Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.С. Денисов
«30» 11 2015 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Агрономическом факультете

СМК ПСП 03-01-2015

ПРИНЯТО
Ученым советом университета
Протокол № 9
от «30» ноября 2015 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработал Декан АФ _____ *А.Н. Мармулев* "11" ноября 2015 г.	**Согласовано** Проректор по учебной работе _____ *В.Н. Бабин* Проректор по лицензированию, аккредитации и ИТ _____ *И.В. Наумкин* Проректор по научной работе _____ Е.В. Рудой Проректор по экономике и социальной работе _____ *С.Х. Вышегуров*
Проверил Начальник юридического отдела _____ *Ю.С. Петровская* "16" ноября 2015 г. Начальник отдела менеджмента качества _____ *В.В. Коршунова* "17" ноября 2015 г.	

Рассмотрено и одобрено на Ученом совете Агрономического факультета

Протокол № 1 от « 20 » октября 2015 г.

1 Общие положения

1.1 Агрономический факультет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Факультет», является его структурным подразделением и функционирует в составе единого учебно-научного комплекса Университета.

1.2 Положение о Факультете рассматривается Ученым советом Университета и утверждается Ректором.

1.3 Цель и задачи Факультета определяются Уставом Университета.

1.4 Факультет реализует программы высшего, послевузовского и профессионального дополнительного образования по направлениям в форме очного и заочного обучения:

Уровень бакалавриата

- Агрономия:
  Профиля
  - Селекция и генетика сельскохозяйственных культур;
  - Защита растений;
  - Агрономия;
- Агрохимия и агропочвоведение (профиль Агроэкология);
- Лесное дело;
- Ландшафтная архитектура (профиль Декоративное растениеводство);
- Природообустройство и водопользование (профиль Мелиорация, рекультивация и охрана земель).

Уровень магистратуры в форме очного обучения

- Агрономия
  профиля
  - Агрономия (программа Управление продукционным процессом агроценозов Западной Сибири);
  - Селекция и генетика сельскохозяйственных культур (программа Генно-технологические основы селекции сельскохозяйственных культур);
  - Защита растений (программы Биологическая защита растений и Интегрированная защита растений);
- Агрохимия и агропочвоведение
  профиль Агроэкология (программа Эколог агроландшафтов);
- Лесное дело
  профиль Воспроизводство и рациональное использование лесных ресурсов.

1.5 Штатное расписание Факультета определяется администрацией Университета, действующими нормами учебной нагрузки и ежегодно корректируется с учетом их изменения.

1.6 Перечень категорий руководителей, специалистов и других работников Факультета согласовывается с Ректором Университета и утверждается Ученым советом Университета по представлению декана Факультета.

1.7 Структура Факультета утверждается Ученым советом Университета согласно представлению Ученого совета Факультета.

1.8 Основными структурными подразделениями Факультета являются кафедры, действующие в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.9 В состав Факультета входят кафедры и структурные подразделения:

- кафедра ботаники и ландшафтной архитектуры;
- кафедра почвоведения, агрохимии и земледелия;
- кафедра растениеводства и кормопроизводства;
- кафедра селекции, генетики и лесоводства;
- кафедра химии;
- кафедра защиты растений;

- УПХ « Сад Мичуринцев»;
- Ландшафтный центр;
- лаборатория фундаментальных и прикладных проблем генетики, селекции и биоинженерии сельскохозяйственных растений;
- лаборатория биологической защиты растений и биотехнологии;
- лаборатория экологии растений;
- лаборатория биотехнологии растений.

1.10 За специальными кафедрами может быть закреплен статус выпускающей по направлениям подготовки.

1.11 Изменения в Положение о Факультете принимаются Ученым советом Университета по предложению Ученого совета Факультета и утверждаются Ректором.

2 Управление факультетом

2.1 Управление Факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2 Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган научно-педагогических работников и работников кафедр и деканата. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета факультета определяются Ученым советом университета.

В состав Ученого совета Факультета входят по должности: декан факультета, который является председателем совета, и заведующие кафедрами, входящими в состав Факультета. Другие члены совета избираются тайным голосование на собрании коллектива факультета.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений факультета устанавливаются действующим советом факультета.

Избранными считаются лица, за которых проголосовали более 50% присутствующих, при условии участия в работе собрания не менее 2/3 работников факультета. Представительство в совете научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и звания, как правило должно быть не менее 75%. Досрочные выборы членов Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.3 Ученый совет Факультета:

- рассматривает учебные планы по направлениям подготовки;
- рассматривает и представляет для утверждения штатное расписание факультета;
- заслушивает отчёты о работе кафедр, утверждает мероприятия по совершенствованию этой работы;
- рассматривает планы и утверждает отчеты по учебной, воспитательной, научной и методической работе;
- разрабатывает предложения о внесении изменений в настоящее Положение для принятия на Ученом Совете Университета;
- проводит конкурсный отбор на замещение вакансий преподавательского состава Факультета;
- дает Ученому Совету Университета представление для прохождения конкурсного отбора на замещение должности профессоров кафедр, представление (рекомендация) на выборы заведующих кафедрами, представление к учёным званиям, на творческий отпуск для завершения работ над диссертациями и учебниками;
- ежегодно рассматривает и утверждает отчёт декана факультета о проделанной работе;
- ежегодно рассматривает планы развития Факультета, планы привлечения внебюджетных средств;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Факультета.

2.4 Непосредственное руководство Факультетом и координацию деятельности с другими подразделениями Университета осуществляет декан факультета. Должность декана фа-

культета является выборной. Выборы проводятся в соответствии с уставом университета и положением о выборах декана факультета.

2.5 Выдвижение кандидатов на должность декана осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета.

Решению ученого совета университета предшествует обсуждение кандидатур на замещение должности декана и выдача рекомендации на расширенном заседании ученого совета факультета.

2.6 Декан избирается Ученым Советом Университета на срок до 5 лет по рекомендации Ученого Совета факультета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание, как правило, ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 10 лет (в том числе не менее 5 лет в вузе).

С избранным деканом факультета заключается срочный трудовой договор.

2.7 Декан осуществляет руководство Факультетом и несет ответственность за деятельность Факультета в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением.

2.8 Объем полномочий декана факультета определяется в доверенности, выдаваемой Ректором Университета.

2.9 Декан факультета имеет право по доверенности, выданной Ректором, представлять факультет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и соглашения, касающиеся деятельности факультета, издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов факультета.

2.10 В отсутствие Декана факультета его обязанности исполняет заместитель декана в соответствии с приказом Ректора.

3 Прием на факультет и организация учебного процесса

3.1 Прием на факультет осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и правилами приема, утвержденными Ученым советом Университета.

3.2 Число студентов, принимаемых на факультет для обучения за счет бюджета, устанавливается Ректором Университета. План приема студентов по целевому набору ежегодно утверждается Ученым советом Университета по предложению Факультета. Набор студентов, принимаемых сверх контрольных цифр, осуществляется в пределах численности, установленной Ректором на условиях полной компенсации затрат на обучение.

3.3 Отборочная комиссия на Факультете ежегодно назначается приказом Ректора Университета. Председателем отборочной комиссии является Декан Факультета.

3.4 Зачисление студентов осуществляется приказом Ректора в соответствии с результатами вступительных испытаний и заключёнными договорами. Студентам выдаётся студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

3.5 Обучение студентов осуществляется на базе государственных образовательных стандартов и утвержденных Ученым советом Университета учебных планов. Порядок обучения студентов и других категорий обучающихся регулируется Уставом Университета. Учебный год начинается и завершается согласно графику учебного процесса в сроки, утвержденные Ректором Университета.

3.6 Учебная нагрузка студентов, а также продолжительность каникул определяется государственными образовательными стандартами и Уставом Университета. Отчисления, переводы, восстановление и предоставление академического отпуска студентов производятся приказом Ректора Университета по представлению декана Факультета.

3.7 Факультет оказывает дополнительные образовательные услуги для студентов на платной основе с заключением договоров. Факультет имеет право осуществлять обучение по

индивидуальным планам и программам, преподавание специальных курсов и дисциплин сверх установленных учебными планами, ведение курсов повышения квалификации, получение второго высшего образования.

4 Права, академические свободы и степень автономности Факультета

Факультет в процессе решения стоящих перед ним задач имеет права, определяемые действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- издавать учебную, методическую, научную литературу с оформлением через издательский центр Университета;
- направлять в установленном порядке работников факультета в служебные командировки;
- проводить научно-методические конференции, семинары и совещания;
- заключать договоры о творческом сотрудничестве с учебными и научно-исследовательскими организация.

5 Права и обязанности студентов, слушателей и сотрудников Факультета

Права, обязанности и ответственность всех категорий обучающихся и работающих на факультете определены настоящим Положением, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

6 Научно-исследовательская деятельность Факультета

6.1 Факультет осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования.

6.2 Факультет планирует научную деятельность, основанную на финансировании:

- за счёт средств федерального бюджета в части выполнения фундаментальных и поисковых исследований;
- за счёт отраслевых министерств и ведомств в соответствии с утверждёнными в установленном порядке программами научных и научно-технических исследований;
- за счёт средств местного бюджета в соответствии с региональными программами;
- за счёт привлечённых средств отечественных и зарубежных предприятий, организаций и учреждений на договорной основе;
- за счет средств поступающих от инновационно-внедренческой деятельности (гранты и договоры);
- за счет средств университетского фонда на проведение инициативных поисковых исследований в соответствии с тематическими планами, утвержденными Ученым Советом Университета.

6.3 Основные задачи научно-исследовательской работы Факультета:

- проведение фундаментальных исследований для получения новых знаний;
- проведение прикладных исследований по созданию и внедрению препаратов, селекционных достижений и др.;
- создание новых технологий;
- развитие внешних связей с ведущими Университетами с целью создания и реализации наукоемкой продукции на отечественном и зарубежном рынках;
- инновационно-внедренческая деятельность по реализации результатов прикладных исследований и новых технических решений;
- укрепление и развитие научной и экспериментально-производственной базы.

6.4 Научные исследования координируются научно-образовательным комплексом Университета.

6.5 В выполнении научно-исследовательских работ участвуют штатные сотрудники, преподаватели, научные сотрудники, аспиранты, студенты, а также другие категории работников Университета и сторонних организаций на правах совместителей и научных консультантов.

7 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров

7.1 Сотрудники Факультета имеют право на повышение квалификации, переподготовку по смежной тематике преподавания или научно-исследовательской работы.

Для подготовки квалифицированных преподавательских кадров через аспирантуру в рамках Университета и за его пределами привлекаются наиболее способные выпускники Факультета, а также лица с практическим стажем работы и высшим образованием.

В соответствии с действующим положением лица с учёной степенью кандидата наук, активно работающие над докторскими диссертациями, имеют право на творческий отпуск для завершения исследований, оформления и защиты диссертации.

7.2 Приём в аспирантуру и обучение соискателей осуществляется, в основном, за счёт выделяемых на эти цели бюджетных ассигнований в рамках Университета и по действующим при этом условиям.

7.3 Преподаватели и научные работники Факультета повышают квалификацию на соответствующих факультетах других высших учебных заведений, в научных учреждениях России и за рубежом в соответствии с Положением, действующим в Университете.

8 Международная деятельность Факультета

Факультет участвует в международной деятельности Университета по утверждённым учёным Советом Университета направлениям под методическим и административным руководством отдела международных отношений согласно Уставу Университета. Перечень вновь открываемых программ сотрудничества Факультет согласует с отделом по международным отношениям и предоставляет текущие и ежегодные отчеты.

9 Финансово-хозяйственная деятельность Факультета

9.3 В целях финансового обеспечения деятельности Факультета Университет выделяет необходимые средства на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы. Объем средств определяется сметой доходов и расходов, утверждаемой Ректором Университета.

9.4 Факультет обслуживается находящимися в составе Университета подразделениями: учебной частью, научной частью, бухгалтерией, библиотекой, административно-хозяйственной частью и другими службами.

9.5 Дополнительными источниками финансирования Факультета являются:

- дополнительные образовательные услуги;
- консультационная деятельность;
- научно-внедренческая деятельность;
- безвозмездные поступления денежных средств.

9.6 Факультет имеет право осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- реализация программ ДПО;
- дополнительные образовательные услуги.

9.5 Средства от этих видов деятельности направляются на укрепление материальной базы Факультета, совершенствование учебного процесса, приобретение оборудования для научно-исследовательской деятельности, поощрение сотрудников.

9.6 Система оплаты труда сотрудников Факультета устанавливается в соответствии с действующими положениями Университета.

10 Ликвидация Факультета

Ликвидация Факультета производится по решению Учёного Совета Университета приказом Ректора.

11 Местонахождение Факультета

ул. Добролюбова, д. 160, г. Новосибирск, 630039

Подпись разработчика Декан АФ *А.Н. Мармулев* /
(Должность, ФИО) (подпись)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Номер экземпляра	Подпись и расшифровка подписи должностного лица, получившего док.	Примечание

Подпись лица, произведшего рассылку _____ / /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки «____» _____ 20 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				№ "Извещения об изменении"	Дата введения изменения, № приказа и дата	Подпись
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Дата ознакомления	Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Номер изменения

Пронумеровано,
прошнуровано
11 листов