от 02.12.2015 №2062-з;

от 04.03.2016 №338-з; от 05.10.2016 №1595-з; от 20.10.2016 №1691-з; от 09.10.2017 №1604-з; от 16.11.2017 №1880-з; от 04.12.2017 №2007-з.

4. Приказы о переводе с курса на курс: от 24.06.2013 №797-з; от 16.12.2013 №1665-з; от 01.07.2014 №940-з; от 01.07.2015 №1081-з; от 09.09.2016 №1430-з; от 12.07.2017 №1175-з; от 12.07.2017 №1176-з.

5. Приказы о переводе на данное направление подготовки с других направлений подготовки (специальностей) и ВУЗов: от 14.12.2013 №1659-з; от 23.10.2015 №1807-з.

4. Содержание подготовки выпускников

4.1. Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Минобрнауки России от 14.12.2015 года № 1461 ОПОП соответствует ФГОС ВО.

4.1.1. Наличие обязательных дисциплин

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки обязательными дисциплинами являются: философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, физическая культура. Перечисленные дисциплины присутствуют в учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках студентов:

Б1.Б.1 Философия (трудоемкость 4 ЗЕ);

Б1.Б.2 Иностранный язык (трудоемкость 6 ЗЕ):

Б1.Б.2.1 Иностранный язык (трудоемкость 3 ЗЕ);

Б1.Б.2.2 Иностранный язык в профессиональной сфере (трудоемкость 3 ЗЕ);

Б1.Б.3 История (трудоемкость 3 ЗЕ);

Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности (трудоемкость 2 ЗЕ);

Б1. Б.33 Физическая культура (трудоемкость 2 ЗЕ);

Б1.В.22 Физическая культура и спорт (элективная дисциплина – 328 часов).

4.1.2. Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)

Таблица 2. Сведения о наличии рабочих программ в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Наименование дисциплины по учебному плану	Наименование кафедры	Сведения об утверждении (дата и номер протокола методической комиссии факультета)	Дата, номер регистрации	Дата и номер протокола в последней записи об обновлении
1	2	3	4	5
Философия	Философии	25.05.2017г. №7	25.05.2017г. №УП.03-01	25.05.2017 г. №7
Иностранный язык				
Иностранный язык	Иностранных языков	25.05.2017г. №7	25.05.2017г. №УП.03-02	25.05.2017 г. №7
Иностранный язык в профессиональной сфере	Иностранных языков	25.05.2017г. №7	25.05.2017г. №УП.03-03	25.05.2017 г. №7
История	Истории, политологии и культурологии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-04	25.05.2017 г. №7
Политология	Истории, политологии и культурологии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-05	25.05.2017 г. №7
Экономическая теория	Экономики	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-06	25.05.2017 г. №7
Экономика организации	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-07	25.05.2017 г. №7
Культурология	Истории, политологии и культурологии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-08	25.05.2017 г. №7
Математика	Высшей и прикладной математики	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-09	25.05.2017 г. №7
Статистика	Финансов и статистики	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-10	25.05.2017 г. №7
Информационные технологии в управлении персоналом				
<i>Б1.Б.10.1 Информатика</i>	Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-11	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
<i>Б1.Б.10.2 Информационные технологии в управлении персоналом</i>	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-12	25.05.2017 г. №7
Концепции современного естествознания	Сервис недвижимости	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-13	25.05.2017 г. №7
Основы теории управления	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-14	25.05.2017 г. №7
Логика	Философии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-15	25.05.2017 г. №7
Основы финансового менеджмента	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-16	25.05.2017 г. №7
Основы государственного и муниципального управления	Сервис недвижимости	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-17	25.05.2017 г. №7
Основы предпринимательской деятельности	Сервис недвижимости	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-18	25.05.2017 г. №7
Безопасность жизнедеятельности	Техносферная безопасность и электротехнологии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-19	25.05.2017 г. №7
Связи с общественностью	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-20	25.05.2017 г. №7
Правоведение	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-21	25.05.2017 г. №7
Рынок труда	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-22	25.05.2017 г. №7
Управление персоналом организации	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-23	25.05.2017 г. №7
Психофизиология профессиональной деятельности	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-24	25.05.2017 г. №7
Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-25	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
Национальные отношения в России	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-26	25.05.2017 г. №7
Этика деловых отношений	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-27	25.05.2017 г. №7
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-28	25.05.2017 г. №7
Социология	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-29	25.05.2017 г. №7
Оплата труда персонала	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-30	25.05.2017 г. №7
История Сибири	Истории, политологии и культурологии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-31	25.05.2017 г. №7
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-32	25.05.2017 г. №7
Управление конфессиональными отношениями	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-33	25.05.2017 г. №7
Основы управленческого консультирования	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-34	25.05.2017 г. №7
Физическая культура	Физического воспитания	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-35	25.05.2017 г. №7
Основы управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-36	25.05.2017 г. №7
Основы организации труда	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-37	25.05.2017 г. №7
Психология в профессиональной деятельности	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-38	25.05.2017 г. №7
Культура речи и деловое общение	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-39	25.05.2017 г. №7
Системы управления базами данных	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-40	25.05.2017 г. №7
Основы системного анализа	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-41	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
Документационное обеспечение управления персоналом	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-42	25.05.2017 г. №7
Управление социальным развитием персонала	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-43	25.05.2017 г. №7
Конфликтология	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-44	25.05.2017 г. №7
Социология и психология управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-45	25.05.2017 г. №7
Система работы с персоналом в организации	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-46	25.05.2017 г. №7
Административное право	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-47	25.05.2017 г. №7
Введение в специальность	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-48	25.05.2017 г. №7
Трудовое право	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-49	25.05.2017 г. №7
Основы кадровой политики и кадрового планирования	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-50	25.05.2017 г. №7
Экономика управления персоналом	Кадровой политики и управления персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-51	25.05.2017 г. №7
Управленческий учет и учет персонала				
<i>Б1.В.17.1 Управленческий учет</i>	Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-52	25.05.2017 г. №7
<i>Б1.В.17.2 Учет персонала</i>	Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-53	25.05.2017 г. №7
Основы безопасности труда	Техносферная безопасность и электротехнологии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-54	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
Основы становления профессионала	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-55	25.05.2017 г. №7
Экономика и социология труда	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-56	25.05.2017 г. №7
Регламентация и нормирование труда	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-57	25.05.2017 г. №7
Физическая культура и спорт: элективные дисциплины, 1 из 13: лёгкая атлетика, общая физическая подготовка, лыжная подготовка, коньки, футбол, волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг (атлетическая гимнастика), самбо, дартс, скандинавская ходьба, оздоровительная гимнастика, настольный теннис	Физического воспитания	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-58	25.05.2017 г. №7
Маркетинг персонала	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-59	25.05.2017 г. №7
Управление кадровым резервом	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-60	25.05.2017 г. №7
Организационная культура	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-61	25.05.2017 г. №7
Деловые коммуникации в профессиональной деятельности	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-62	25.05.2017 г. №7
Риторика в профессиональной деятельности	Философии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-63	25.05.2017 г. №7
Русский язык и деловая переписка	Философии	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-64	25.05.2017 г. №7
Основы интернет технологий	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-65	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
Исследование систем управления	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-66	25.05.2017 г. №7
Технология карьеры	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-67	25.05.2017 г. №7
Оценка и технология отбора персонала	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-68	25.05.2017 г. №7
Организационное поведение	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-69	25.05.2017 г. №7
Технологии коммуникации в управлении персоналом	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-70	25.05.2017 г. №7
Проектирование рабочих мест служащих	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-71	25.05.2017 г. №7
Формирование профессиональной команды	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-72	25.05.2017 г. №7
Разработка управленческих решений	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-73	25.05.2017 г. №7
Техника администрирования	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-74	25.05.2017 г. №7
Технология самоменеджмента	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-75	25.05.2017 г. №7
Добросовестное управление	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-76	25.05.2017 г. №7
Психологический практикум	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-77	25.05.2017 г. №7
Технология разработки тренинга	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-78	25.05.2017 г. №7
Кадровая психодиагностика	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-79	25.05.2017 г. №7
Планирование карьеры	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-80	25.05.2017 г. №7

1	2	3	4	5
Управление результативностью и эффективностью	Кадровой политики и управление персоналом	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-81	25.05.2017 г. №7
Прогнозирование и планирование	Государственного, муниципального и экономического управления	25.05.2017 г. №7	25.05.2017г. №УП.03-82	25.05.2017 г. №7

4.1.3. Выполнение требований к трудоемкости

Фактическая трудоемкость:

- по дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) 207 ЗЕ (по ФГОС ВО – 207-216 ЗЕ), в том числе базовая часть 105 ЗЕ (по ФГОС ВО – 105-108 ЗЕ), вариативная часть 102 ЗЕ (по ФГОС ВО – 102-108 ЗЕ);

- по Блоку 2. Практики составляют 24 ЗЕ (по ФГОС ВО – 15-27 ЗЕ);

- по Блоку 3. Государственная итоговая аттестация составляет 9 ЗЕ (по ФГОС ВО – 6-9 ЗЕ).

Трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- в базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) составляет 2 ЗЕ (по ФГОС ВО – 2 ЗЕ, не менее 72 часов по очной форме обучения);

- в элективных курсах Блока 1. Дисциплины (модули) составляют 328 часов (по ФГОС ВО – 328 часов).

4.1.4. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

ФГОС ВО не содержит требований к объему занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.

В учебной работе проводятся занятия в активных и интерактивных формах (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.)

4.1.5. Выполнение требований к проценту занятий

лекционного типа

Очная форма обучения.

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): **3464 часа** (без факультативных дисциплин (модулей).

Объем занятий лекционного типа (в ак. часах за весь период обучения): **1446 часов.**

Процентная доля занятий лекционного типа: **41,7%**.

Требования ФГОС п. 6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества числа аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Заочная форма обучения.

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): **902 часа** (без факультативных дисциплин (модулей)).

Объем занятий лекционного типа (в ак. часах за весь период обучения): **448 часов.**

Процентная доля занятий лекционного типа: **49,7%**.

Требования ФГОС п. 6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества числа аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.1.6. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся

Объем вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули) по учебному плану – 102 ЗЕ.

Таблица 3. Наименование дисциплин вариативной части

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы
1	2	3
1	Основы управления персоналом	5
2	Основы организации труда	4
3	Психология в профессиональной деятельности	3
4	Культура речи и деловое общение	3
5	Системы управления базами данных	2
6	Основы системного анализа	3
7	Документационное обеспечение управления персоналом	4
8	Управление социальным развитием персонала	3
9	Конфликтология	3
10	Социология и психология управления персоналом	4
11	Система работы с персоналом в организации	2
12	Административное право	3
13	Введение в специальность	3
14	Трудовое право	5

1	2	3
15	Основы кадровой политики и кадрового планирования	4
16	Экономика управления персоналом	3
	Управленческий учет и учет персонала:	
17	Управленческий учет	3
18	Учет персонала	2
19	Основы безопасности труда	3
20	Основы становления профессионала	3
21	Экономика и социология труда	3
22	Регламентация и нормирование труда	2
Дисциплины по выбору (одна из двух)		
1	Маркетинг персонала	3
2	Управление кадровым резервом	3
1	Организационная культура	2
2	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности	2
1	Риторика в профессиональной деятельности	3
2	Русский язык и деловая переписка	3
1	Основы интернет технологий	2
2	Исследование систем управления	2
1	Технология карьеры	3
2	Оценка и технология отбора персонала	3
1	Организационное поведение	2
2	Технологии коммуникации в управлении персоналом	2
1	Проектирование рабочих мест служащих	3
2	Формирование профессиональной команды	3
1	Разработка управленческих решений	3
2	Техника администрирования	3
1	Технология самоменеджмента	5
2	Добросовестное управление	5
1	Психологический практикум	3
2	Технология разработки тренинга	3
1	Кадровая психодиагностика	3
2	Планирование карьеры	3

Общий объем дисциплин по выбору – **32 ЗЕ**.

Фактическая доля дисциплин по выбору обучающихся составляет: **31,4%**.

Требования ФГОС п. 6.9. При разработке программы бакалавриата обучающимися обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по

выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме **не менее 30 процентов** вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.1.7. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП

В учебном плане предусмотрены курсовые работы по следующим дисциплинам:

1. Информационные технологии в управлении персоналом.
2. Основы организации труда.

Общее количество представленных курсовых работ: **18** шт.

Количество курсовых работ, тематика которых соответствует ОПОП – **18** шт.

Фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ: **100%**.

Перечень тем курсовых работ по дисциплинам (2016-2017 учебный год):

1. Информационные технологии в управлении персоналом

№ п/п	Ф.И.О студента	Группа	Тема курсовой работы
1		8306	Теоретические основы Excel, способы построения диаграмм и графиков на основе электронных таблиц (БД Аэропорт)
2	Петрукович К.Ю.	8306	Создание и обработка списков в среде табличного процессора (БД Аэропорт)
3	Чеглакова Т.А.	8306	Excel. Ввод и редактирование данных. Типы данных (БД Книжного склада)
4	Селезнев Е.С.	8306	Создание и обработка списков в среде табличного процессора (БД Деканат)
5	Андрюшина Ю.В.	8306	Создание и обработка списков в среде табличного процессора (БД Книжного склада)
6	Апиисова А.И.	8306	Создание и обработка списков в среде табличного процессора (БД Библиотека)
7	Атяскина И.О.	8306	Электронные таблицы Microsoft Excel (БД Расчета заработной платы)
8	Игнатов И.А.	8306	Создание и обработка списков в среде табличного процессора (БД Учет междугородних переговоров)
9	Миронова Л.В.	8306	Табличный процессор Excel (БД Учет командировочных расходов)

1. Основы организации труда

№ п/п	Ф.И.О студента	Группа	Тема курсовой работы
1	Максимов Н.С.	8206	Организация оплаты труда
2	Томина А.В.	8206	Аттестация персонала в организации
3	Белицкая Н.В.	8206	Анализ системы материального стимулирования персонала
4	Петрова И.С.	8206	Кадровое обеспечение организации
5	Харитонов А.П.	8206	Трудовой процесс и принципы его организации
6	Лысова Н.Е.	8206	Развитие корпоративной культуры в организации
7	Петрушенко А.А.	8206	Оценка условий труда в организации
8	Толкачева Е.Д.	8206	Профессиональное развитие персонала в организации
9	Брезгина Н.С.	8206	Разработка и внедрение информационных технологий в организации

Все представленные курсовые работы зарегистрированы в деканате, имеют рецензии. В соответствии с номенклатурой дел кафедры курсовые работы студентов хранятся в течение двух лет.

4.2. Обеспечение методической документацией всех видов практик

4.2.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик

Перечень типов практик в соответствии с учебным планом:

Б2.В Учебная практика

Б2.В.1(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Трудоемкость 6 ЗЕ.

Б2.В Производственная практика

Б2.В.2(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Трудоемкость 6 ЗЕ.

Б2.В.3(П) Преддипломная практика. Трудоемкость 12 ЗЕ.

Общая трудоемкость всех видов практик составляет 24 ЗЕ, что соответствует п.6.2. ФГОС ВО.

По всем видам практик, предусмотренным учебным планом, разработаны выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией факультета государственного и муниципального управления программы:

1. Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом/ Новосибир. гос. аграр. ун-т.; Программу разработали: канд. пед. наук, доцент Толстова И.Э. (утверждена методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления протоколом 25.05.2017 №7, регистрационный номер от 26.05.2017 г. № УП.03-83).

2. Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом/ Новосибир. гос. аграр. ун-т.; Программу разработали: канд. пед. наук, доцент Толстова И.Э. (утверждена методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления протоколом 25.05.2017 №7, регистрационный номер от 26.05.2017 г. № УП.03-84).

3. Программа производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Новосибир. гос. аграр. ун-т.; Программу разработали: канд. пед. наук, доцент Толстова И.Э. (утверждена методической комиссией факультета Государственного и муниципального управления протоколом 25.05.2017 №7, регистрационный номер от 26.05.2017 г. № УП.03-85).

Учебная практика имеет своей целью получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Учебную и производственную практики обучающиеся проходят в организациях различных форм собственности.

По окончании прохождения учебной и производственной практик обучающиеся обязаны предоставить отчеты, включающие результаты выполнения индивидуального задания на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются: текст отчета о проделанной работе; документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников профильной организации и принятия студента на практику в профильную организацию

(письмо, распоряжение, приказ профильной организации); направление на практику; подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения практики в профильной организации; индивидуальное задание; совместный рабочий график (план) проведения практики; дневник прохождения практики; аттестационный лист, подписанный руководителем практики от профильной организации; дневник по практике, заверенный подписью и печатью руководителя от профильной организации с характеристикой деловых качеств практиканта.

Защита отчета по практике проводится на итоговом собеседовании с руководителем практики от университета или руководителем выпускной квалификационной работы.

В целом, сроки, продолжительность, а также учебно-методическая документация по организации и отчеты о прохождении практик позволяют сделать заключение о соответствии практической подготовки студентов требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

4.2.2. База практик

Учебную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика) практики обучающиеся проходят в организациях различных форм собственности.

Способ проведения практик: стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в организациях различных форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска.

Выездная практика проводится в организациях различных форм собственности, за пределами г. Новосибирска.

4.2.3. Реестр договоров с организациями

Направление на учебную и производственную практики осуществляется в соответствии с приказами по университету (от 30.05.2016г. № 907-С; от 26.05.2017г. № 812-С; от 26.05.2017г. № 817-С).

Прохождение практик осуществляется на основе двусторонних договоров, которые регистрируются и хранятся в Отделе практик и трудоустройства университета.

Договоры о сотрудничестве: от 18.05.2016 № Уч-63 с ООО «Путеводная звезда»; от 06.05.2016 № Уч-56 с ГБУ НСО «Дом молодежи»; от 04.05.2016 № Уч-54 с ООО «Новосибирск-Гидроизоляция»; от 23.05.2016 № Уч-67 с МУП

«Каргатское жилищно-коммунальное хозяйство»; от 16.05.2016 № Уч-59 с ПАО «Сибнефтегеофизика»; от 27.05.2016 № Уч-72 с Управлением Пенсионного фонда России; от 20.05.2016 № Уч-64 с ООО «Вектор+»; от 12.05.2017 № УП-177 с Администрацией Купинского района Новосибирской области; от 19.05.2017 № Уп-186 с ОАО «РЖД»; от 15.05.2017 № УП-179 с Управлением Пенсионного фонда РФ г.Норильска Красноярского края; от 13.06.2017 № Уп-175 с Управлением Пенсионного фонда России в Дзержинском района г.Новосибирска; от 19.05.2017 № Уп-183 с ПАО Сбербанк и другие.

4.3. Обеспечение документами государственной итоговой аттестации

4.3.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2016, введено в действие приказом от 30.05.2016 №217-О;

Программа государственной итоговой аттестации (утверждена ученым советом и методической комиссией факультета государственного и муниципального управления 22.09.2017 г.);

Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; Составители: И.Э. Толстова, Т.Ю. Калошина, О.С. Ковалёва.– Новосибирск, 2017. – 50 с. (рекомендовано Ученым советом факультета государственного и муниципального управления протоколом от 22.09.2017 №1).

4.3.2. Соответствие требованиям ФГОС государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, включая государственный экзамен (введен протоколом ученого совета ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от 24.04.2017 г. № 5), подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) составляет 6 недель – 9 зачетных единиц, что соответствует ФГОС ВО.

Государственный экзамен выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом проводится по следующим дисциплинам (утверждены протоколом Ученого совета факультета от 22.09.2017 № 1):

- основы кадровой политики и кадрового планирования;
- основы управления персоналом;
- трудовое право;
- экономика и социология труда;
- конфликтология;
- основы организации труда;
- регламентация и нормирование труда.

В соответствии программой государственной итоговой аттестации, обучающимся предложены следующие примерные темы выпускных квалификационных работ (утверждены протоколом Ученого совета факультета от 22.09.2017 № 1):

1. Проблемы занятости молодежи в регионе (на материале анализа официальных сайтов).
2. Поиск сотрудников посредством сети Интернет (на примере деятельности [указывается название организации] с учетом анализа информации официальных сайтов).
3. Кадровая политика организации: проблемы и приоритеты (на примере деятельности [указывается название организации]).
4. Разработка и реализация кадровой политики организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
5. Организации кадровой работы в организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
6. Текучесть кадров в организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
7. Имидж организации как инструмент управления персоналом (на примере деятельности [указывается название организации]).
8. Имидж организации как составляющая маркетинга персонала (на примере деятельности [указывается название организации]).
9. Контроль в управлении персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
10. Разработка стратегии по персоналу Конфликт-менеджмент в управлении персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
11. Бенчмаркинг как элемент управления персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
12. Карьера и карьерные перемещения персонала организации (на примере деятельности [указывается название организации]).

13. Работа с документами при отборе персонала организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
14. Креативность в управлении персоналом организации (банк / страховая компания) (на примере деятельности [указывается название организации]).
15. Показатели управления персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
16. Стратегические и операционные планы управления персоналом в организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
17. Информация о работниках и её использование в управлении персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
18. Текучесть персонала организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
19. Кадровые риски организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
20. Зарубежный опыт управления персоналом и практика его применения в России (на примере деятельности [указывается название организации]).
21. Отраслевые особенности HR– менеджмента (на примере деятельности [указывается название организации]).
22. Практическая реализация компетентностного подхода в управлении персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
23. Внедрение профессиональных стандартов в организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
24. Разработка должностных инструкций на основе профессиональных стандартов (на примере деятельности [указывается название организации]).
25. Отбор / прием персонала на основе профессиональных стандартов (на примере деятельности [указывается название организации]).
26. Мотивация персонала организации на основе анализа затрат рабочего времени (на примере деятельности [указывается название организации]).
27. Формирование кадрового резерва организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
28. Организация управления адаптацией и социализацией персонала (на примере деятельности [указывается название организации]).
29. Развитие кадрового потенциала организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
30. Конфликт-менеджмент в управлении персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).
31. Талант-менеджмент в управлении персоналом организации (на примере

деятельности [указывается название организации]).

32. Работа с персоналом формальными и неформальными методами (на примере деятельности [указывается название организации]).

33. Увольнение как технология работы с персоналом организации (на примере деятельности [указывается название организации]).

34. Обучение персонала организации (на примере деятельности [указывается название организации]).

35. Управление первичным обучением персонала в организации (на примере деятельности [указывается название организации]).

36. Адаптация персонала организации (на примере деятельности [указывается название организации]).

37. Кадровый аудит в организации (на примере деятельности [указывается название организации]).

38. Специальная оценка условий труда персонала организации (на примере деятельности [указывается название организации]).

Общая трудоемкость Б 3. Государственная итоговая аттестация составляет 9 ЗЕ, что соответствует п. 6.2. ФГОС ВО.

4.3.3. Порядок утверждения председателей ГЭК

Порядок утверждения председателей ГЭК определяется Приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2016, введено в действие приказом от 30.05.2016 №217-О.

4.3.4. Результаты государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью проверки уровня профессиональной подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения, как совокупности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

(соответствующему виду профессиональной деятельности – организационно-управленческая и экономическая), которыми он должен обладать.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен (введен решением Ученого совета университета, протокол от 24.04.2017 №5) и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной образовательной программе высшего образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НГАУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается председателем государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, а в случае необходимости представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь не является членом государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе приведены в таблице 4 и 5.

Таблица 4. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе студентов очной формы обучения

№ п/п	Учебный год	Вид государственной аттестации									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»		получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	2014 / 2015	17	23,5	76,5	15	20,0	80,0	–	–	–	–
02	2015 / 2016	25	24,0	68,0	22	18,2	81,8	–	72,1	–	54,5
03	2016 / 2017	30	40,0	56,7	29	34,5	65,5	13,8	73,9	–	58,6
04	2017 / 2018	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Таблица 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе студентов заочной формы обучения

№ п/п	Учебный год	Вид государственной аттестации									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»		получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
02	2014 / 2015	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
03	2015 / 2016	6	16,7	88,3	6	16,7	88,3	–	72,24	–	61,16
04	2016 / 2017	27	29,6	70,4	27	66,7	33,3	–	75,78	–	60,0
05	2017 / 2018	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

4.4. Кадровое обеспечение

4.4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников

Очная форма обучения.

В соответствии с требованиями п. 7.2.2. ФГОС ВО доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулям), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – 72,2% (по ФГОС ВО не менее 70%).

В соответствии с требованиями п. 7.2.3. ФГОС ВО доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – 77,9% (по ФГОС ВО не менее 50%).

В соответствии с требованиями п. 7.2.4. ФГОС ВО доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата – 21,2% (по ФГОС ВО не менее 20%).

Сведения о педагогических и научных работниках и о кадровом обеспечении образовательного процесса по ОПОП представлены в приложении 2.

Заочная форма обучения.

В соответствии с требованиями п. 7.2.2. ФГОС ВО доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулям), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – 74,3% (по ФГОС ВО не менее 70%).

В соответствии с требованиями п. 7.2.3. ФГОС ВО доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – 77,9% (по ФГОС ВО не менее 50%).

Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – 75,7% (по ФГОС ВО не менее 50%).

В соответствии с требованиями п. 7.2.4. ФГОС ВО доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата – 22,3% (по ФГОС ВО не менее 20%).

Сведения о педагогических и научных работниках и о кадровом обеспечении образовательного процесса по ОПОП представлены в приложении 2.

4.4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности

Информация об участии штатных преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности представлена в приложении 5.

Фактическая доля преподавателей, принимающих участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности составляет **100%**.

4.5. Характеристика материально-технической базы по ОПОП

Факультет Государственного и муниципального управления с каждым годом повышает и улучшает материально-техническую базу. С 2014 г. факультет располагается в отдельном корпусе, сданном после капитального ремонта. Территориально корпус расположен в центре города на против здания Правительства Новосибирской области.

Деканат, кафедры факультета, кабинеты и аудитории оснащены современной мебелью, оборудованием, оргтехникой, включающей компьютеры, принтеры, сканеры, ксероксы, и необходимыми атрибутами для нормального ведения документации и осуществления учебно-воспитательной, научно-исследовательской и общественной работы.

В корпусе факультета смонтирована структурированная кабельная система с выделенным сервером, который обеспечивает доступ студентов и преподавателей к ресурсам корпоративной сети университета, электронно-библиотечным и справочным системам (Инфра-М, Лань, ЭБС НГАУ, «КонсультантПлюс» и т.д.).

Компьютерный класс оборудованы в соответствии с современными требованиями и укомплектован необходимым программным обеспечением для преподавания информационных технологий.

Кроме того, университет имеет 39 специализированных компьютерных классов, которые используются для проведения занятий и выполнения самостоятельной работы. В читальных залах библиотеки дополнительно установлено более 60 компьютеров с подключением к Интернет. Студенты имеют к ним свободный доступ и могут работать с электронным каталогом, ЭБС, получать информацию из сети Интернет.

В качестве прикладного программного обеспечения на занятиях применяются операционная система семейства Windows, пакеты офисных программ – MS Office и OpenOffice, антивирусные программы – Dr. Web; архиваторы – RAR, ZIP, системы математического моделирования и обработки данных: Statistica, системы работы с базами данных – MS Access.

Для проведения лабораторных, семинарских и практических занятий используются помещения кафедр факультета и университета.

Факультет обеспечен достаточным количеством аудиторного фонда, среди которого специализированные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. При проведении занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования у учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Материально-техническая база факультета государственного и муниципального управления соответствует требованиям п.7.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приложение 1).

4.6. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

Основными источниками учебной, учебно-методической и научной информации являются: библиотечный фонд университета, ЭБС, учебно-методические фонды кафедр, которые комплектуются как за счет учебников и учебных пособий, выпускаемых центральными издательствами, так и за счет внутривузовских изданий.

Информация по обеспеченности дисциплин учебного плана учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическим изданиями и доступом к ЭБС представлена в приложении 3.

Все студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом зарегистрированы в библиотеке университета и имеют свободный неограниченный доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе к электронно-библиотечным системам («Лань», «Инфра-М» и др.) сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

Обеспеченность основной и дополнительной учебной литературой по всем дисциплинам блоков в целом соответствует требованиям ФГОС и составляет 253 единицы. Библиотечный фонд по дисциплинам всех блоков укомплектован печатными и электронными изданиями основной литературы, изданными за последние 5 лет.

Анализ наличия рекомендуемой учебно-методической литературы в библиотечном фонде показывает, что все дисциплины данного направления подготовки обеспечены учебно-методической литературой в достаточном количестве.

Литература центральных изданий также дополняется публикацией разработок преподавателей ВУЗа и факультета. За отчетный период преподавателями факультета разработано и издано более 40 учебных пособий и монографий и 3 сборника студенческих научных работ.

В целом учебный процесс по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом обеспечен литературой, являющейся актуальной и обеспечивающей качество подготовки высококвалифицированного специалиста.

5. Качество организации нового набора

Профориентационная работа по набору студентов на 1-й курс осуществляется в течение всего учебного года. Ежегодно факультет принимает участие в ярмарке вакантных мест и в ежегодном представлении учебных заведений на проводимых Правительством Новосибирской области и мэрией города Новосибирска мероприятиях. На сайте факультета, в газете «Вестник НГАУ» регулярно печатаются статьи, комментарии о направлении подготовки, об учебной, научной работе на факультете, о жизни студентов, мероприятиях проводимых на факультете (смотрях художественной самодеятельности, день первокурсника, день факультета).

Целенаправленная работа по профессиональной ориентации выпускников ведется в школах №51, №17, №13, №74, №159, №131, №43, №172, №24, №180, №100, №77, №58, №147, №141, №154, №117, гимназия №9 г. Новосибирска и районах Новосибирской области (Купинский, Чистоозерный), закрепленных за факультетом.

На факультете изготовлен буклет, позволяющий школьникам и студентам ВУЗов получить представление о направлениях подготовки бакалавров и магистрантов. Эти буклеты раздаются на различных выставках, семинарах, конференциях и т.п., дне открытых дверей, посвященных выпускникам школ, техникумов и высших учебных заведений (в НГАУ день открытых дверей проводится 3 раза в год).

К профориентационной работе широко привлекаются студенты, выезжающие на учебную и производственную в города и районы Новосибирской области и других регионов. Кроме того, постоянно поддерживаются контакты с бывшими выпускниками факультета в целях профориентационной работы и пропаганды направлений подготовки на факультете и в НГАУ.

6. Качество организации учебно-воспитательного процесса

Работа по организации учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планом по учебно-воспитательной работе университета и факультета, который рассматривается и утверждается ученым советом.

Среди традиционных мероприятий ежегодно проводятся: «Квест первокурсников», «День факультета», «Студенческая весна в НГАУ», «Масленица», «Молодежь НГАУ за здоровый образ жизни» и другие.

Лучшие студенты факультета, проявившие себя в учебной, научной деятельности и общественной работе удостоены именными стипендиями, а также представляются к размещению их фотографий на доске Почета факультета и университета.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные методы обучения, в том числе решение ситуационных задач, деловые игры, дискуссии, решение кейсов.

Информационное сопровождение является обязательной составляющей учебного процесса, начиная с работы в компьютерных классах с электронными учебными пособиями и тестами и заканчивая представлением материала на лекциях через мультимедийный проектор. Отдельные темы дисциплин, включенные в рабочие планы, выносятся на самостоятельное изучение. Промежуточный контроль реализуется в следующих формах: контрольные работы, рефераты, защита курсовых работ. Консультации по вопросам самостоятельной работы осуществляются преподавателями по графику.

В соответствии с учебными планами направлений подготовки преподавателями разрабатываются методические рекомендации по самостоятельному освоению отдельных тем, предлагаются другие формы

самостоятельной работы, которые выполняются под контролем преподавателя. С одной стороны это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой – вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

Обязательная самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям (лекциям, практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам);
- подготовку к практическому занятию, контрольной работе, контрольному опросу, тестированию;
- изучение отдельных тем и разделов, вынесенных на самостоятельное изучение;
- аудиторную работу под руководством преподавателя (лабораторные работы, работа с компьютером, работа в группах, индивидуальные задания и т.п.);
- внеаудиторное выполнение плановых заданий (домашних заданий, расчетно-графических работ подготовка рефератов, докладов, контрольных, курсовых работ);
- научно-исследовательскую работу студентов (изучение, сбор материалов, подготовку докладов и отчетов).

В целях совершенствования учебного процесса на факультете ежегодно проводятся научные исследования, позволяя существенно углубить содержание преподаваемых дисциплин и вести на высоком уровне научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

Научная деятельность студентов факультета является неотъемлемой частью при организации учебного процесса. На выпускающих кафедрах утверждены сквозные комплексные темы научных исследований, к выполнению которых активно привлекаются студенты.

Основными научными направлениями являются: «Подготовка управленческих кадров в условиях инновационной экономики», «Разработка направлений и механизмов ускоренного развития АПК и сельских территорий региона», «Экономическая безопасность региональных агропромышленных систем», «Оптимальное соотношение инновационных и традиционных методик в процессе формирования языковой и лингвокультурной компетенции на уровне бакалавриата и магистратуры».

Результаты научно-исследовательской работы студентов представляются в виде публикаций и докладов на внутривузовских, межвузовских и всероссийских научно-практических студенческих конференциях, семинарах.

Так же на факультете практикуется проведение тематических социологических исследований по направлениям работы кафедры, круглых столов и т.д.

Ежегодно на факультете выпускаются сборники студенческих научных работ. Организована работа студенческих научных кружков: под руководством к.э.н. Макуриной Ю.А. - доцента кафедры Государственного, муниципального и экономического управления «Исследование систем управления СО НКО»; под руководством д.т.н., профессора Герасимова В.В. – профессора кафедры Государственного, муниципального и экономического управления «Управление безопасностью сельских муниципальных систем (на примере Новосибирской области)»; под руководством к.э.н., доцента Черепанова А.В., доцента кафедры Кадровой политики и управления персоналом «Эйчар-менеджер».

Участие в семинарах, форумах, конференциях, олимпиадах

1. Участие в работе VIII Сибирского кадрового форума (с международным участием) «Управление человеческими ресурсами в условиях реформирования системы образования». Новосибирск, апрель 2015. Участие приняли 3 человека (команда). В рамках форума проводился Всероссийский конкурс студенческих исследовательских работ в сфере экономики труда и управления персоналом, посвященный памяти В.И. Занина (участие три работы) и Всероссийская студенческая олимпиада по управлению персоналом (II и III туры), проводимая под эгидой Министерства образования и науки РФ и Управления учреждений образования и реализации приоритетного национального проекта «Образование» (участие команды).

2. Участие в работе ежегодного форума малого и среднего предпринимательства «Сделано в Новосибирске» ноябрь 2015г. Делегация факультета Государственного и муниципального управления Новосибирского ГАУ 5 человек.

3. Участие во III-м Российском конкурсе выпускных квалификационных работ в области государственного и муниципального управления (представлены 2 работы).

4. Участие в мастер-классе Секретаря Общественной палаты Российской Федерации, сопредседателя Центрального штаба ОНФ, Вице-президента ООО МСП «ОПОРА РОССИИ» - АЛЕКСАНДРА БРЕЧАЛОВА: Афанасьева К., Ватковская А., Деленяева С., Заворина А., Кашникова Т., Косоков Д., Крюкова К., Логунова В., Цокур А., Кондратьев М., Лупеш С., Меркульева Д., Новоселова М., Павлова Н., Слижевская Е., Ткаченко В., Шмакова Е., Шишлова В., Зайцева М., Федоровцева В., Бакулина Д.С., Ботищев А.А., Булатова Е.А., Доценко В.Ю., Захарова А.Е., Котов К.Е., Крючкова Е.А., Малышева В.М., Мирошниченко А.В., Попова О.О., Порт Э.В., Саблин Н.А., Селимов В.С.,

Чернова А.А. Чуханова, З.Р. Шадрина, А.В. Щербина, А.В. Бутузова, Ю.И. Голубева, Ю.А. Коченевский, Т.М. Михайлов, Д.И. Панченко, К.В. Чинчуров, А.А. Шмаков, Р.И. Иванова, Р. Коцебанова, А. Носков Н., Повышев Н., Потапова а., Симакина Е., Толмачева Ю.

5. VII Всероссийский слет сельской молодежи «Социальное предпринимательство-ресурс развития села» – Барнаул. – 10-13 ноября 2015 г.
6. Практический семинар «Развитие социального предпринимательства в сельских территориях Алтайского края» – Барнаул. – 11-12 ноября 2015 г.
7. III Международный научный форум студентов, аспирантов, молодых ученых «Управляем будущим!» – Новосибирск – РАНХиГС – 19-20 ноября 2015г.
8. Региональный форум благотворителей и добровольцев «Действуем вместе» – Новосибирск – 10-11 ноября 2015г.
9. Фестиваль науки Новосибирской области «Сибирская наука – Великой Победе» - Новосибирск. – 9-10 октября 2015г.
10. Межвузовская очно-заочная студенческая научно-практическая конференция, посвященная 15-летию факультета ГМУ ФГБОУ НГАУ «Современный взгляд на будущее управленческой науки».
11. Конкурсы презентаций студенческих проектов на иностранных языках (проводятся на уровне всех факультетов НГАУ). Март – май 2015г.
12. Межфакультетский конкурс на лучший перевод страноведческих текстов. Октябрь 2015г.
13. Международная научно-практическая конференция «Современный взгляд на будущее науки». – г. Томск. – 25 мая 2016г.
14. XI Региональная научно-практическая студенческая конференция аграрных вузов СФО «Прикладные аспекты студенческой науки». – г. Новосибирск. – 28-29 апреля 2016г.
15. III Всероссийская конференция «Развитие городских агломераций России: проекты и эффекты». – г. Новосибирск. – 19-20 мая 2016г.
16. XIII Красноярский экономический форум. – г. Красноярск. – февраль 2016г.
17. II Международная научная конференция «Сибирский плацдарм: проблемы и задачи экономического развития Сибири и Красноярского края». – г. Красноярск. – 17-18 февраля 2016г.
18. Международная конференция «Интеллектуальные основания современного образования». – г. Санкт-Петербург. – 27-29 сентября 2016г.
19. Круглый стол «Перспективные молодежные проекты для сельских территорий». – г. Барнаул – октябрь 2016г.
20. III региональный форум молодежных избирательных комиссий Новосибирской области «Взгляд в будущее». – г. Новосибирск. – 26 октября 2016г.

21. Бизнес-игра, направленная на повышение уровня экономической безопасности Новосибирской области.– ресурсный центр Союза женщин Новосибирской области.– 21 октября 2016г.
22. Семинар по повышению финансовой грамотности.–НГАУ факультет Государственного и муниципального управления –12 октября 2016г.
23. Международный образовательный форум «Алтай-Азия 2016: Евразийское образовательное пространство–новые вызовы и лучшие практики», **Азиатский студенческий форум «Ассоциация Азиатских университетов»**.–г.Барнаул.- 21-25 сентября 2016г.
24. Пятый Гражданский Форум Новосибирской области «Гражданский диалог» «ПАРТНЕРСТВО ВО ИМЯ БУДУЩЕГО!».–г.Новосибирск.–5-6 сентября 2016г.
25. Межрегиональный форум «Городские технологии».–г.Новосибирск. -27 апреля 2016г.
26. III городская интеллектуальная игра-симулятор «Честные выборы».– г.Новосибирск.–27 апреля 2016г.
27. Лекция «Геополитика в "ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД": место России »– г.Новосибирск.–4 февраля 2016г.
28. VII Всероссийский межвузовский кадровый форум им. А.Я Кибанова (с международным участием) «Инновационное управление персоналом» 25-27 мая 2016г. (заочное участие).
29. IX Сибирский кадровый форум с международным участием 26 – 30 апреля 2016г., в т.ч. Всероссийская олимпиада студентов образовательных организаций высшего образования по экономике и управлению персоналом (II и III туры).

Поощрения студентов

1. Вальгер Софья, диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно- практической конференции «Презентация управленческой отчетности» 27.11.2015г.
2. Сережкина Софья-диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно- практической конференции «Презентация управленческой отчетности» 27.11.2015г.
3. Лычак Никита -диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно- практической конференции «Использование психологических методов в оценке персонала» 27.11.2015г.
4. Чукмасова Александра-диплом за подготовку доклада и выступление на студенческой научно- практической конференции «Психологические методы управления персоналом» 27.11.2015г.
5. Диплом за активное участие в работе Всероссийской школы СНО 2.0 Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация студентов по развитию науки и образования» 26.09.2016г.-28.09.2016г. (ФГБОУ ВО Новосибирский государственный технический университет) присужден: Сухомлинову Даниилу Федоровичу; Петрушенко Анастасии Андреевне;

Харитоновой Ангелине Павловне; Кондратьеву Михаилу Викторовичу; Михайловой Анжеле Андреевне; Дворник Яне Юрьевне; Пикула Галине Константиновне.

6. Апиисова А.И., Щербаков Н.А. Диплом за 1 место во Всероссийской олимпиаде студентов образовательных организаций высшего образования по экономике труда и управлению персоналом (II тур).

7. Апиисова А.И., Щербаков Н.А. Диплом за 3 место в конкурсе «Знатор трудового права», проводимого в рамках X Сибирского кадрового форума.

8. Щербаков Н.А. Диплом за 1 место в блиц-туре «Интервью с экспертом», Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования по экономике труда и управлению персоналом (II и III туры), проводимого в рамках X Сибирского кадрового форума.

9. Выползов А.Д. Диплом за 3 место в очном туре Всероссийского конкурса студенческих научных работ в области экономики труда и управления персоналом, посвященного памяти В. И. Занина. (секция «Исследования макроэкономических проблем социально-трудовой сферы») науч.рук. Калошина Т.Ю., к.соц.н., доцент).

10. Шакуров Д.М. Диплом за 3 место в очном туре Всероссийского конкурса студенческих научных работ в области экономики труда и управления персоналом, посвященного памяти В. И. Занина. (секция «Исследования организационно-экономических аспектов управления персоналом науч.рук.Калошина Т.Ю., к.соц.н., доцент).

11. Аписова А.И.(Межвузовская команда студентов)диплом II степени за 2 место в номинации «Взаимодействие в команде» Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования по экономике труда и управлению персоналом(II и III туры) проводимого в рамках X Сибирского кадрового форума.

12. Бакулина Д.С. Диплом II степени за научную работу «Геймификация как инструмент мотивации персонала (на примере деятельности ПАО СК «Росгосстрах»)), представленную на областном конкурсе «Научный потенциал студентов и молодых ученых Новосибирской области» в номинации «Лучший научно-исследовательский проект», секция «Общественные и социально-гуманитарные науки».

13. Ефанова Е.Е. Сертификат за участие во II этапе всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов ,аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства России сибирского федерального округа 20-21 апреля 2017г.

14. Раннева Е.В. Участие во II этапе Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства России Сибирского Федерального округа. – Иркутск, 20-21 апреля 2017 г.

Студентов факультета отличают высокая активность, готовность участвовать во всех мероприятиях вуза, стремление овладеть различными

науками и знаниями, широкий политический и общественный кругозор, чувство юмора и жизнелюбие.

В соответствии с целями и задачами основных положений по совершенствованию воспитательной работы в НГАУ на факультете Государственного и муниципального управления организация воспитательной работы проводится по следующим направлениям:

- культурно-массовая работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- научно-исследовательская работа студентов;
- организация профилактики правонарушений в студенческой среде;
- консультативная помощь студентам;
- информационное обеспечение;
- создание системы морального и материального поощрения студентов и преподавателей.

Кроме учебного процесса ежегодно проводится многоплановая внеаудиторная работа: развивается художественная самодеятельность, проводятся Дни факультета ГМУ, вечера, выходы в театры, музеи, на выставки, встречи с интересными людьми, выпускаются настенные газеты. Студенты и преподаватели активно публикуют свои материалы в малотиражной газете университета. На факультете работает студенческий клуб, студенческое научное общество, поддерживается движение студенческих отрядов. Студентами факультета завоеваны десятки дипломов в различных номинациях смотра художественной самодеятельности университета «Студенческая весна», г. Новосибирска и межрегиональных конкурсах.

На факультете обучаются спортсменов, имеющие спортивные разряды по различным видам спорта, а так же активно участвующих в работе спортивных секций, занимающих призовые места по баскетболу, волейболу, футболу, теннису, легкой атлетике, фехтованию, плаванию, пауэрлифтингу и др.

Формы проведения воспитательной работы на факультете

1. Создание и постоянное пополнение банка данных о творческих, организаторских способностях студентов факультета.

Студенты, имеющие организаторские способности: сотрудничество с районным и областным молодежным парламентом, комитетом по делам молодежи Мэрии г. Новосибирска, деятельности в сфере организации и проведения внутривузовских и межвузовских научных конференций и семинаров.

Систематизация данных позволяет оперативно использовать студенческий потенциал для организации КВН, деятельности студенческих строительных отрядов, дней факультета, студенческой весны и т.п.

2. Организации работы коллективов художественной самодеятельности на базе студенческого клуба. Под руководством декана на факультете организован и действует студенческий клуб. В студенческий клуб факультета входят: танцевальная группа «Вдохновение», вокальная группа «Sunrise», группа «Точка отрыва».

3. Проводятся концерты, посвященные дню факультета, участие в мероприятиях в рамках проведения «Студенческой весны», праздничных концертов НГАУ. Проведение внутривузовских и межвузовских конкурсов. Студенты факультета ГМУ активно участвуют в проведение тематических бесед и семинаров (библиотека НГАУ).

Кураторы совместно с группами регулярно посещают театры г.Новосибирска.

4. Студенты ГМУ регулярно участвуют в соревнованиях по различным видам спорта в Университете, а также за его пределами.

5. Студенческий актив факультета систематически посещает студентов, живущих в общежитиях (1 раз в месяц). Проводятся беседы по соблюдению правил проживания, безопасности жизнедеятельности, воспитательная работа.

6. Широкое привлечение студентов к занятиям НИР.

7. Общественная работа. Студенты факультета ГМУ отличаются высокой степенью социальной активности как внутри ВУЗа, так и на уровне города и области. Неоднократно студенты факультета проходили конкурсный отбор и 4 раза подряд избирались на пост молодежного мэра г. Новосибирска. Студент К. Дудин первым в России был избран студенческим ректором, который принимал активное участие в работе ученого совета университета, планерных заседаниях ректората, заседаниях стипендиальной комиссии университета и т.д.

За отчетный период более 20 студентов становились лауреатами именных стипендий, в том числе:

- ✓ стипендия Правительства Новосибирской области – 5 чел.;
- ✓ стипендия губернатора Новосибирской области им. И.И. Гудилина – 5 чел.;
- ✓ стипендия Мэрии г. Новосибирска – 4 чел.;
- ✓ стипендия имени А.И. Покрышкина Правительства Новосибирской области – 1 чел.;
- ✓ стипендия ректора университета – 4 чел.

В целом организация воспитательного процесса базируется на традиционных основах работы высшей школы.

7. Международное сотрудничество

Студенты факультета Государственного и муниципального управления активно участвуют в программах международного сотрудничества (табл. 6).

Таблица 6. Студенты, участвовавшие в программах международного сотрудничества за отчетный период

Международная программа	Год участия	ФИО	Специальность (направление подготовки)
Производственная практика в Баварии	2014	Федотова Елена	080400.62 Управление персоналом
	2016	Лиер Яна	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
		Иоганес Дарья	
	Пидалина Ксения		
Чешский университет Life Sciences, Чехия	2015	Канеп Мария	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Дом баварского сельского хозяйства	2017	Снисарь Анастасия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление

8. Финансовое обеспечение подразделения

Финансовое обеспечение осуществляется из централизованного фонда в рамках общей сметы университета, которая ежегодно рассматривается на экономическом совете университета и утверждается ученым советом вуза.

Ежегодно утверждается стоимость платных образовательных услуг по всем формам и курсам обучения: приказы: от 03.06.2014г. № 240-О; от 19.06.2015г. № 198-О; от 22.06.2015г. № 199-О; от 27.04.2016г. № 157-О; от 27.04.2016г. №159-О; от 27.04.2016г. №160-О; от 04.04.2017г. № 105-О; от 04.04.2017г. № 106-О; от 04.04.2017г. № 107-О; от 27.06.2017г. № 235-О. Расчет стоимости обучения проведен в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.10.2015г. № 1272, Перечнем и составом стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевых и территориальных коэффициентах при

формировании обоснований бюджетных ассигнований в рамках подготовки бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, утвержденных Министерством образования и науки РФ от 6 августа 2015г. № АП-63/18вн, решением Ученого совета от 25.04.2016г.

За факультетом государственного и муниципального управления закреплено общежитие № 2, которое располагается по ул. Бориса Богаткова, 264, а также студенты проживают в общежитии № 1 по ул. Добролюбова, 15. В настоящее время из общего контингента студентов (308 человек) в студенческих общежитиях проживают 94 чел. (30,5%).

9. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности

Общая оценка условий проведения образовательного процесса на факультете государственного и муниципального управления по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, организация учебной, научной, воспитательной работы со студентами, качество подготовки обучающихся соответствует потребностям работодателей и требованиям ФГОС ВО.

10. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и опыта профессиональной деятельности студентов заключены договоры на проведение учебных и производственных практик с организациями различных форм собственности.

Проверка остаточных знаний показала, что по результатам промежуточной аттестации и самообследования освоены необходимые компетенции.

Ежегодно на факультете обновляется программа государственной итоговой аттестации, которая публикуется на сайте в начале учебного года и доступна обучающимся. Тематика выпускных квалификационных работ согласовывается с представителями профильных организаций ежегодно.

На основании анализа материалов самообследования установлено: Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Декан факультета государственного,
муниципального управления,
к.э.н., доцент



О.С. Ковалёва