

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра финансов и статистики

Рег. № ЖФ 04-28
«14» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан Экономического факультета
Щелковников Сергей
Александрович



7.09.2017г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.1(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень профессионального образования **магистратура**
Направление подготовки **38.04.01 Экономика**
Профиль **Финансовый менеджмент**
Квалификация выпускника **магистр**
Форма обучения **очная, заочная**
Курс **2** Семестр **4**
Зачет с оценкой – **4 семестр**

Новосибирск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321, рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ протокол № 5 от 24 апреля 2017 г.

Программу разработал:

Профессор, д-р экон. наук



С.А. Шелковников

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Финансов и статистики

Протокол от « 1 » сентября 20 17 г. № 1

Зав. кафедрой финансов и статистики,
д-р экон. наук, проф.



С.А. Шелковников

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

Протокол от « 7 » сентября 20 17 г. № 6/1

Председатель методической комиссии,
канд. экон. наук



И.О. Утешева

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана Экономического факультета
Агафонова О.В.



(фио)

2018 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) НА
2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОПОЛНЕНО
ИЗМЕНЕНО – в п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), в связи с изменением положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»
УДАЛЕНО

Программу разработал:

д-р экон. наук, профессор

С.А. Шелковников

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Финансов и статистики

Протокол от « 22 » января 2018 г. № 6

Зав. кафедрой финансов и статистики,

д-р экон. наук, профессор

С.А. Шелковников

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

Протокол от « 25 » января 2018 г. № 1

Председатель методической комиссии,

канд. экон. наук

И.О. Утешева



УТВЕРЖДАЮ:

Декан Экономического факультета
Агафонова О.В.

(подпись)

(фио)

« 30 » 04 2018 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) НА 2017/2018
УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОПОЛНЕНО
ИЗМЕНЕНО – в п. 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обновлен перечень ЭБС; в п. 11 «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем», обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
УДАЛЕНО

Программу разработал:

Профессор, д-р экон. наук

С.А. Шелковников

**Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Финансов и статистики**

Протокол от « 27 » 04 2018 г. № 10

Зав. кафедрой финансов и статистики,
д-р экон. наук, профессор

С.А. Шелковников

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета**

Протокол от « 30 » 04 2018 г. № 4

Председатель методической комиссии,
канд. экон. наук

И.О. Утешева

1. Цели учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной образовательной программы высшего образования магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль Финансовый менеджмент.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и овладение практическими навыками профессиональной деятельности в сфере финансового менеджмента, необходимыми для написания проектно-аналитической части выпускной квалификационной работы.

2. Задачи учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задачи учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- развитие способностей магистранта к самостоятельной деятельности в области финансового менеджмента;
- изучение и участие в разработке нормативной, организационно-методической документации для решения отдельных задач управления предприятием (организацией);
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- расширение теоретических знаний и развитие практических умений в области финансового менеджмента.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – Учебная практика.

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проходит в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, организациях различных организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории г. Новосибирска. Выездная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности, расположенных за пределами г. Новосибирска. Базой проведения практики являются кафедра финансов и статистики, библиотека ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, организации АПК или родственных отраслей,

государственные и муниципальные учреждения, органы государственного и муниципального управления, финансовые институты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Форма проведения – дискретно.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать: основные понятия по выбранной теме исследования уметь: применять методы анализа и синтеза владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: формы проявления нестандартных ситуаций; формы социальной и этической ответственности за принятые решения; уметь: применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; владеть: навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать: основные методы работы с литературными источниками; уметь: разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализа результатов; определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности; владеть: методами саморазвития,

		позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде; способностью выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональной деятельности	знать: особенности делового русского и иностранного языка, деловой этикет; уметь: использовать знание русского и иностранного языка в научно-исследовательской деятельности; владеть: навыками изучения и анализа научных статей и отчетов на русском и иностранном языке
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе; уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе; владеть: навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	знать: особенности делового русского и иностранного языка, деловой этикет; уметь: применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности; владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать: методы и методологию проведения научных исследований; уметь: проводить самостоятельные исследования в области взаимодействия финансовых организаций и предприятий; владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы.

5. Место практики в структуре ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Б2 Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Освоение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные информационные технологии в экономике и практике», «Стратегия и тактика финансового менеджмента», «Практикум по налогообложению юридических лиц», «Финансы организаций в инновационной экономике», а также производственной практики (Научно-исследовательская работа (НИР)).

6. Указание объема учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общая трудоемкость учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 4,5 зачетных единицы или 162 часа, продолжительность – 3 недели.

Учебная практика осуществляется по очной форме на 2 курсе (4 семестр), по заочной форме обучения на 2 курсе (3 семестр).

7. Структура и содержание учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от университета и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от университета определяется деканатом экономического факультета Новосибирского ГАУ и утверждается ректором университета;

- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (заполнение аттестационного листа, утверждение дневника практики обучающегося);

- составляет характеристику о работе обучающегося.

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- ведет переговоры с представителями организаций, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемых в период практики. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося, применительно к конкретным условиям работы и утвержденной темы выпускной квалификационной работы;

- оценивает результаты прохождения практики.

Перед началом практики обучающиеся должны: явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по прохождению практики и технике безопасности); получить от преподавателя-руководителя профилирующей кафедры индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации; изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- закреплять полученные теоретические знания;

- подготовить и своевременно сдать на кафедру календарно-тематический план прохождения практики, оформленный дневник прохождения практики и отчет о практике.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривает детальное исследование по следующим направлениям:

Задание 1. Изучение информации об истории создания организации (предприятия), ассортименте выпускаемой продукции, среде деятельности, особенностях производства, сбыта, информационной инфраструктуре:

- время, цели и условия создания;

- сфера и масштаб деятельности;

- миссия и имидж;

- особенности организационной структуры (схема взаимосвязей между

отделами и подразделениями организации, производства и управлением);

- численность и структура персонала;
- организация информационной инфраструктуры.

Задание 2. Изучение уставной и отчетной документации организации (предприятия): устав, учредительный договор, баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала и др.:

- состав учредителей;
- дивидендная политика (при наличии);
- динамика показателей состава и структуры бухгалтерского баланса;
- динамика показателей финансового состояния финансовых результатов деятельности;

- оцените соотношение активов и пассивов;
- оцените систему налогообложения организации (предприятия).

Задание 3. Описать и проанализировать социально-экономические условия и особенности функционирования организации (предприятия):

- состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия;
- опишите конкурентную среду хозяйствующего субъекта и конкурентоспособность товаров;
- выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации (предприятия).

Задание 4. Описать и проанализировать работу подразделения организации (предприятия), финансовые потоки (финансовое взаимодействие), в котором проходит практика, изучите его функции и должностные инструкции персонала подразделения.

Задание 5. Описать и проанализировать бюджетные потоки в организации (предприятии) (оттоки и притоки).

Задание 6. Описать и проанализировать взаимоотношения между организацией (предприятием) и финансовыми институтами (банками, страховыми организациями и пр.), органами государственной и муниципальной власти.

Задания выполняются на основании информации, находящейся в свободном доступе в сети Интернет, на кафедрах и в библиотеке НГАУ, а также информации, полученной от организации – объекта наблюдения по соответствующему запросу.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением руководителя учебной практики от ФГБОУ ВО Новосибирский

ГАУ, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Исследовательский этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Отчетный этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета).

Таблица 2 – Этапы проведения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<u>Подготовительный этап:</u> Инструктаж; Составление и индивидуального задания прохождения учебной практики.	ОК-1, ОК-2, ОК-3
2.	<u>Исследовательский этап:</u> Осуществление исследования; Сбор практических материалов, необходимых для написания отчета; Подготовка доклада.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
3.	<u>Отчетный этап:</u> Подготовка отчета по практике	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3

Форма итоговой аттестации – «зачет с оценкой».

8. Форма отчетности по учебной практике

По результатам прохождения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) оформляется отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку.

После окончания практики обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
 5. Копию журнала вводного инструктажа или выписку из него.
 6. Копию приказа о принятии на практику и назначении руководителя практики.
 7. Дневник прохождения практики обучающегося.
 8. Календарно-тематический план прохождения практики.
 9. Характеристика обучающегося.
 10. Аттестационный лист.
 11. Характеристика результатов, полученных магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
 12. Заключение.
 13. Список использованных источников.
 14. Приложения (при наличии).
- Формой аттестации магистрантов по итогам практики является зачет с оценкой.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Фонд оценочных средств по практике прилагается.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики осуществляется кафедрами и библиотекой Новосибирского государственного аграрного университета.

Основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики информационное обеспечение определяется научным руководителем практиканта.

Библиотека университета обеспечивает доступ обучающихся к отечественным газетам и журналам. Доступ к открытым источникам информации в Интернете может быть осуществлен на базе компьютерных классов Новосибирского государственного аграрного университета.

а) основная литература:

1. Донцова О.И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 208 с. – ЭБС ИНФРА-М

2. Тесля П.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / П.Н. Тесля – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 218 с. – ЭБС ИНФРА-М

б) дополнительная литература:

1. Банковский риск-менеджмент: Учебное пособие / П.П. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с. – ЭБС ИНФРА-М

2. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник / Т.В. Кириченко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 484 с. ЭБС, ИНФРА-М

3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с – ЭБС ИНФРА-М

в) перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://expert.ru/> – Сайт журнала «Эксперт»
2. <http://ko.ru/> – Деловой еженедельник «Компания»
3. <http://surveys.org.ua/> – Сайт о маркетинговых исследованиях
4. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
5. <http://www.md-marketing.ru/> – Информационный портал: MD-Marketing.ru
6. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
7. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам

наукам

8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <http://koob.ru/> Куб – электронная библиотека
10. <http://www.gks.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. <http://www.rosmintrud.ru/> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.mcx.ru/> – Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
13. <http://mon.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
14. <http://www.garant.ru/> – Гарант
15. <http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс
16. <http://www.kodeks.ru> – Справочная правовая система «Кодекс»
17. <http://www.government.ru/> – Официальный сайт Правительства РФ
18. <http://www.mcx.ru/> – Официальный сайт Министерства сельского хозяйства
19. <http://www.agropress.ru/> – Аграрное Интернет-сообщество
20. <http://www.ieras.ru> – Институт конъюнктуры аграрного рынка
21. <http://www.agroperspektiva.com/> – Информационно-справочный портал Агро-Перспектива
22. <http://www.info.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов
23. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк России
24. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов России
25. <http://www.nalog.ru> – Министерство по налогам и сборам России
26. <http://www.worldbank.org> – Всемирный банк
27. <http://www.imf.org> – Международный валютный фонд
28. <http://www.iet.ru> – Институт экономики переходного периода (Россия)
29. <http://www.inme.ru> – Институт национальной модели экономики (Россия)
30. <http://znanium.com> – ЭБС Инфра-М – электронная библиотечная система учебной и научной литературы. Основная задача – обеспечение читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России.

Перечень Электронно-библиотечных систем (ЭБС)

1. ЭБС Znanium.com

Адрес сайта: www.Znanium.com

Методическое обеспечение учебной практики:

Методические указания по проведению учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)/ Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: С.А. Шелковников. – Новосибирск, 2018. – 30 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 3 – Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 7 Prof	14	Microsoft
4.	Microsoft Office Prof 2007	14	Microsoft
4.	Mozilla FireFox	14	Mozilla Public License
5.	СПС КонсультантПлюс	14	КонсультантПлюс

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору, принимающая на практику обучающихся организация предоставляет им места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Учебные помещения Новосибирского ГАУ располагают материально-техническим обеспечением и служат для организации и проведения (защиты отчетов по учебной практике обучающихся). В аудиториях имеются мультимедийные проекторы, оргтехника.

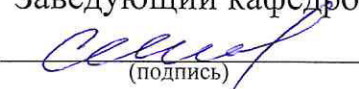
Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение учебной практики

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-412	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной, учебная мебель
НК-424	НК-424 Учебная аудитория для занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, учебная мебель
НК-419	Учебная компьютерная лаборатория: аудитория для лабораторных,	Интерактивная доска, проектор, переносной

	практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ноутбук, 14 персональных компьютеров терминального класса, учебная мебель
НК-403	Учебная аудитория для индивидуальных консультаций	2 компьютера, 2 принтера, 2 переносных ноутбука, видеопроектор переносной, учебная мебель
НК-427 а	Помещение для самостоятельной работы	Переносной ноутбук, учебная мебель

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра финансов и статистики

Рег. № ЗКФ 04-28
« 14 » 09 20 17 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от « 1 » 09 20 17 г. № 1
Заведующий кафедрой

(подпись) С.А. Шелковников

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.1(У) Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

профиль: Финансовый менеджмент

основной вид деятельности: **научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **организационно-управленческая**

(профиль и виды деятельности)

Новосибирск 2017

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Написание (составление) отчета	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3, ПК-3	Собеседование
2	Защита отчета	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3, ПК-3	Собеседование

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать: основные понятия по выбранной теме исследования</p> <p>уметь: применять методы анализа и синтеза</p> <p>владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу и синтезу</p>
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>знать: формы проявления нестандартных ситуаций; формы социальной и этической ответственности за принятые решения;</p> <p>уметь: применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности;</p> <p>владеть: навыками выявления тенденций в социально-экономических процессах, интерпретации полученных результатов, формулирования выводов и рекомендаций, а также разработки и принятия на их основе организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них социальную и этическую ответственность</p>
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>знать: основные методы работы с литературными источниками;</p> <p>уметь: разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализа результатов; определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде; способностью выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>

ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>знать: особенности делового русского и иностранного языка, деловой этикет;</p> <p>уметь: использовать знание русского и иностранного языка в научно-исследовательской деятельности;</p> <p>владеть: навыками изучения и анализа научных статей и отчетов на русском и иностранном языке</p>
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе;</p> <p>уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;</p> <p>владеть: навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p>
ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>знать: особенности делового русского и иностранного языка, деловой этикет;</p> <p>уметь: применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в своей практической деятельности;</p> <p>владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений</p>
ПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>знать: методы и методологию проведения научных исследований;</p> <p>уметь: проводить самостоятельные исследования в области взаимодействия финансовых организаций и предприятий;</p> <p>владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы.</p>

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

Таблица 2 – Критерии оценки

Критерий оценивания	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Таблица 3 – Критерии оценки

Результат	Критерии
«Отлично» «Высокий уровень»	Обучающийся показал(а) прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи высокой сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал устойчивые навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Хорошо» «Повышенный уровень»	Обучающийся показал(а) хорошие знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал достаточные навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Удовлетворительно» «Пороговый уровень»	Обучающийся показал(а) знания основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи показал навыки удовлетворительные владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Неудовлетворительно» «Не достаточный уровень»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, повышать свою квалификацию; не показал(а) навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Типовые вопросы для собеседования по защите отчета по практике

Типовые вопросы, необходимые для оценки знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1. Оцените актуальность темы исследования (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3):

- чем был обусловлен выбор темы и объекта наблюдения;
- труды каких отечественных и зарубежных авторов были изучены;
- какие методы исследования были применены;
- какие методики оценки были использованы как основополагающие;
- какие нормативно-правовые акты и законы были вами изучены в рамках темы исследования.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3).

Задание 1. Раскройте информацию об истории создания организации (предприятия), ассортименте выпускаемой продукции, среде деятельности, особенностях производства, сбыта, информационной инфраструктуре:

- время, цели и условия создания (история);
- сфера и масштаб деятельности;
- миссия и имидж;
- особенности организационной структуры (схема взаимосвязей между отделами и подразделениями организации, производства и управлением);
- численность и структура персонала;
- организация информационной инфраструктуры.

Задание 2. Опишите уставную и отчетную документацию организации

(предприятия): устав, учредительный договор, баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала и др.:

- состав учредителей;
- дивидендная политика (при наличии);
- динамика показателей состава и структуры бухгалтерского баланса;
- динамика показателей финансового состояния финансовых результатов деятельности;
- оцените соотношение активов и пассивов;
- оцените систему налогообложения организации (предприятия).

Задание 3. Опишите и дайте оценку социально-экономическим условиям и особенностям функционирования организации (предприятия):

- состояние факторов внешней и внутренней среды и их взаимодействия;
- опишите конкурентную среду хозяйствующего субъекта и конкурентоспособность товаров;
- выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации (предприятия).

Задание 4. Опишите и проанализируйте работу подразделения организации (предприятия), финансовые потоки (финансовое взаимодействие), в котором проходит практика, изучите его функции и должностные инструкции персонала подразделения.

Задание 5. Опишите бюджетные потоки в организации (предприятии) (оттоки и притоки).

Задание 6. Опишите взаимоотношения между организацией (предприятием) и финансовыми институтами (банками, страховыми организациями и пр.), органами государственной и муниципальной власти.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4. Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2017, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О, утверждено ректором 16.01.2017 г. (<http://nsau.edu.ru/file/126971>).

5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2015, введено приказом от 30.10.2014г. № 411-О, утверждено ректором 17.12.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/44101>).

6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О, утверждено ректором 08.08.2017 г. (<http://nsau.edu.ru/file/124861>).

7. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2015, введено в действие приказом от 30.05.2016 № 217-О (<http://nsau.edu.ru/file/66551>).

8. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 № 307а-О (<http://nsau.edu.ru/file/125191>).

9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2015, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>).

10. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, версия 1,

Введено приказом от 25.07.2011 № 293-О, утверждено ректором 16.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/1068>).

11. О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2015, утверждено ректором 01.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/109241>).

Зав. кафедрой финансов и статистики
д-р экон. наук, профессор



С.А. Шелковников