

Дорожная карта внедрения профессиональных стандартов в Новосибирском ГАУ

Дорожная карта внедрения профессиональных стандартов (далее – ПС) в университете предусматривает поэтапный план мероприятий, направленный на внедрение всех профессиональных стандартов (из числа утвержденных Минтрудом России) в соответствии с имеющейся спецификой и наличием соответствующих работников (специалистов) в Новосибирском ГАУ.

Цель:

Обеспечение поэтапного перехода университета на работу в условиях действия профессиональных стандартов (из числа утвержденных Минтрудом России), обязательность использования ПС в части соответствия наименований должностей, профессий, специальностей и квалификационных требований к ним с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2019 г.

Задачи:

- Формирование рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в практику управления персоналом.
- Аудит кадровой документации и оценка квалификации персонала и в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - ✓ Внедрение квалификационных требований профессионального стандарта в кадровые процессы системы управления персоналом;
 - ✓ определение трудовых функций работника;
 - ✓ разработка локальных нормативных актов, в том числе штатного расписания, должностных инструкций;
 - ✓ определение требований к квалификации работника при приеме на работу (перевode на другую работу);
 - ✓ определение возможности поручения работнику дополнительной работы путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также исполнения обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - ✓ формирование системы оценки работников;
 - ✓ тарификация работ, оценка квалификации работников, присвоения работникам тарифных разрядов, категорий и т.п.;
 - ✓ дифференциация размеров окладов (должностных окладов) работников при повременной системе оплаты труда, а также определении расценок при сдельной системе оплаты труда;
 - ✓ организация подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

Нормативно-методические основы разработки образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 295);

- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2014 N 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от «29 апреля» 2013 года № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения ПС в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

Методы:

размещение информации на сайте университета, сообщение и выступления на расширенных планерных совещаниях, проведение курсов повышения квалификации для руководящих работников, деканов и заведующих кафедрами, доведение информации через непосредственных руководителей.

Этапы внедрения:

I этап ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ:

формирование рабочей комиссии по внедрению ПС.

II этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ:

проведение мероприятий информационного сопровождения, аудит кадровой документации, корректировка и/или разработка нормативных правовых актов.

III этап ВНЕДРЕНИЕ профессиональных стандартов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
I этап ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (2016)				
1	Создание рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов, рассмотрение плана основных мероприятий по введению профессиональных стандартов, определение задач комиссии, разработка проекта положения о регламенте работы Рабочей комиссии	до 1 декабря 2016	Ректор, председатель комиссии, члены комиссии	Приказ о создании Рабочей комиссии по внедрению ПС, об определении ответственных за внедрение ПС, проект Положения
2	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности	декабрь 2016 повторная сверка с учетом вновь утвержденных стандартов	планово-экономический отдел, отдел кадров, КСХТ, ТСХИ, Рабочая комиссия	Перечень должностей, профессий, имеющихся в Новосибирском ГАУ, и соответствующих им профессиональных стандартов

3	Составление Перечня должностей и профессий в Новосибирском ГАУ согласно части второй статьи 57 и статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	декабрь 2016 повторная сверка с учетом вновь утвержденных стандартов	отдел кадров, отдел охраны труда, КСХТ, ТСХИ, Рабочая комиссия	Перечень с указанием нормативных документов
4	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	декабрь 2016	планово-экономический отдел, отдел кадров, КСХТ, ТСХИ, Рабочая комиссия	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление каждого расхождения протоколом решения Рабочей комиссии

II этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ (2016-2017)

5	Проведение краткосрочного обучения на тему внедрения ПС для ректората, руководителей подразделений и их заместителей, ответственных работников, занимающихся внедрением	2016	Начальник отдела кадров Величко А.Ю.	Проведение вебинара на тему: «ПС в образовательном учреждении: нормативное регулирование и процедура применения» при участии НОУ ДПО «Северо-Западного учебного центра» (Санкт-Петербург)
6	Доведение до работников университета информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения. Разъяснение целей и организационных изменений, которые связаны с введением стандартов	весь период действия Дорожной карты	Начальник отдела кадров Величко А.Ю.	Создание раздела на сайте в закладке отдела кадров «Внедрение ПС», размещение актуальной информации на сайте
7	Ознакомление работников с содержанием стандартов (знакомство с текстом ПС, разъяснение новых терминов и требований) Обсуждение путей использования и внедрения профессиональных стандартов	весь период действия Дорожной карты	Начальник отдела кадров Величко А.Ю.	Проведение методических семинаров в подразделениях университета, выезд в удаленные подразделения, консультирование, ответы на вопросы в процессе внедрения

8	Составление Перечня локальных нормативных актов и документов, подлежащих изменениям в связи с применением ПС и подготовка проектов данных документов	2016	Рабочая комиссия	Перечень локальных актов, подлежащих корректировке
9	Внесение изменений в локальные нормативные акты университета в связи с введением профессиональных стандартов (разработка и утверждение)	декабрь 2016 - декабрь 2018	планово-экономический отдел, отдел кадров, отдел охраны труда; профком; отдел менеджмента качества, Рабочая комиссия	Разработка проектов изменений и локальных нормативных актов: Коллективный договор, Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка для рассмотрения на Конференции трудового коллектива.
10	Проверка и корректировка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных актов на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	В соответствии с этапами Дорожной карты, по мере утверждения ПС	отдел кадров; отдел менеджмента качества; юридический отдел; КСХТ; ТСХИ; Рабочая комиссия	Утверждение документов с внесенными изменениями. Оформление протокола расхождений. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы.
11	Проектирование квалификационных требований к должностям, в отношении которых есть утвержденные ПС	2016	Начальник отдела кадров Величко А.Ю.	Разработка макета квалификационных карт для описания требований к должностям. Консультирование деканов факультетов и работников отдела кадров при заполнении квалификационных карт по должностям
12	Выявление работников потенциально несоответствующих занимаемым должностям в части квалификационных требований, установленных на основании содержания утвержденных ПС	до декабря 2016 и по мере утверждения ПС	Начальник отдела кадров Величко А.Ю.	Проведение внутреннего аудита и выявление работников потенциально несоответствующих занимаемым должностям в части квалификационных требований, составление Списка

13	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников университета на основе анализа квалификационных требований ПС	2016-2017	Рабочая комиссия, руководители структурных подразделений, отдел кадров	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку, обучение, дополнительную профессиональную подготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие с квалификационными требованиями ПС
14	Создание аттестационных комиссий для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	2017-2018	Проректоры по направлению деятельности, директор КСХТ; директор ТСХИ; отдел кадров	Разработка и утверждение Положения о регламенте работы Аттестационной комиссии. Приказы об утверждении состава аттестационных комиссий и списков работников, подлежащих аттестации
15	Проведение аттестации сотрудников и составление плана графика проведения аттестации: Томский СХИ, Сельскохозяйственный техникум «Куйбышевский» Новосибирский ГАУ	декабрь 2017 январь 2018-апрель 2018 сентябрь 2018-май 2019	Аттестационная комиссия по направлению, ИДПО, Рабочая комиссия	Утвержденные графики, протоколы аттестации. Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профессионального стандарта. Подготовка проекта плана обучения
III этап ВНЕДРЕНИЕ профессиональных стандартов (2017-2019)				
16	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников с учетом положений ПС	в соответствии с этапами внедрения	ИДПО; Заведующие кафедрами; Рабочая комиссия; отдел кадров	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей университета
17	Внесение дополнений в должностные инструкции (разработка новых по необходимости) по должностям ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора	до декабря 2018	отдел кадров совместно с руководителями структурных подразделений	Должностные инструкции ППС

18	Внесение изменений (дополнений) в Положение о конкурсе/выборах на должности ППС и в критерии к должностям в Новосибирском ГАУ	до декабря 2018	отдел кадров; секретарь ученого совета	Скорректированное Положение
19	Ознакомление ППС с должностными инструкциями	1 квартал 2019	отдел кадров, заведующие кафедрами	Подписанные должностные инструкции
20	Внесение изменений в штатное расписание на основании протоколов Рабочей комиссии и Аттестационной комиссии	В соответствии с этапами Дорожной карты, по мере утверждения и включения в общероссийский реестр ПС	планово-экономический отдел	Откорректированное штатное расписание
21	Внесение корректировок в трудовые договоры работников на основании изменений в штатном расписании (по мере внесения изменений)	2018- 2019	отдел кадров, планово-экономический отдел	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в кадровых документах.
22	Применение требований профессиональных стандартов при приеме на работу на должности ППС, в т.ч. совместителей	с 1 января 2017	отдел кадров, деканы факультетов (директора институтов), проректор по учебной работе	Прием на работу ППС в соответствии с требованиями профессионального стандарта
23	Внедрение профессиональных стандартов в соответствии с этапами	до 1 января 2020	Рабочая комиссия; руководители структурных подразделений университета	Выполнение федерального законодательства
24	Подведение итогов работы Рабочей комиссии, принятие решений по спорным ситуациям	декабрь 2019	Рабочая комиссия	Утверждение отчета по выполнению дорожной карты ректором